



MAARDU PÕHIKOOI
MAARDU PÕHIKOOI ÕPPENÕUKOGU
KOOSOLEKU PROTOKOLL

Maardu, 09.09.25 nr 1.1-3/1

Õppenõukogu koosoleku toimumise alguse kellaaeg: 13.30

Õppenõukogu koosoleku toimumise lõpu kellaaeg: 15.00.

Õppenõukogu koosoleku juhataja nimi: Veronika Põllu

Õppenõukogu koosoleku protokollija nimi: Irina Kotsubei

Õppenõukogu koosolekust osa võtnud ning koosolekult puudunud õppenõukogu liikmete nimed ning

koosolekule kutsutud isikute nimed koos ametinimetustega

Õppenõukogu liikmete nimed (koos märkega osalemise või puudumise kohta):

	Ees- ja perekonnanimi		Märke osalemise või puudumise kohta
1	Agu, Irina	õpetaja	kohal
2	Arhangelskaja Natalja	õpetaja	kohal
3	Krekhhova, Ylia	õpetaja	kohal
4	Belljaeva Anastassija	huvijuht	kohal
5	Bolsakova Galina	õpetaja	kohal
6	Davõdov, Aleksei	õpetaja	kohal
7	Uglova Jelena	õpetaja	kohal
8	Dushakova Evgeniia	huvijuht	kohal
9	Fedtsenko Irina	õpetaja	puhkus
10	Garbuzenko, Jekaterina	õpetaja	kohal
11	Ger Viktorija	abiõpetaja	kohal
12	Golubeva, Ekaterina	õpetaja	kohal
13	Golubeva Viktorija	õpetaja	kohal
14	Gorskina, Jelena	õpetaja	kohal

15	Jelissejeva, Irina	õpetaja	kohal
16	Laidanen Natalja	psühholoog	kohal
17	Noorlind Albina	õpetaja	kohal
18	Kadurina, Irina	õpetaja	kohal
19	Khlopina Inna	õpetaja	kohal
20	Grom Oksana	raamatukoguhoidja	kohal
21	Tolp Jelena	epipedagoog	kohal
22	Kotšubei, Irina	õpetaja	kohal
23	Makarenko Mila	õpetaja	kohal
24	Levchuk Leisia	õpetaja	kohal
25	Tümanok-Ionov Marina	õpetaja	kohal
26	Platunova Olga	abiõpetaja	kohal
27	Baranova Irina	sotsiaalpedagoog	kohal
28	Antonova Anastassia	õpetaja	kohal
29	Ljubimova, Tatjana	õpetaja	kohal
30	Mihelson, Irina	õpetaja	kohal
31	Must Anzelika	õpetaja	kohal
32	Muhhin Vassili	õpetaja	kohal
33	Muhhina, Olga	õpetaja	kohal
34	Nast Galina	õpetaja	kohal
35	Novak, Tatjana	õpetaja	kohal
36	Ofitserova, Svetlana	õpetaja	kohal
37	Okuneva, Irina	õpetaja	kohal
38	Ponomarenko Natalja	logopeed	kohal
39	Poljakova Tatjana	õpetaja	kohal
40	Põllu Veronika	direktor	kohal
41	Volmerson, Tamara	õpetaja	kohal
42	Otto Krista	õpetaja	kohal
43	Udalov Aleksandr	õpetaja	kohal
44	Šteinbach, Anastassia	õpetaja	kohal
45	Tukkia Leena	Õppekorralduse juht	haige
46	Tolstova, Svetlana	õpetaja	kohal
47	Anna Hindpere-Raudsik	õpetaja	kohal
48	Tšusovljanova, Natalja	õpetaja	kohal
49	Jevstadiadi Jelna	õpetaja	kohal

Kinnitatud päevakord

Õppenõukogu kinnitas ühehäälselt koosoleku päevakorra järgmiselt:

- 1.Üldtööplaani 2025/26.õ.a
- 2.Õppe- ja tööprotsessi korraldamine
- 3.Kevadvaheaeg - projektinädal
- 4.Kooli kodukord ja selle täitmine

5.Ainesektsioonid

6.Arengukava

7.Tasemetööd

8. Programm "Teekond lapse südamesse"

9. Projektitegevus

10. Septembri tähtsad päevad/üritused

11. Eelkool

12. Õpilasesinduse valimised

13. Koduõpe

13. Vilepuhuja (sõna Albinale)

14. Korrapidamine ja muud majandusküsimused (sõna Vassili Muhhinile)

15. Jooksev info

Hääletamine :ühehäälselt

1.Esimese küsimuse kohta esines direktor V.Põllu.Ta täpsustas ,et kõik õpetajad on tutvunud üldtööplaaniga,küsis,kas on küsimusi või mitte,ja tegi ettepaneku hääletada.

