

AINEKAVA „VENE KEEL“

1. Üldalused

1.1. Õppe- ja kasvatuseesmärgid

Põhikooli vene keele õpetusega taotletakse, et õpilane:

- tajub keeleoskust teadmiste omandamise alusena ja oma identiteedi olulise osana;
- omandab põhiteadmised keelest ning oskab neid igapäevaelus ja õppetöös kasutada, järgides vene kirjakeele norme;
- oskab oma arvamusi põhjendada ning suuliste ja kirjalike tekstide alusel iseseisvalt järeldusi teha; mõistab keele tähtsust eneseväljendus- ja suhtlusvahendina, arendab keeleoskust, arvestades suhtlusolukorda ja -eesmärki;
- loeb ja kuulab mõtestatult eri tüüpi tekste ning koostab neid suuliselt ja kirjalikult;
- kasutab oma kirjakeeleoskuse täiendamiseks sõna- ja käsiraamatuid ning internetallikaid;
- õpib asjakohaselt kasutama erinevaid suhtluskanaleid, arendab oskust leida, kriitiliselt hinnata ning sihipäraselt kasutada meedias ja internetis pakutavat teavet;
- mõistab vene keele olulisust vene kultuuri kandja ja suhtlusvahendina ning suhtub lugupidavalt teiste rahvaste keelde ja kultuuri.

1.2. Õppeaine kirjeldus

Keele põhifunktsioon on kommunikatsioon tekstide vahendusel mitmesugustes tingimustes. Keele omandamise vältel kujuneb lingvistiliste mõistete süsteem, areneb õpilase mälu, mõtlemine, loomevõimed.

Vene keel on mitmekülgne õppeaine, mis sisaldab andmeid vene keele ajaloo, keele arengu, tänapäeva seisundi ja funktsioneerimise kohta eri valdkondades. Põhialuseks on teadmised keelest kui süsteemist: foneetilisest, leksikaalsest, morfoloogilisest ja süntaktilisest allsüsteemist ning tänapäeva vene kirjakeele peamistest normidest. Teksti kui kommunikatsiooni põhiühikut käsitletakse vene keele õppe vahendina, teksti mõistmist ja loomist – õppe eesmärgina.

Vene keele kui suhtlusvahendi ja ümbritseva maailma tunnetamise vahendi õppimisel on iga õpilase elus oluline tähendus. Vene keele valdamise tasemest sõltub õppematerjali omandamise edukus. Diasporaa tingimustes tagab vene keel ka seotuse rahvuskultuuriga.

Koolis õpitakse põhiliselt kirjakeelt, mis tagab nii suhtlemis- kui ka kõnekultuuri järjepidevuse. Kirjakeele kõrval tuleb tundma õppida ka murdeid, oskuskeelt, žargoone, madalkeelset linnakõnepruuki, internetikeelt ning vene keele regionaalsed variante. Niisuguse mitmekesisuse taustal on mõistetavam kirjakeele olulisus ja tähendus ning ühtse keelenormi omandamise vajadus.

Kommunikatiivsete ja keeleliste oskuste kujunemine loob vajalikud eeldused teiste keelte (eesti keele ja võõrkeelte) õppimiseks. Vene keel ei ole üksnes õppeaine, vaid ka teiste ainete õppimise vahend. Vene keele tundides omandavad õpilased üldisi kõne kasutusega seotud õpioskusi.

Kõnes on kuulamine, kõnelemine, lugemine ja kirjutamine omavahel tihedalt seotud, kuna kõne on nende komponentide ühtne kompleks. Keeleühikute ja -kategooriate õpe igal järgneval astmel eeldab varem õpitu süvendatud käsitlust ning uute teadmiste lisandumist. Sama põhimõtte kehtib kõnetegevuse liikide kohta. Põhikoolis on vene keele õpe suunatud kõnetegevuse eri liikide kindlale omandamisele.

Õppe kasvatuslike eesmärkide realiseerimisel peetakse silmas järgmisi teemasid ja probleeme:

- inimese eetiline vääriskus;
- ausus, töökus, aktiivne eluhoiak ning võime teha head kui olulisimad moraalsed väärtused;
- perekonna ja kooli tähendus elus;

- ajalooline kodumaa; rahvusliku identiteedi tunnetamine;
- Eesti mitmekultuuriline ühiskond;
- loodushoid ja loomade kaitsmine;
- tänapäeva ühiskonna probleemid: valdav tarbimismentaliteet, isiklike huvide domineerimine, sallivuse puudumine, agressiivsus.

Need teemad ja probleemid leiavad kajastamist vene keele õppekirjanduse tekstides.

I kooliastmes (1.–3.klass) arendab vene keele õpe kõiki kõne liike ning kujundab algteadmisi foneetikast, ortoepiast, graafikast, ortograafiast, leksikoloogiast, fraseoloogiast, morfeemikast, grammatikast ning keelest. Õigekirja õpe on ühendatud lugemisoskuse arendamisega ja toimub eri tüüpi tekstide põhjal. Arendatakse teksti analüüsimise oskust (teema sõnastamine, teksti liigendamine ja pealkirjastamine). Tekstide ümbertöötamine ja loomine toimub õpetaja juhendamisel.

