

# MAARDU PÕHIKOOLI HOOLEKOGU KOOSOLEK

11. september 2025.a

## PROTOKOLL nr. nr.1.1-4/2

Koht: Maardu Põhikool

Algus kell 18.00, lõpp 19.45

Koosoleku juhataja: Dmitri Kutšer

Protokollija: Anastassia Šteinbach

Hoolekogu liikmed: Tatjana Märtsen, Margaryta Sidoruk, Pjotr Zotovich, Maria Vedennikova, Olga Malysh.

Puudusid: Pjotr Zotovich, Jelena Jevstafiadi,

Kutsutud: Maardu Põhikooli direktori kt Vassili Muhhin ja arendusjuht Albina Noorlind.

### PÄEVAKORD:

1. Hoolekogu koosseis;
  2. Kooli hoolekogu tegevuskava kinnitamine õppeaastaks 2025-2026;
  3. Hoolekogu tutvumine kooli õppe- ja tööprotsessi korraldamisega;
  4. Kevadvaheaeg – projektinädal;
  5. Kooli kodukord ja selle täitmine, kooli üldtööplaan;
  6. Aineseptsioonid;
  7. Arengukava 2025 arutelu ja ettepanekute tegemine;
  8. Tasemetööd;
  9. Programm "Teekond lapse südamesse";
  10. Eelkool ja septembri tähtsad päevad/üritused;
  11. Töölasest Euroopa Liidu õiguse rikkumisestteavitaja kaitse seadus. (Vilepuhuja)
  12. Invaabivahendid ja varustus koolis.
  13. Maardu Põhikool palub suurendada järgmiste klasside täituvuse piirnormid 2025/2026.  
õppeaastaks:
    - 1) 6.A klassi piirnorm 25-ni õpilaseni;
    - 2) 6.B klassi piirnorm 25-ni õpilaseni;
    - 3) 7.B klassi piirnorm 25-ni õpilaseni;
    - 4) 8.A klass piirnorm 25-ni õpilaseni;
    - 5) 8.B klass piirnorm 27-ni õpilaseni.
    - 6) 9.A klass piirnorm 26-ni õpilaseni.
-

### Esimeses küsimuses:

Seoses sellega, et hoolekogu koosseis peab muutuma, sest Pjotr Zotovich rohkem ei saa osaleda hoolekogu koosolekutes (laps lõpetas kooli), siis uue liikme valimised toimuvad 16.septembril kooli üldkoosolekul. Ettepanek valida vanemaid teiste klasside seast. Olga Malysh edaspidi on esimeste klasside esindaja.

**Otsus nr.1** Uute hoolekogu liikmete valimised toimuvad 16. septembril kooli üldkoosoleku ajal.

### 2. Kooli hoolekogu tegevuskava kinnitamine õppeaastaks 2025-2026.

#### I HOOLEKOGU ÜLESANNE

Koordineerida ja aidata kooli tegevust toetavate organisatsioonide ühist tegevust kooli õppe- ja kasvatustegevuse jälgimise ja mõjutamisega. Kaasata sponsoreid õppe- ja kasvatustegevusele paremate tingimuste loomisele kaasaaitamiseks. Aidata igati kaasa kooli juhtkonnale hästi juhitud, avatud ja õppijasõbraliku kooli maine hoidmiseks.

#### II TEGEVUSE SISU

- Kooli arengukava, tegevuskava ja õppekavade arutelud ja hinnangud.
- Õppe- ja kasvatustegevuseks paremate tingimuste loomisele kaasaaitamine.
- Kooli eelarvekava ja personali koosseisude kooskõlastamine.
- Materiaalsete lisaressursside muretsemine koolitegevuste toetamiseks.
- Pedagoogiliste ametikohtade täitmiseks korraldatavatel konkurssidel osalemine.
- Koostöö kooli vilistlaskogu ning õpilasesindusega.

