

KEHTESTATUD

Maardu Põhikooli direktori 01.04.2024

direktori käskkirjaga nr. 1.1-1/16



MAARDU PÕHIKOOI AVALIKU KONKURSI LÄBIVIIMISE KORD

1. ÜLDSÄTTED

1.1 Kord kehtestatakse põhikooli-ja gümnaasiumiseaduse § 74 lõike 6 alusel.

1.2 Korraga kehtestatakse õppealajuhtide, õpetajate, tugispetsialistide ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute ametikohtade täitmiseks korraldatava avaliku konkursi väljakuulutamine, dokumentide esitamise, komisjoni moodustamise ja tegutsemise ning konkursi tulemustest teavitamise kord.

2. KONKURSI VÄLJAKUULUTAMINE JA DOKUMENTIDE ESITAMINE

2.1 Avaliku konkursi kuulutab välja ja korraldab direktor.

2.2 Konkursiteade avaldatakse kooli veebilehel. Vajadusel avaldatakse konkursiteade kohalikus ja / või üleriigilises väljaandes ja / või muudes kooli suhtluskanalites.

2.3 Konkursiteates märgitakse:

2.3.1 konkursi korras täidetava ametikoha nimetus;

2.3.2 kandidaadile esitatavad nõuded;

2.3.3 avalduse ja dokumentide esitamise koht (aadress) ja tähtaeg;

2.3.4 infotelefon.

2.4 Konkurss loetakse väljakuulutatuks konkursiteate avaldamise kuupäevast.

2.5 Konkursil osalemiseks esitab kandidaat direktorile kirjaliku avalduse, elulookirjelduse (CV), kandidaadile esitatud nõuetele vastavust tõendavate dokumentide koopiad, muud kandidaadi poolt oluliseks peetavad dokumendid.

2.6 Konkursile esitatavad dokumendid registreeritakse vastavalt kooli asjaajamiskorrale.

2.7 Kandidaadil on õigus saada konkursi korraldamise ja konkursi osalemise tingimuste kohta täiendavat teavet.

3. KONKURSIKOMISJONI MOODUSTAMINE JA KOKKUKUTSUMINE

3.1 Konkursi läbiviimiseks moodustab direktor oma käskkirjaga vähemalt 3-liikmelise komisjoni. Vajadusel võib direktor komisjoni töösse kaasata muid spetsialiste.

3.2 Komisjoni esimees on kooli direktor, kes juhib komisjoni tööd.

3.3 Komisjon on otsustusvõimeline, kui koosolekust võtavad osa komisjoni esimees ja vähemalt pooled liikmetest.

3.4 Konkursi korraldamine protokollitakse ning iga kandidaadi kohta tehtud otsus peab kajastuma protokollis. Protokollile kirjutavad alla kõik koosolekul osalenud liikmed.

3.5 Komisjon võtab otsused vastu avalikul hääletamisel lihthäälteenamusega. Häälte võrdse jagunemise korral otsustab komisjoni esimehe hääl.

3.6 Komisjoni esimene koosolek kutsutakse kokku kümme tööpäeva alates konkursi teates märgitud avalduste esitamise tähtajast.

3.7 Komisjoni esimesel koosolekul:

3.7.1 kuulatakse ära komisjoni esimehe ülevaade saabunud avaldustest ning ettepanekud konkursi edasise korraldamise kohta;

3.7.2 viiakse läbi konkursi esimene dokumendivoor;

3.7.3 kehtestatakse kandidaatide järgmine hindamise viis (dokumendivoor, vestlusvoor jms) ning otsustatakse eeldatav hindamise voorude arv;

3.7.4 määratakse komisjoni järgmise koosoleku toimumise aeg ja koht;

3.7.5 otsustatakse teisi komisjoni pädevusse kuuluvaid küsimusi.

3.8 Dokumendivooru tulemused võtab komisjoni iga kandidaadi kohta vastu ühe järgmistest otsustest;

3.8.1 tunnistada kandidaat sobivaks osalema järgmises hindamisvoorus;

3.8.2 tunnistada kandidaat ametikohale mittevastavaks.

3.9 Dokumendivoorus tunnistatakse ametikohale mittevastavaks kandidaat, kes ei vasta haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud pedagoogide kvalifikatsiooninõuetele.

3.10 Järgmisesse hindamisvooru lubatud kandidaatidele saadab komisjoni esimees välja kirjaliku teate, milles märgitakse kandidaatide hindamisele kutsumise täpne aeg ja koht arvestusega, et kandidaadid saaksid teate kätte vähemalt kuni 7 päeva jooksul enne komisjoni koosolekut.

3.11 Kandidaadid hindamine lõppeb vestlusvooriga:

3.11.1 komisjoni esimees kutsub vestlusvooruks kokku komisjoni koosoleku;

3.11.2 enne vestlusvooru algust tutvustab direktor kandidaatidele nende õigusi, komisjoni koosseis ning konkursi läbiviimise korda ja viisi;

3.11.3 vestlusvoorus on komisjoni liikmel õigus esitada kandidaadile küsimusi;

3.11.4 kandidaat võtab komisjoni koosolekust ainult vestluse ajal.