II kooliastmes (4.–6.klass) laiendab venekeele õpe teadmisi foneetikast, ortoepiast, leksikoloogiast, fraseoloogiast, morfeemikast, sõna moodustusest, morfoloogiast ja süntaksist ning arendab õigekirja- ja interpunktsiooni oskusi. Tekstianalüüs näeb ette teksti ülesehituse vaatlust, peaidee sõnastamist, kõnetüübi ja -stiili määramist, tekstis kasutatud kujundlike väljendus- ja sidustusvahendite väljaselgitamist. Ortograafia ja interpunktsiooniga tegeldakse tekstipõhiselt.

III kooliastmes (7.–9. klass) jõuab lõpule foneetika, ortoepia, morfoloogia, ja ortograafiaõppimine ning toimub süstemaatiline töösüntaksi ja interpunktsiooniga. Omandatakse alusteadmised tekstist kui keele- ja kõneüksusest, teksti struktuuri eripärast, teksti loomisest ja mõistmisest ning eri tüüpi tekstide seostest.

Kogu põhikooli vältel kujundatakse õiget ja sidusat kõnet ning rikastatakse õpilase sõnavara. Samm haaval suureneb iseseisvuse osakaal töös tekstiga: teksti mõistmine, interpretatsioon, žanrilt ja stiililt erinevate tekstide loomine.

1.3. Õppetegevus

Õppetegevust kavandades ja korraldades:

- peetakse silmas õppekava alusväärtusi, üldpädevusi, õppeaine eesmärgid ja õpitulemusi ning toetatakse lõimingu teiste õppeainete ja läbivate teemadega;
- jälgitakse, et õpilase õpikoormus (sh kodutööde maht) on mõõdukas, jaotub õppeaasta ulatuses ühtlaselt ning jätab piisavalt aega puhkuseks ja huvitegevuseks;
- võimaldatakse õppida üksi ning koostes (iseseisvad, paaris- ja rühmatööd), et toetada õpilaste kujunemist aktiivseteks ja iseseisvateks õppijateks;
- arvestatakse õpilaste individuaalseid iseärasusi ning kasutatakse diferentseeritud õppeülesandeid, mille iseloom ja raskusaste võimaldavad õpilastel sobiva pingutustasemega õppida;
- rakendatakse tänapäevastel info- ja kommunikatsiooni tehnoloogiatel põhinevaid õpikeskkondi ning õppematerjale ja -vahendeid;
- laiendatakse õpikeskkonda: arvutiklass, muuseum, näitus, raamatukogu;
- kasutatakse mitmekesist õppemethodikat, sh aktiivõpet: esitamine, rollimäng, loovtöö kirjutamine, arutelu, diskussioon, väitlus, õpimapi ja uurimistö koostamine, projektõpe.

1.4. Hindamine

Õpitulemused on kindlaks määratud kooliastmeti kahel tasemel: üldised õpitulemused ja õppevaldkondade õpitulemused. Hindamisel lähtutakse vastavatest põhikooli riikliku õppekava üldosasätetest. Hinnatakse õpilase teadmisi ja oskusi suuliste vastuste (esituste) ning kirjalike tööde alusel, arvestades teadmiste ja oskuste vastavust ainekavas taotletavatele õpitulemustele. Õpitulemuste hindamisel kasutatakse sõnalisi hinnanguid ja numbrilisi hindeid. Õpitulemuste

hindamise vormid peavad olema mitmekesised ja vastavuses õpitulemustega. Õpilane peab teadma, mida ja millal hinnatakse, milliseid hindamisvahendeid kasutatakse ning millised on hindamise kriteeriumid.

1.5. Füüsiline õpikeskkond

1. Valdav osa õpet toimub klassis, kus saab mööblit sobivalt ümber paigutada liikumistegevusteks (nt dramatiseeringud, õppemängud), rühmatöökaks ning ümarlauavestlusteks.
2. Klassiruumis kasutatakse õigekeelsussõnaraamatuid ja võõrsõnade leksikoni.
3. Tundides kasutatakse internetiressursse, tänapäevast info- ja kommunikatsioonitehnoloogiatel põhinevaid õpikeskkondi ning õppematerjale ja -vahendeid, sh netisõnaraamatuid.
4. Tunde peetakse vajaduse korral arvutiklassis, kooli raamatukogus ning väljaspool kooli.

I KOOLIASTE

1.1. Kooliastme õpitulemused

3. klassi lõpetaja:

- 1) jutustab teksti ümber detailselt või lühidalt lihtsapaani järgi, küsimustele vastates ja märksõnade varal;
- 2) oskab määrata kuuldu teksti teemat ja põhiideed;
- 3) kommenteerib õpiülesannete täitmist ning arutab neid rühma- ja paaristööna;
- 4) loeb tekste selgelt, mõtestatult, ilmekalt, vigadeta ja õige intonatsiooniga ning vastavuses vene kirjakeele hääldusnormidega;
- 5) loeb iseseisvalt ülesandeid ja juhendeid ning täidab neid;
- 6) kirjutab kalligraafiliselt ümber trüki- ja käsikirjalist teksti;
- 7) kirjutab etteütlist, milles esinevad õpitud ortogrammid ja punktogrammid;
- 8) koostab ning kirjutab lihtsaid jutustavaid ja kirjeldavaid tekste.