Hoolekogu liikmed arutluse teel otsustasid kinnitada järgmise hoolekogu tegevuskava:

KAVANDATUD TEEMAD	AEG
<ul style="list-style-type: none"><li>• Hoolekogu töö tutvustamine lastevanemate koosolekul;</li><li>• hoolekogu tegevuskava kinnitamine;</li><li>• tutvumine kooli valmisolekuga uueks õppeaastaks</li><li>• arutelu koolis tehtud remondi kohta;</li><li>• muud vajadusest tulenevad tegevused;</li><li>• dokumentide arutelu ja kinnitamine.</li></ul>	september- oktoober

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jõlupidu ja muud üritused koolis;</li> <li>• muud vajadusest tulenevad tegevused.</li> </ul>	november- detsember
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Edasiste remonditööde arutelu;</li> <li>• muud vajadusest tulenevad tegevused.</li> </ul>	jaanuar - veebruar
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ülevaate saamine kooli tugispetsialistide tegevustest;</li> <li>• psühholoogi, logopeedi ja eripedagoogi aruanded;</li> <li>• Projektinädala analüüs;</li> <li>• õpetajate koormuse 2026/2027 õ-a arutelu;</li> <li>• esimeste, teiste, neljandate ja viiendate klasside kohandamine seoses üleminekuga eesti keelde;</li> <li>• muud vajadusest tulenevad teemad.</li> </ul>	märts -aprill
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arengukava rakendamise ülevaade ja arutelu;</li> <li>• ülevaate saamine kooli õppe- ja kasvatustegevustest aasta lõpus;</li> <li>• õpetaja, tugispetsialisti ning õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute vaba ametikoha täitmiseks korraldatava konkursi arutelu;</li> <li>• õpetajate vabade ametikohtade konkursi komisjonis osalemine;</li> <li>• muud vajadusest tulenevad teemad.</li> </ul>	mai - juuni
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hoolekogu tegevuste kokkuvõte;</li> <li>• kooli üldtööplaani ja ürituste kavaga tutvumine;</li> <li>• hoolekogu tööplaani 2026/2027 õ-a arutelu;</li> <li>• tutvumine kooli valmisolekuga uueks õppeaastaks;</li> <li>• muud vajadusest tulenevad teemad.</li> </ul>	august - september

**Otsus nr.2** Õppeaasta jooksul toimub direksiooni ja hoolekoguga kooskõlas teemade lisamine, muutmine või täiendamine. Tööplaani on aluseks hoolekogu liikmete tööloikude jaotamisel ja täitmisel.

### **3. Hoolekogu tutvumine kooli õppe- ja tööprotsessi korraldamisega.**

Direktori kt võttis sõna ja esitas hoolekogu liikmetele selle õppeaasta kooli õppe- ja tööprotsessi korraldamise:

- Tunnid algavad kell 8:15. Õpetaja tuleb klassi 10–15 minutit enne tunni algust.
- Õppetunni ajaks pannakse telefonid spetsiaalsetesse karpidesse või hoiukohtadesse.
- Ühe tunni pikkus on 45 minutit. Erandjuhtudel võivad tunnid olla lühendatud. Õpetaja viibib klassiga tunni algusest lõpuni.
- Kõik kolm söögivahetundi kestavad 20 minutit.
- Vahetunni ajal viibivad õpilased koridoris. Korraldaval on vähemalt üks õpetaja.
- Söökklasse saadab klassi aineõpetaja. Õpetaja ootab klassijuhataja saabumist ja lahkub alles siis. Õpilased ei tohi jääda üksi söökklasse.
- Õpilased ei tohi jääda üksi klassidesse, söökklasse ega garderoobi.
- Pärast viimast tundi saadab tunni läbi viinud õpetaja klassi garderoobi. Alles seejärel võivad õpilased kooli hoonest lahkuda.

**Otsus nr.3** Hoolekogu nõustus kooli õppe- ja tööprotsessi korraldamisega.

Otsus võetud vastu ühehäälselt.

### **4. Kevadvaheaeg – projektinädal.**

Vassili Muhhin tegi ettepaneku, mis oli kooskõlastatud õpilasesindusega ja pedagoogilise nõukoguga, et aprillis toimub LAK-õppenädal kevadvaheaja asemel. Sellisel juhul lõpeb õppeaasta varem, arvestades, et sel aastal on ka 9. klassi esimene eksam toimub varakult – 21. aprillil 2026 (eesti keel) ning viimaneksam 6.–7. mail. Selline lahendus väldiks segadust ja võimaldaks korraldada 9. klassi viimase koolikella enne eksameid. LAK-nädalat saaks 9. klass kasutada eksamiteks valmistumiseks, samal ajal kui teistel klassidel toimuvad väljasõidud, õppetunnid õues ja lõimitud tegevused.