Link tutvumiseks - [2025-2026 MPK üldtööplaan.docx](#)

Hääletamine -

Poolt-47

Erapoolletu -1

2.Õppe- ja tööprotsessi korraldamine

Direktor V.Põllu pööras tähelepanu järgmistele punktidele:

ÕPPE- JA TÖÖPROTSESSI KORRALDAMINE

- Tunnid algavad kell 8:15. Õpetaja tuleb klassi 10–15 minutit enne tunni algust.
- Õppetunni ajaks pannakse telefonid spetsiaalsetesse karpidesse või hoiukohtadesse.
- Ühe tunni pikkus on 45 minutit. Erandjuhtudel võivad tunnid olla lühendatud. Õpetaja viibib klassiga tunni algusest lõpuni.
- Vahetunni ajal viibivad õpilased koridoris. Korraldajal on vähemalt üks õpetaja.
- Söökklasse saadab klassi aineõpetaja. Õpetaja ootab klassijuhataja saabumist ja lahkub alles siis. Õpilased ei tohi jääda üksi söökklasse.
- Õpilased ei tohi jääda üksi klassidesse, söökklasse ega garderoobi.
- Pärast viimast tundi saadab tunni läbi viinud õpetaja klassi garderoobi. Alles seejärel võivad õpilased kooli hoonest lahkuda.

EELKOOL - 2 päeva - teisipäev (hommikupoolel) ja neljapäev (õhtupoolel). 2 erinevat rühma. Eelkooli algus – 02.10. Eelkoolikute lastevanemate koosolek – 29. septembril kell 18.30

- Infominutid – iga kolmapäev kell 15.00 (15-20 minutit informatsiooni vahetamiseks)
- Enesearengu päev – liikuv päev, kuid vähemalt 1 kord kuus.
- Infotund/õppenõukogu - üks kord kuus (et kindlustada rohkem osalejaid, ka liikuv päev; järgmine infotund on 1.oktoobril)
- Söögivahetunnid 20 min
- Pikapäevarühmad: 1.kl-alates 15.09-st kella 14.00-ni, oktoobrist 1.-4.kl + 5.b - kella 15.00-ni

3.KEVADVAHEAEG – PROJEKTINÄDAL

Kevadvaheaeg 2025/2026 õppeaastal kestab 1 nädal, algab 13. aprillil 2026 ja lõpeb 19. aprillil 2026.

ETTEPANEK:

Kas kevadine vaheaeg on vajalik või lõpetame õppeaasta varem?

Aprillis toimub LAK-õppenädal kevadvaheaja asemel. Sellisel juhul lõpeb õppeaasta varem, arvestades, et sel aastal on ka 9. klassi esimene eksam varakult – **21. aprillil 2026** (eesti keel) ning viimane eksam **6.–7. mail**.

Selline lahendus väldiks segadust ja võimaldaks korraldada 9. klassi viimase koolikella enne eksameid. LAK-nädalat saaks 9. klass kasutada eksamiteks valmistumiseks, samal ajal kui teistel klassidel toimuvad väljasõidud, õppetunnid õues ja lõimitud tegevused

HÄÄLETAMINE:

POOLT - 41 ; VASTU - 2 ; ERAPOOLETU - 5

4.Kooli kodukord ja selle täitmine

link kodukorrale - [MPK Kodukord uus.docx](#)

- HÄÄLETAMINE: ühehäälselt

Järgmine klassitund – tutvumine uue kooli kodukorraga (põhipunktid ja klassi nimekiri, kes on kooli kodukorraga tutvunud klassijuhataja allkirjaga

5.Ainesektsioonid

- Algklasside ainesektsioon
- Eesti keele ja eesti keeles õpetatavate ainete ainesektsioon
- Reaal- ja loodusteaduste ainesektsioon (füüsika, matemaatika, informaatika/arvutiõpetus, keemia, loodusõpetus, geograafia)
- Keelte ja humanitaarainete ainesektsioon (vene keel ja kultuur, vene keel ja kirjandus, inglise keel, ajalugu ja ühiskonnaõpetus)
- Rakendusainete ainesektsioon (liikumisõpetus/kehaline kasvatus, muusika, käsitöö ja töö-/tehnoloogiaõpetus, kunst)

Palume moodustada uued ainesektsioonid ning korraldada septembrikuu jooksul koosolek, mille käigus:

- valida juht;
- koostada 2025/2026. õppeaasta tööplan.

Valminud tööplan palume esitada õppeosakonda elektroonilisel kujul **hiljemalt 28. septembriks**.

Palume lisada e-kirja koopiasse ka kooli direktor.