Kuulamine

3. klassi lõpetaja:

- 1) määrab sõna häälikulise koostise, eristab täis- ja kaashäälikuid ning palataliseeritud ja palataliseerimata kaashäälikuid;
- 2) määrab foneetiliste sõnade piirid, liigendab sõna silpideks;
- 3) liigitab lauseid suhtlus eesmärgi (väit-,küsi-jakäsklauseid)ningtundevärvingu(hüüd-ja mittehüüdlaused) põhjal;
- 4) eristab kõnevorme (dialog,monoloog), kõnetüüpe (kirjeldus,jutustus,arutus) ning žanre (luuletus, jutustus, muinasjutt);
- 5) määrab audioteksti teema ja peamise mõtte;
- 6) saab aru õpetaja suulistest juhustest.

Suuline õpe

3. klassi lõpetaja:

- 1) hääldab õigesti ja selgelt häälikuid ning häälikuühendeid sõnades;
- 2) koostab ning hääldab õige intonatsiooniga väit-, küsi- ja käsklauseid;
- 3) arendab vestlust oma elus juhtunust, loetust ja nähtust;
- 4) koostab lihtsaid jutustavaid ja kirjeldavaid ning ka arutlevaid tekste;
- 5) loeb peast luule- ja proosatekste.

Lugemine

3. klassi lõpetaja:

- 1) täidab ülesandeid, kus tuleb valikuliselt lugeda sõnu, sõnaühendeid, lauseid, tekstikatkeid;
- 2) loeb iseseisvalt mitmes žanris tekste ning saab neist aru;
- 3) loeb tabelleid, diagramme, skeeme ja tingtähiseid paberilt ning arvutist.

Kirjutamine

3. klassi lõpetaja:

- 1) kirjutab vajaliku info vihikusse, päevikusse ja tahvlile ning vormistab selle korrektselt;
- 2) tähistab kaashäälikute palatalisatsioonikirjas õigesti (tähtede *u, e, ë, ю, я* ja *ь* abil);
- 3) vormistab grammatikaülesanded õigesti;
- 4) kirjutab ümberjutustusi plaani ja märksõnade järgi, etteütlosti ning lihtsaid kirjandeid;
- 5) oskab oma kirjalikke töid parandada.

1.2. Õppesisu

Vene keele õpe on esimesel kooliastmel peamiselt praktiline. Õpilased omandavad algteadmised keelest ja kirjandusest, õpivad õigesti kõnelema, lugema, kirjutama ja tähelepanelikult kuulama, arendatakse õpilaste tähelepanu võimet ja lugemishuvi.

Õigekirja õpe on I kooliastmes tihedalt seotud lugemisoskuse arendamisega, seepärast on ainekavas esitatud kirjandusliku lugemise soovitatavate teemade näidisloend.

Üldteadmised vene keelest

Keele roll inimese elus. Keel kui peamine suhtlusvahend. Sõnastik kui teatmekirjanduse liik. Tutvumine sõnastike tüüpidega.

Graafika. Foneetika. Ortoeopia

Tähestik. Hääliku ja tähe suhe. Venekeele täis- ja kaashäälikute süsteem: rõhulised ja rõhutud täishäälikud, helilised ja helitud kaashäälikud, palataliseeritud ja palataliseerimata kaashäälikud. Paaris- ja paaritud kaashäälikud: helilised ja helitud, palataliseeritud ja palataliseerimata. Tähtede *e, ë, ю, я* funktsioonid. Rõhk. Sõnarõhu rasked juhud. Intonatsioon ja loogiline rõhk.

Leksikoloogia ja fraseoloogia

Leksika ehk keele sõnavara. Sõna kui keeleühik. Sõnatähendus. Ühe- ja mitmetähenduslikud sõnad. Sõna otsene ja ülekantud tähendus. Sünonüümid. Antonüümid. Mitmetähenduslikud sõnad. Homonüümid. Fraseologismid. Vanasõnad, kõne käänud. Vene keele seletussõnastik. Vene keele antonüümide sõnastik. Vene keele sünonüümide sõnastik.

Morfeemika (sõna koostis) ja sõnamoodustus

Morfeem kui keeleühik. Morfeemide liigid: juur, eesliide, sufiks, muutelõpp. Samatüvelised sõnad. Sõnatüvi. Sõnamoodustus- ja sõnamuutemorfeemid. Sõnamoodustusviisid.