**Otsus nr.4** Hoolekogu liikmed on nõus ettepanekuga, et aprillis toimub LAK-õppenädal kevadvaheaja asemel. 9. klassi jaoks see nädal on eksamiteks ettevalmistav nädal. Teiste klasside jaoks selle nädala raames toimuvad väljasõidud, õppetunnid õues ja lõimitud tegevused. Sellisel juhul lõpeb õppeaasta varem. Õppeaasta lõpp toimub 28.05.2026.

Poolt -4 inimest

Vastu – 1 inimene

Erapooletu 1 inimene

### **5. Kooli kodukord ja selle täitmine, kooli üldtööplaan;**

Koolis on uuendatud kooli kodukord ja on valmis ka kooli üldtöökava. Albina Noorlind jutustas sellest, mis on muudetud kodukorras ja esitas hoolekogule ka uue kooli üldtöökava.

**Otsus nr.5** Nõustuti, et kiireloomuliste dokumentide kooskõlastamine edaspidi võib toimuda eposti teel. Dokumendid (kooli kodukord ja üldtööplaan, uus arengukava) peavad olema esitatud hoolekogu liikmetele piisava tutvumise ajaga.

Otsus võetud vastu ühehäälselt.

### **6. Aineseksioonid.**

Koolis on tehtud muudatused ka aineseksioonides. Edaspidi koolis on järgmised aineseksioonid:

- Eesti keele õpetajate aineseksioon;
- Reaal- ja loodusteaduste aineseksioon (füüsika, matemaatika, informaatika/arvutiõpetus, keemia, loodusõpetus, geograafia);
- Keelte ja humanitaarainete aineseksioon (vene keel ja kultuur, vene keel ja kirjandus, inglise keel, ajalugu ja ühiskonnaõpetus);
- Rakendusainete aineseksioon (liikumisõpetus/kehaline kasvatus, muusika, käsitöö ja töö-/tehnoloogiaõpetus, kunst).

**Otsus nr.6** Hoolekogu liikmed on nõus kooli uute aineseksioonide moodustamisega.

Otsus võetud vastu ühehäälselt.

### **7. Arengukava 2025 arutelu ja ettepanekute tegemine.**

Uue arengukava koostamine algas juba eelmise õppeaasta kevadel ning pedagoogiline koosseis töötas arengukava muudatuste kallal. Samuti tegi hoolekogu liige Tatjana palju uusi ettepanekuid kooli arendamiseks. Käesoleval hetkel palub kool hoolekogu liikmetel olemasolev arengukava veel kord üle vaadata ja esitada oma ettepanekud.

**Otsus nr.7** Otsustati, et hoolekogu tutvub kooli arengukavaga enne selle kinnitamist ning võimalusel esitab oma ettepanekud kooli arendamiseks.

### **8. Tasemetööd.**

Albina Noorlind tutvustas hoolekogu liikmetele tasemetööde toimumise aega ja korda.

<https://projektid.edu.ee/pages/viewpage.action?pageId=298582462>

**Otsus nr.8** Tasemetööde läbiviimise ajad on hoolekogu liikmetele tutvustatud.

### **9. Programm "Teekond lapse südamesse".**

Direktori kt võttis sõna ja tutvustas lühidalt hoolekogule uut programmi:

Programm on loodud vanematele, õpetajatele ja kõigile täiskasvanutele, kes tegelevad laste kasvatamise ja haridusega.

Mida programm annab:

- tõhusad mõjutusviisid ilma surve ja karistuseta;
- parem arusaam lapseas toimuvatest protsessidest;
- oskused motiveerida ja kujundada positiivset suhtumist õppimisse;
- tööriistad enesehinnangu arendamiseks ja käitumise korrigeerimiseks.