6. Arengukava

Töörühmade moodustamine – igas rühmas vähemalt 1 eesti keele õpetaja. Töörühmade nimekirjad e-postile albina.noorlind@mpkool.ee hiljemalt 12.09.2025. Kokku 4 rühma.

Töörühmade ettepanekud, mõtet, ideed e-postile albina.noorlind@mpkool.ee hiljemalt 28.10.2025

7. Tasemetööd

- <https://projektid.edu.ee/pages/viewpage.action?pagelId=298582462>

3. klassi tasemetööde ainevaldkonnad, õppeained, vormid ja ajad on järgmised:

- sotsiaalsained: 13.–15. mai 2026. a

4. klassi tasemetööde ainevaldkonnad, õppeained, vormid ja ajad on järgmised:

- eesti keel (kirjalik): 08.–10. oktoober 2025. a;
- vene keel (kirjalik): 08.–09. oktoober 2025. a;
- A1-keeletasemel eesti keel teise keelena (esimene päev kirjalik ja suuline, teistel päevadel ainult suuline): 30. september – 02. oktoober; 06. oktoober 2025. a;
- matemaatika (kirjalik): 10. oktoober; 13.–14. oktoober 2025. a;
- loodusõpetus (kirjalik): 24.–26. september 2025. a.

6. klassi tasemetööde ainevaldkonnad, õppeained, vormid ja ajad on järgmised:

- sotsiaalsained: 19.–21. mai 2026. a

7. klassi tasemetööde ainevaldkonnad, õppeained, vormid ja ajad on järgmised:

- eesti keel (kirjalik): 25.–26. september; 29. september 2025. a;
- vene keel (kirjalik): **25.–26. september 2025. a;**
- A2-keeletasemel eesti keel teise keelena (kirjalik ja suuline): **13.–16. oktoober** 2025. a;
- matemaatika (kirjalik): **07.–09. oktoober** 2025. a;
- loodusõpetus (kirjalik): **01.–02. oktoober;** 6. oktoober 2025. a.

III kooliastme tasemetööde ainevaldkonnad, õppeained, vormid ja ajad on järgmised:

- A2-keeletasemel inglise keel (kirjalik): 28. oktoober 2025. a;

- A2-keeletasemel inglise keel (suuline): 28.–31. oktoober 2025. a;
- A2-keeletasemel vene keel (esimene päev kirjalik ja suuline, teisel päeval ainult suuline): 20.–21. jaanuar 2026. a;
- loodusvaldkond (kirjalik): 18.–19. september; 22.–23. september 2025. a;
- sotsiaalsed (kirjalik): 31. märts – 02. aprill 2026. a.

Tasemetööde korraldamise vastutajad: ALBINA NOORLIND, JEVGENI PLATONOV, KRISTA OTTO JA KLASSIJUHATAJAD.

8. Programm "Teekond lapse südamesse"

Programm on loodud vanematele, õpetajatele ja kõigile täiskasvanutele, kes tegelevad laste kasvatamise ja haridusega.

Mida programm annab:

- tõhusad mõjutusviisid ilma surve ja karistusega;
- parem arusaam lapseas toimuvatest protsessidest;
- oskused motiveerida ja kujundada positiivset suhtumist õppimisse;
- tööriistad enesehinnangu arendamiseks ja käitumise korrigeerimiseks.

Eelmisel õppeaastal läbis programmi 48 täiskasvanut – lapsevanemad ja õpetajad, kes nüüd teavad, kuidas last toetada, aidata tal raskustega toime tulla ja kasvada enesekindlaks isiksuseks.

„Teekond lapse südamesse“ on end tõestanud kursus, mis muudab vaadet kasvatusele ja õppele.

- **Programmi viib läbi psühholoog Elimira Askerova. Periood – 12.01.-12.02.2026 (kokku 4 kohtumist 1 kord nädalas 4 tundi korraga)**

- **9. Projektitegevus**
- **Evgeniia Dushakova – eelkooli koordinaator, huvijuht**
- **Natalja Sulojeva ja Irina Baranova – HEV-koordinaatorid**
- **Arendusjuht Albina Noorlind - "vilepuhuja", KiVa, Liikuma Kutsuv Kool, VEPA, Eetika Kool**
- **Marina Tümanok-Ionov ja Jelena Uglova – Roheline Kool**
- **Irina Okuneva – KIK**
- **Mila Makarenko - kooli koduleht (alates oktoobrist) ja kooli fotograaf**
- **Psühholoog Natalja Laidinen**
- **Eripedagoog Jelena Tolp**
- **Logopeedid Natalja Ponomarenko, Anželika Must**
- **Sotspedagoog Irina Baranova**

10. Septembri tähtsad päevad/üritused

- 10.09 kell 18.00 - 1.kl lastevanemate koosolek
- 12.09 - koolis külalised (20 inim. erinevatest riikidest)