Morfoloogia

Nimisõna

Üldiseloomustus. Üld- ja pärisnimed. Elusolendeid ning elutuid esemeid ja nähtusi märkivad nimisõnad. Nimisõnade sugu. Nimisõnade ainsus ja mitmus. Nimisõnad, mis esinevad ainult ainsuse või mitmuse vormis. Nimisõnade käänamine. Vene keele käänete süsteem. Nimisõna põhilised süntaktilised funktsioonid sõnaühendis ja lauses.

Omadussõna

Üldiseloomustus. Omadussõna sugu, arv ning kääne. Omadussõna ühildumine nimisõnaga soovormis, arvus ja käändes. Esmased teadmised omadussõna täis- ja lühivormide kohta. Omadussõna põhilised süntaktilised funktsioonid sõnaühendis ning lauses.

Asesõna

Üldiseloomustus. Asesõna sõnaliikide süsteemis. Isikulised asesõnad kui sidususvahendid lauses ja tekstis.

Tegusõna

Üldiseloomustus. Tegevusnimi (infinitiiv) ja tegusõna isikulised vormid. Tegusõna ajavormid. Tegusõnade pööramine olevikus ja tulevikus. Tegusõnade pööramine minevikus. Tegusõna

põhilised süntaktilised funktsioonid sõnaühendis ja lauses.

Eessõna

Üldiseloostus.

Süntaks

Sõnaühend

Sõnaühend kui süntaktiline ühik. Sõnaühendi põhisõna ja laiend.

Lause

Lause kui süntaksi põhiühik ja kui minimaalne kommunikatiivne üksus. Lause põhitunnused. Lause pealiikmed. Lause grammatiline põhi. Liht- ja laiendatud laused. Lause kõrvalliikmed: täiend, sihitis, määrus. Lauseliigid suhtluseesmärgi järgi: väit-, käsk- ja küsilauseid. Lauseliigid tundevärvingu järgi: mittehüüd- ja hüüdlauseid.

Tekst

Tekst kui kommunikatsiooni üksus. Teksti sidusus. Pealkiri, põhiidee, teksti plaan. Lõik. Tekstide mitmekesisus: muinasjutt, mõistatus, vanasõnad ja kõnekäänud, jutustus, luuletus, näidend, teadaanne, õnnesoov, kutse, juhend. Tekstide otsimine internetist. Eritüüpi ja žanri kirjandusteosed on esindatud õppekirjanduse tekstidena ning valitakse vabaks lugemiseks vene, eesti ja välisautorite teoste seast, arvestades järgmisi teemasid.

Kirjandusliku lugemise temaatika

Minu perekond. Mina ja mu pereliikmed. Otsi sõpra ja hoia teda. Õppida on alati kasulik. Aastaajad. Looduse imedest fantastikani. Headusest, misvõidab kurjuse, aususest ja õiglusest. Tõsiselt ja naljaga pooleks.

Ortograafia ja interpunktsioon

Ortogrammi mõiste. Väike- ja suurtähe kasutamine. Täis- ja kaashäälikute õigekiri sõna juurmorfeemis. Tähtede ъ ja ъ kasutamine.

Täishäälikute õigekiri tähtede ж, ч, ш, щ ja ы järel. Tegusõna 2. pöörde mute lõppude õigekiri. ne õigekiri tegusõnadega. Eessõnade õigekiri. Poolitamisreeglid.

Interpunktsioon: kirjavahemärgid loetelu puhul ja lause lõpus.

1.3. Õppetegevused

Õpilane omandab teoreetilised teadmised graafikast, foneetikast, leksikoloogiast, fraseoloogiast, morfeemikast ja grammatikast vastavalt kooliastme õppesisule ning õpib neid kasutama lingvistilise analüüsi käigus ja kõnetegevuses.

Kuulamine

Õpilane õpib:

- ✓ määrama häälikute järgnevust sõnas;
- ✓ eristama rõhulisi ja rõhutuid silpe;
- ✓ tundma kuulmise järgi ära täis- ja kaashäälikud nii tugevas kui ka nõrgas positsioonis;
- ✓ eristama palataliseerimata ja palataliseeritud ning helituid ja helilisi kaashäälikuid;
- ✓ määrama sõna piire lauses ja sõnade kuuluvust teatud sõnaliiki;
- ✓ määrama lause grammatilist põhja ning sõnade seost lauses;
- ✓ määrama lause piire, eristama lausetüüpe intonatsiooni järgi;
- ✓ tähelepanelikult kuulama ning eristama stiililt ja žanrilt erinevaid suulisi tekste;
- ✓ määrama kuuldava teksti peamist mõtet, jätma meelde teksti sisu ning täitma õpetaja korraldusel tekstipõhiseid ülesandeid.

Kõnelemine

Õpilane õpib:

- ✓ õigesti ja selgelt hääldama kõiki vene keele häälikuid ning nende ühendeid;
- ✓ nimetama vene tähestiku tähti;
- ✓ eletama sõna tähendust iseseisvalt ja sõnastike abil;
- ✓ koostama eesmärgilt erinevaid lauseid;
- ✓ koostama mitmes stiilis tekste küsimuste, märksõnade ja lihtsa plaani toel;
- ✓ ümber jutustama mitmes stiilis ja žanris tekste;
- ✓ vestlema nähtu, kuuldu ning loetu põhjal;
- ✓ deklameerima luuletusi;
- ✓ selgitama õpiülesannete täitmist reeglitele tuginedes, arutama ülesandeid rühmasvõi paarides ning jõudma õigele otsusele.