4. KONKURSI OTSUS

4.1 Vestlusvooru tulemusena võtab komisjon iga kandidaadi kohta vastu ühe järgmistest otsustest:

4.1.1 tunnistada kandidaat ametikohale vastavaks;

4.1.2 tunnistada kandidaat ametikohale mittevastavaks;

4.1.3 tunnistada kandidaat koosolekule mitteilmunuks.

4.2 Ametikohale vastavaks tunnistatud kandidaatide hulgast valib komisjon ühe kandidaadi vaba ametikoha täitmiseks.

4.3 Kui ükski kandidaat ei kogunud koosolekul häälteenamust, viiakse samal koosolekul läbi kordushääletamine.

4.4. Kõigile kandidaatidele, kes osalesid vestlusvoorus, teatatakse konkursi tulemustest hiljemalt 14 kalendripäeva jooksul pärast otsuse tegemist.

4.5 Kui konkursil osalemiseks ei esitatud ühtegi avaldust või komisjon loobub kandidaatide kinnitamiseks esitamisest, loetakse konkurss luhtunuks ning kuulutatakse välja uus konkurss.

4.6 Konkursi võitnud isikuga sõlmib direktor töölepingu.

4.7 Direktor ei sõlmi konkursi võitnud isikuga töölepingut, kui:

4.7.1 isik loobus kirjaliku avaldusega nimetatud ametikohale tööle asumisest;

4.7.2 isik ei ole ilmunud määratud tähtjaks lepingut sõlmima, välja arvatud juhul, kui töölepingu sõlmimine lükkus edasi kuni kümneks kalendripäevaks isiku haiguse või ootamatult tekkinud isiklikku laadi takistuse tõttu.

5. KONKURSI LUHTUNUKS TUNNUSTAMINE

5.1 Konkurss loetakse luhtunuks, kui:

5.1.1 ametikohale kandideerimiseks ei esita keegi tähtjaks nõuetekohaseid dokumente;

5.1.2 ühegi kandidaadiga ei sõlmita töölepingut.

5.2 Kui õpetaja vaba ametikoha täitmiseks korraldatud konkursil ei leita kvalifikatsiooninõuetele vastavat õpetajat, võib direktor sõlmida tähtjalise töölepingu kuni üheks aastaks isikuga, kellel on vähemalt keskharidus ning kelle kvalifikatsioon ja pedagoogiline kompetentsus on piisavad, et tagada õppekavas määratud õpieesmärkide täitmine ning õpitulemuste saavutamine. Sellisel juhul korraldab direktor aasta jooksul uue avaliku konkursi.

6. KONKURSI LUHTUNUKS TUNNUSTAMINE

6.1. Käesolev kord jõustub direktori käskkirjaga.

6.2. Kord tehakse avalikult kättesaadavaks kooli veebilehel.

6.3. Kooli juhtkond vaatab käesoleva korra üle vähemalt üks kord aastas ja ajakohastab seda vajadusel, võttes arvesse õigusaktide muudatusi või kooli töökorralduse arenguid.

4.4. Kõigile kandidaatidele, kes osalesid vestlusvoorus, teatatakse konkursi tulemustest hiljemalt 14 kalendripäeva jooksul pärast otsuse tegemist.

4.5 Kui konkursil osalemiseks ei esitatud ühtegi avaldust või komisjon loobub kandidaatide kinnitamiseks esitamisest, loetakse konkurss luhtunuks ning kuulutatakse välja uus konkurss.

4.6 Konkursi võitnud isikuga sõlmib direktor töölepingu.

4.7 Direktor ei sõlmi konkursi võitnud isikuga töölepingut, kui:

4.7.1 isik loobus kirjaliku avaldusega nimetatud ametikohale tööle asumisest;

4.7.2 isik ei ole ilmunud määratud tähtjaks lepingut sõlmima, välja arvatud juhul, kui töölepingu sõlmimine lükkus edasi kuni kümneks kalendripäevaks isiku haiguse või ootamatult tekkinud isiklikku laadi takistuse tõttu.

5. KONKURSI LUHTUNUKS TUNNUSTAMINE

5.1 Konkurss loetakse luhtunuks, kui:

5.1.1 ametikohale kandideerimiseks ei esita keegi tähtjaks nõuetekohaseid dokumente;

5.1.2 ühegi kandidaadiga ei sõlmita töölepingut.

5.2 Kui õpetaja vaba ametikoha täitmiseks korraldatud konkursil ei leita kvalifikatsiooninõuetele vastavat õpetajat, võib direktor sõlmida tähtjalise töölepingu kuni üheks aastaks isikuga, kellel on vähemalt keskharidus ning kelle kvalifikatsioon ja pedagoogiline kompetentsus on piisavad, et tagada õppekavas määratud õpieesmärkide täitmine ning õpitulemuste saavutamine. Sellisel juhul korraldab direktor aasta jooksul uue avaliku konkursi.

6. LÕPPSÄTTED

6.1. Käesolev kord jõustub direktori käskkirjaga.

6.2. Kord tehakse avalikult kättesaadavaks kooli veebilehel.

6.3. Kooli juhtkond vaatab käesoleva korra üle vähemalt üks kord aastas ja ajakohastab seda vajadusel, võttes arvesse õigusaktide muudatusi või kooli töökorralduse arenguid.