Osalevad kõik õpetajad, kes vastutav projektide eest ja Irina Jelissejeva

- 13.09 - etnolaat (https://maardu.ee/ru/uudised-ja-teated/-/asset_publisher/GOSUWtP4XUy9/content/id/43410214?redirect=https%3A%2F%2Fmaardu.ee)
- 16.09 18.00 - kooli lastevanemate üldkoosolek, enne ja pärast - klasside lastevanemate koosolekud. Palun kutsuda juhtkonnaliikmeid ja uusi õpetajaid.
 - Tulekahjuõppus
- Maardu sügisjooks ja tervisekõnd 27.09.2025 – sportlik päev kogu perele
 - 03.10 Õpetajate päev! Kandidate valib koolipere hiljemalt 15.09Valmistume väikseks kontserdiks!
- Ideed ja etteasted on oodatud e-posti teel: Evgeniia.dushakova@mpkool.ee

11. Eelkool



EELKOOL TARKUSEPESA

★ MÕNUS. PÕNEV. KASULIK. ★

MAARDU PÕHIKOOL ootab tulevasi koolilapsi!

VALIKUS KAKS RÜHMA:
HOMMIKUNE RÜHM - TEISIPÄEVITI KELL 9.30-11.30
(LAPSED SIPSIKU LASTEAIAST TOOB JA VIIB SAATJA, LAPSED JÕUAVAD TAGASI LÕUNAKS)
ÕHTUNE RÜHM - NELJAPÄEVITI KELL 17.00-19.00

ME ALUSTAME JUBA 02.10.2025

TUNNID:

- KÕNE ARENDAMINE (VENE KEELE BAASIL)
- ÜMBRITSEV MAAILM
- TÄHEMAA (EESTI KEELE BAASIL)

Õpetajad: Natalja Tsusovljanova, Tatjana Tjubimova, Viktoria Golubeva



12. Õpilasesinduse valimised

Esindajad valitakse **5.–9. klassist**

Iga klassist tuleb valida 2 esindajat

(9.A klassist — 3 esindajat)

Palun rääkige õpilastele, mis on õpilasesindus, miks see on vajalik ja milliseid võimalusi osalemine pakub. Oluline on, et lapsed esitaksid oma kandidatuuri teadlikult.

Nimede esitamine kuni **11.09 kl. 11.00** Evgeniia.dushakova@mpkool.ee

Esimene koosolek toimub 11.09, 6. tunni ajal aulas

- ! Palun jälgige, et kõik valitud õpilased kindlasti osaleksid esimesel koosolekul, sest tuleb kohe teha olulisi otsuseid.

13. Koduõpe

Vanemate avalduse alusel võimaldatakse 8.klassi õpilasel Pavlovskajat Viiktoriat esimese trimestri jooksul koduõppel õppida.

Hääletamine:ÜHEHÄÄLSELT

14. Vilepuhuja

Albina Noorliind viis läbi dokumendi tutvustuse kõigile kooli töötajatele

«Töölasest Euroopa Liidu õiguse rikkumisest teavitaja kaitse seadus (lühend - TÕRTKS) – põhipunktid ja seos kooliga.»

15. Korrapidamine ja muud majandusküsimused (sõna Vassili Muhhinile)

V. Muhhin tuletas meelde, et kõik õpetajad peavad vahetundide ajal valvekorras olema. Ta pakkus välja koostada ja täita tabeli, kuhu igaüks saab märkida, millal ja kus on talle mugav valve teha.

16. Jooksev info

OPIQU KASUTAMINE

- OPIQu kasutamine on mõistlik juhul kui Te ei kasuta välja prindituid töövihikuid või õpikuid.
- Palume registreerida OPIQu kasutamist lingil **hiljemalt 14.09.**

Link: [OPIQu kasutamine](#)

- Kui vajate asendusi, palume kirjutada e-postile asendused@mpkool.ee

- Kui teate kindlalt, et mingil päeval edaspidi vajate asendusi, siis kohe kirjutage sellest.
- Kui Te lahkute erakordselt koolist õppeajal ja isegi ei vaja Teie tunni asendust, kirjutage sellest ka.
- Võimalusel edastage oma tunnikonspekti asendajale.
- Asenduste eest "maksmine" – terve klass (kaks õpperühma koos – 0,5, oma vaba ajal – 1; 5 asendust – 1 puhkepäev. Kasutame neid päevi koolivaheaegadel või lisa puhkuseks

PILDISTAMINE

Ettepanek korraldada koolipildistamine:

- **November – detsembrialgus**

või

- **Märts – aprilli algus**

- **HÄÄLETAMINE** - Otsustati korraldada pildistamist novembris