Lugemine

Õpilane õpib:

- ✓ lugema adapteeritud tekste häälega: a) silphaaval, b) ladusalt;
- ✓ lugema endamisi erisuguseid tekste ning jälgima lugemist rühmas;
- ✓ täiustama lugemistehnikat;
- ✓ lugema iseseisvalt, mõtestatult ja sihikindlalt;
- ✓ lugema valikuliselt;
- ✓ leidma, valima ning lugema tekste internetist;
- ✓ kasutama sihipäraselt raamatu tiitellehteja viiteaparatuuri.

Kirjutamine

Õpilane õpib:

- ✓ töid nõuete kohaselt vormistama;
- ✓ trükitud või käsitsi kirjutatud tekste õigesti ja vigadeta ümber kirjutama;
- ✓ täitma kirjalikke grammatika ülesandeid ning neid korrektselt vormistama;
- ✓ etteütluse järgi sõnu, lauseid ja lühemaid tekste õigesti kirjutama;
- ✓ kirjutama ümberjutustusi plaani ja märksõnade järgi;
- ✓ kirjutama kirjeldavaid, jutustavaid ja arutluselementidega tekste ning neid vormistama;
- ✓ tegema vigade parandust.

1.4. Hindamine

Kirjaliku töö hindamismudel:

«5» – kirjutis on õige pikkusega ja sidus, sõnavara on ulatuslik, esineb üksikuid grammatikavigu; valdab tarbekeele struktuure

«4» - kirjutis on õige pikkusega ja üsna sidus, sõnavara on piisav, esineb grammatikavigu, mis ei sega mõttest arusaamist; valdab tarbekeele struktuure

«3» - kirjutis on õige pikkusega ja piisavalt sidus, sõnavara on piiratud, esineb grammatikavigu, mis häirivad kohati mõttest arusaamist; valdab tarbekeele struktuure osaliselt

«2» – kirjutis ei ole õige pikkusega, laused on seotud, sõnavara on ebapiisav, grammatika tundmine on puudulik

Suulise töö hindamismudel:

«5» – kõne on piisavalt sujuv, sõnavara ülesande täitmiseks piisav, grammatika piisavalt korrektne

«4» – kõne pole päris sujuv, sõnavaras esineb mõningaid lünki, on märgatavaid grammatikavigu, kuid suudab selgelt edasi anda öeldu sisu;

«3» – kõne pole sujuv, sõnavara on piiratud, esineb häirivaid grammatikavigu, kuid öeldu üldmõte on arusaadav

«2» – kõne on seotetu, sõnavara praktiliselt puudub, grammatika tundmine on puudulik

Kontrolltööd, testid:

alla 20% - «1»

20- 49% - «2»

50-74% - «3»

75-89% - «4»

90-100% - «5»

1.5. Kujundavad üldpädevused

Kultuuri- ja väärtuspädevus

Õpilane:

- on kujunemas funktsionaalne kirjaoskus ning teadlik kriitiline suhtumine teabeallikatesse;
- on kujunemas kõlbelisi ja esteetilis-emotsionaalseid väärtusi ning kultuuriväärtusi loetavate ilukirjandus- ja aimetekstide alusel;
- omab vaimseid ja kultuuriväärtusi;
- hindab keelt kui rahvuskultuuri kandjat, keeleoskust kui inimese identiteedi tähtsat osa.

Sotsiaalset ja kodanikupädevus

Õpilane:

- on avara maailmapildiga;
- arendab kriitilist ja loovat mõtlemist;
- õpib eesmärgistatult vaatlema;
- omab ettekujutust inimsuhetest.

Enesemääratluspädevus

Õpilane:

- töötab iseseisvalt;
- suudab mõista ja hinnata iseennast;
- arutab õpilaste igapäevaelust lähtuvate eakohaste probleemide üle;
- otsib lahendusi meedia- ja kirjandustekstidest.

Õpipädevus

Õpilane:

- on arenenud kuulamis- ja lugemisoskus;
- mõistab eri liiki tekste mõistmist;
- eristab fakti ja arvamust;
- oskab hankida teavet allikatest;
- koostab eri liiki tekste;
- kujundab ja sõnastab oma arvamust.

Suhtluspädevus

Õpilane:

- oskab suhelda oma eakaaslastega;
- omab suulise ja kirjaliku suhtluse oskusi;
- arvestab suhtluspartnerit ja oskab valida sobivat käitumisviisi;
- oskab esitada oma seisukohta ja püüab seda põhjendada.

Matemaatika-, loodusteaduslik ja tehnoloogiapädevus

Õpilane:

- suudab kasutada erinevaid ülesandeid lahendades matemaatikale omast keelt;
- esitab vaatlusandmeid tebelitena.