Eelmisel õppeaastal läbis programmi 48 täiskasvanut – lapsevanemad ja õpetajad, kes nüüd teavad, kuidas last toetada, aidata tal raskustega toime tulla ja kasvada enesekindlaks isiksuseks. „Teekond lapse südamesse“ on end tõestanud kursuse, mis muudab vaadet kasvatusel ja õppele.

Programmi viib läbi psühholoog Elimira Askerova. Periood – 12.01.-12.02.2026 (kokku 4 kohtumist 1 kord nädalas 4 tundi korraga).

**Otsus nr.9** Hoolekogu on tutvunud programmi "Teekond lapse südamesse" eesmärkide ja sisuga ja kiitis nimetatud programmi heaks.

### **10. Eelkool ja tähtsad septembri üritused.**

Sel õppeaastal eelkool hakkab töötama natuke teisiti: toimub 2 päeva - teisipäev (hommikupoolel) ja neljapäev (õhtupoolel). 2 erinevat rühma. Eelkooli algus – 02.10. Eelkoolikute lastevanemate koosolek – 29. septembril kell 18.30.

Samuti direktori kt ja arendusjuht esitasid ka septembri ürituste kava.

**Otsus nr.10** Hoolekogu liikmetele tutvustati kuidas hakkab töötama eelkool õppeaastal 2025/2026 ja missugused tähtsad üritused toimuvad septembris.

### **11. Töölasest Euroopa Liidu õiguse rikkumisestteavitaja kaitse seadus. (Vilepuhuja).**

Arendusjuht Albina Noorlind võttis sõna ja tutvustas hoolekogule töölasest Euroopa Liidu õiguse rikkumisestteavitaja kaitse seaduse sisu.

**Otsus nr.11** Hoolekogu liikmed on teavitatud töölasest Euroopa Liidu õiguse rikkumisestteavitaja kaitse seadusest. (Vilepuhuja)

## **12. Invaabivahendid ja varustus koolis.**

Hoolekogule näidati missugune uus invavarustus on paigaldatud koolis (tõstuk ratastooliga inimestele garderoobist kolmandale korrusele ja kaldtee kooli sissepääsu juures.) Hoolekogu tuli järeldusele, et tõstuk ei ole koolile vastuvõetav, kuna see ei vasta ohutusnõuetele, all on teravad servad. Otsustati kirjutada kirjaliku teate linnavalitsusele koolis kasutatava invavarustuse ohtlikkuse kohta teiste laste jaoks.

Hoolekogu liikmed arvavad, et kaldtee on ka mitte eriti heas kohas paigaldatud. Parim koht selle jaoks oleks kooli sissepääsu teine pool.

**Otsus nr.12** Arutleti uue invavarustuse paigaldust ja selle ohutust. Hoolekogu tuli järeldusele, et nimetatud varustus ei ole koolile vastuvõetav, kuna see ei vasta ohutusnõuetele. Otsustati kirjutada kirjaliku teate koolis kasutatava invavarustuse ohtlikkuse kohta teiste laste jaoks.“

## **13. klasside täituvuse piirnormid 2025/2026. õppeaastaks.**

Maardu Põhikool palub suurendada järgmiste klasside täituvuse piirnormid 2025/2026. õppeaastaks:

- 1) 6.A klassi piirnorm 25-ni õpilaseni;
- 2) 6.B klassi piirnorm 25-ni õpilaseni;
- 3) 7.B klassi piirnorm 25-ni õpilaseni;
- 4) 8.A klass piirnorm 25-ni õpilaseni;
- 5) 8.B klass piirnorm 27-ni õpilaseni.
- 6) 9.A klass piirnorm 26-ni õpilaseni.

**Otsus nr.13** Hoolekogu liikmed on nõus antud klasside täituvuse piirnormide suurendamisega õppeaastal 2025/2026

Dmitri Kutšer  
hoolekogu esimees

Anastassia Šteinbach  
hoolekogu sekretär

Tatjana Märtson  
hoolekogu liige

Olga Malysh  
hoolekogu aseesimees

Maria Vedennikova  
hoolekogu liige

Margaryta Sidoruk  
hoolekogu liige

Vassili Muhhin  
Direktori kt

Albina Noorlind  
arendusjuht