Ettevõtlikkuspädevus

Õpilane:

- töötab nii paaris kui ka rühmas;
- näitab vastutustunnet ja ettevõtlikkust projektides osalemisega.

Digipädevus

Õpilane:

- leiab otsimootoriga, kasutades võtmesõnu, vajalikke teabeallikaid, sirvib neid ning valib (filtreerib) leitu hulgast sobivaid digitaalseid materjale, rakendades juhendaja abi;
- korrastab kogutud teavet, moodustades järjestatud loendeid ning rühmitades teavet etteantud tunnuste alusel, kasutades juhendaja abi;
- jagab etteantud nõuete kohaselt teistega digitaalseid materjale, kasutades juhendaja abi;
- teeb teistega koostööd etteantud keskkonnas (nt digitaalne suhtlus või lokaalne töö digivahenditega);
- kasutab digivahendeid kodus ja koolis heaperemehelikult;
- kasutab õpetaja juhendamisel digitehnoloogiat loomingulisel eesmärgil.

1.6. Lõiming teiste valdkonnapädevuste ja ainevaldkondadega

Loodusained

Õpilane:

- jälgib loodusobjektide, teevad loomingulist tööd;
- oskab sihipäraselt vaadelda, erinevusi ja sarnasusi märgata ning kirjeldada;
- oskab esemeid ja nähtusi võrrelda, ühe-kahe tunnuse alusel rühmitada ning lihtsat plaani, tabelit, diagrammi ja kaarti lugeda;
- mõistab seoseid inimtegevuse ja looduskeskkonna vahel;
- väärtustab vastutustundliku eluviisi.

Matemaatika

Õpilane:

- tõlgendab andmeid (graafikud, tabelid, diagrammid);
- arvutab ning oskab kasutada mõõtmiseks sobivaid abivahendeid ja mõõtühikuid erinevates eluvaldkondades eakohaseid ülesandeid lahendades;
- oskab orienteeruda ajaarvamises;
- oskab töötada iseseisvalt.

Võõrkeeled

Õpilane:

- kasutab tunnis võõrsõnu;
- kasutab erinevaid võõrkeelseid teatmeallikaid;
- mõistab ja suhtub lugupidavalt erinevatesse kultuuridesse ja traditsioonidesse;
- mõistab ja kasutab õpitavas võõrkeeles igapäevaseid äraõpitud väljendeid ja lihtsamaid fraase.

Kunstiained

Õpilane:

- mõistab kunsti tähtsust;
- käib näitusel;
- oskab ilu märgata ja hinnata;
- hindab loovust ning tunneb rõõmu liikumisest, loovast eneseväljendusest ja tegevusest.

Kehaline kasvatus

Õpilane:

- jälgib hügieeninõudeid ja ohutusreegleid;
- kirjeldab spordi tegutsemise tähtsust elus;
- saab aru kehalise kultuuri tähtsusest inimese harmoonilises arengus;
- oskab ohtlikke olukordi vältida ja ohuolukorras abi kutsuda;
- oskab ohutult liigelda.

Sotsiaalsed

Õpilane:

- teab, kuidas käituda: olla viisakas, sõbralik ja ettevaatlik;
- orienteerub uues olukorras hästi;
- orienteerub minevikus, olevikus ja tulevikus

Tehnoloogia

Õpilane:

- oskab siduda tehnika ja tehnoloogia arengut muutustega ühiskonnas;
- oskab kasutada lihtsamaid arvutiprogramme ning kodus ja koolis kasutatavaid tehnilisi seadmeid;
- oskab kasutada tehnilisi vahendeid vastavalt vajadustele;
- suudab järgida ohutuse ja intellektuaalomandi nõudeid.

Muusika

Õpilane:

- kuulab erinevate lindude, loomadude hääli;
- oskab eraldada lauluteksti ja laulev kõne.

1.7. Läbivad teemad

Läbivteema	Õpilaselkujundavad oskused/jateadmised	Meetod
1. <u>Kultuuriline identiteet</u>	Õpilane: ✓ mõistab kultuuri osa inimese isiksuse kujundamisel; ✓ on teadlik kultuuride muutumisest ajaloo vältel; ✓ on ettekujutus kultuuride mitmekesisusest ja ta väärtustab seda. ✓ on kultuuriliselt salliv ning koostööaldis.	<ul style="list-style-type: none">• töö õpikuga;• viktoriin;• olümpiaadid;• esitlus;• õppeekskursioon;• vestlus;• konkurssid;• integreeritud tunnid;• tähtnäevad ja

<p>2. <u>Elukestevõpejarkarjääri planeerimine</u></p>	<p>Õpilane: ✓ arendab oskusi iseseisvaks õppimiseks; ✓ arendab abstraktset ja loogilist mõtlemist; ✓ hindab oma kognitiivseid võimeid; ✓ arendab oskusi õppimiseks, suhtlemises, koostöös ja otsustes; ✓ kujundab positiivset hoiakut õppimisse ning toetab esmaste õpioskuste omandamist; ✓ kujundab ning õpib tundma ennast ja lähiümbruse töömaailma, tuginedes õpilase kogemustele igapäevaelust.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • vestlus; • projekt; • harjutused, inharjutused; • õppekäigud; • rollimängud; • arutelu; • integreeritud tunnid; • ainenädalad; • olümpiaadid; • õppekursiooni d; • arenguestlused.
<p>3. <u>Teabekeskond</u></p>	<p>Õpilane: ✓ õpib mõistma temale suunatud teadete suhtluseesmärke ning eristama olulisi teateid ebaolulistest. ✓ kujundab suhtlemisuskust.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • arvutiprogrammid; • e-kool; • arenguestlused; • konkursid, • olümpiaadid, • loov – ja projektitegevus; • klassivälised üritused; • labor
<p>4. <u>Tehnoloogia ja Innovatsioon</u></p>	<p>Õpilane: ✓ arendab oskusi iseseisvaks õppimiseks; ✓ arendab abstraktset ja loogilist mõtlemist; ✓ hindab oma kognitiivseid võimeid; ✓ arendab oskusi arvutiga töötama.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • arvutiprogrammid; • töö arvutiga; • olümpiaadid; • projektitegevus; • konkursid; • arenguestlused
<p>5. <u>Tervis ja ohutus</u></p>	<p>Õpilane: ✓ omandab eakohased teadmised ja oskused seonduvalt tervise füüsilise, vaimse, emotsionaalse kui sotsiaalse tervise aspektiga ning kujuneb tervist väärtustav hoiak.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • klassivälised üritused; • õuestunnid; • tervisepäevad; • arenguestlused; • lastevanemate

6. <u>Keskkond ja jätkusuutlik areng</u>	Õpilane: ✓ pöörab tähelepanu kodu- ja kooliümbruse keskkonna-küsimustele ning tegutsemis-viisidele, mille abil on keskkonnaprobleeme võimalik praktiliselt ära hoida ja lahendada.	<ul style="list-style-type: none"> • õppeekskursioonid looduskaitsealadele; • arenguestlused; • huviringid; • olümpiaadid; • loovtegevus; • koolivälised üritused, tähtpäevad.
7. <u>Väärtused ja kõlblus</u>	Õpilane: ✓ teab oluliseks õiglust, ausust, hoolivust, sallivust, inimväärikust, lugupidamist enda ja teiste vastu, lubaduste pidamist ning demokraatlikku osalemist ja rahvuslikkust.	<ul style="list-style-type: none"> • arenguestlused; • integreeritud tunnid; • õpilaste loovtegevus; • kooliväline töö; • töö ringides; • koostöö sõpruskoolidega; • projektitöö;
8. <u>Kodanikualgatus ja ettevõtlikkus</u>	Õpilane: ✓ lleiab jõukohastele probleemidele loomingulisi lahendusi.	<ul style="list-style-type: none"> • arenguestlused; • integreeritud tunnid; • kooliväline töö; • töö ringides; • rollimängud; • koolivälised

1.KLASS

Õppetundidearvnädalas –7, aastas – 245

1.1. Õpitulemused

Õpilane:

- 1) omandab teoreetilised teadmised graafikast, foneetikast, leksikoloogiast ja grammatikast ning õpib neid kasutama lingvistilise analüüsi käigus ja kõnetegevuses;
- 2) omandab põhiteadmised keelest ning oskab neid igapäevaelus ja õppetöös kasutada, järgides vene kirjakeele norme;
- 3) arendab keeleoskust kui eneseväljendus- ja suhtlusvahendit, arvestades väljakujunenud keelenorme;
- 4) loeb ja kuulab mõtestatult tekste;
- 5) arendab oskust oma arvamusi põhjendada;
- 6) õpib rühmas töötama;
- 7) kirjutab etteütlust, milles esinevad õpitud ortogrammid ja punktogrammid.

Kuulamine

- 1) määrab sõna häälikulise koostise, eristab täis- ja kaashäälikuid ning palataliseeritud ja palataliseerimata kaashäälikuid;
- 2) määrab foneetiliste sõnade piirid, liigendab sõna silpideks;
- 3) eristab rõhk ja rõhutu täishäälikuid;
- 4) teab palataliseeritud ja palataliseerimata kaashäälikuid;
- 5) teab helilised ja helitud kaashäälikuid.

Suuline kõne

- 1) hääldab õigesti ja selgelt häälikuid ning häälikuühendeid sõnades;
- 2) võrdleb sõna skeemi nimetuseks;
- 3) koostab lauseid maali ja skeemi järgi;
- 4) paneb lauseid järjekorda;
- 5) koostab teksti;
- 6) oskab küsida, paluda, tänada;
- 7) oskab luuletust peast.

Lugemine

- 1) eristab tekst lausetest, lause sõnast;
- 2) leiab lausete piiri,
- 3) koostab lauseid sõnadest;
- 4) jutustab teksti järjekindlalt;
- 5) vastab küsimustele teksti sisust;
- 6) loeb teksti.

Kirjutamine

- 1) kirjutab vajaliku info vihikusse, päevikusse ja tahvlile ning vormistab selle korrektselt;
- 2) tähistab kaashäälikute palatalisatsiooni kirjas õigesti (tähtede и, е, ё, я ja ъ abil);
- 3) teab sõnade ülekande reeglid;
- 4) oskab õigesti kirjutada täishäälikuid tähtede ж, ч, ш, щ ja ц järel;
- 5) leiab lause lõppu, paneb punkti lause lõppu, alustab lause suurest tähest; teab lausete kirjutamise reeglid

1.2. Õppesisu

Teemad	Õpitavad oskused	Lõiming	Läbiv teema
Foneetika. Graafika. Ortoeepia. (60 t.) Tähestik. Hääliku ja tähe suhe. Vene keele täis- ja kaashäälikute süsteem: rõhulised ja rõhutud täishäälikud, helilised ja helitud kaashäälikud, palataliseeritud ja palataliseerimata kaashäälikud. Tähtede е, ё, ю, я funktsioonid. Rõhk.	Õpilane: 1) määrab sõna häälikulise koostise, eristab täis- ja kaashäälikuid ning palataliseeritud ja palataliseerimata kaashäälikuid; 2) määrab foneetiliste sõnade piirid, liigendab sõna silpideks; 3) hääldab õigesti ja selgelt häälikuid ning häälikuühendeid sõnades; 4) kirjutab vajaliku info vihikusse, päevikusse ja tahvlile ning vormistab selle	Sotsiaalsed: Loodusõpetus Kehaline kasvatus Muusika Võõrkeeled	Keskkond ja jätkusuutlik areng Tehnoloogia ja innovatsioon Kultuuriline identiteet Elukestev õpe ja karjääri planeerimine Tervis ja ohutus

	korrekselt; 5) tähistab kaashäälikute palatalisatsiooni kirjas õigesti (tähtede и, е, ё, ю, я ja ь abil).		
Leksika. (20 t.) Sõna kui keeleühik. Sõna otsene ja ülekantud tähendus.	Õpilane: 1) võrdleb sõna skeemi nimetuseks; 2) koostab lauseid maali ja skeemi järgi.	Tehnoloogia Matemaatika Võõrkeeled	Kodanikualgatus ja ettevõtlikkus Väärtused ja kõlblus
Ortograafia ja interpunktsioon. (32 t.) Ortogrammi mõiste. Väike- ja suurtähe kasutamine. Täishäälikute õigekiri tähtede ж, ч, ш, щ ja ц järel. Poolitamisreeglid. Interpunktsioon lause lõpus.	Õpilane: 1) eristab rõhk ja rõhutu täishäälikuid; 2) teab palataliseeritud ja palataliseerimata kaashäälikuid; 3) teab tähtede funktsioon e, ё, ю, я; 4) teab helilised ja helitud kaashäälikuid; 5) teab sõnade ülekande reeglid; 6) oskab õigesti kirjutada täishäälikuid tähtede ж, ч, ш, щ ja ц järel; 7) leiab lause lõppu, paneb punkti lause lõppu, alustab lause suurest tähest.	Võõrkeeled Muusika Tehnoloogia	Teabekeskond Tehnoloogia Elukestev õpe ja karjääri planeerimine Keskond ja jätkusuutlik areng Väärtused ja kõlblus Kodanikualgatus ja ettevõtlikkus
Süntaks. Lause. (20 t.) Lause kui süntaksi põhiühik ja kui minimaalne kommunikatiivne üksus. Lause põhitunnused. Tekst. Tekstide mitmekesisus: muinasjutt, mõistatus, vanasõnad ja kõnekäänud, jutustus, luuletus.	Õpilane: 1) teab lausete kirjutamise reeglid; 2) eristab tekst lausetest, lause sõnast; 3) leiab lausete piiri, alustab lause suurest tähest; 4) paneb lauseid järjekorda; 5) koostab lauseid sõnadest.	Kunstiained Kehaline kasvatus Tehnoloogia Loodusõpetus	Kodanikualgatus ja ettevõtlikkus Teabekeskond Tehnoloogia Elukestev õpe ja karjääri planeerimine Keskond ja jätkusuutlik areng Väärtused ja kõlblus Tervis ja ohutus

Morfoloogia. (8 t.) Sõnad, mis vastavad küsimustele KES? MIS? MISSUGUNE? MIDA TEHA?	Õpilane: 1) eraldab sõnu, mis vastavad küsimustele KES? MIS? MISSUGUNE? MIDA TEHA?	Loodusõpetus Võõrkeeled Kehaline kasvatus	Keskkond ja jätkusuutlik areng Tervis ja ohutus
Kirjanduslik lugemine. (105 t.) Teemad: 1) inimese eetiline väärikus; 2) ausus, töökus, aktiivne eluhoiak ning võime teha head kui olulisimad moraalsed väärtused; 3) perekonna ja kooli tähendus elus; 4) ajalooline kodumaa; rahvusliku identiteedi tunnetamine; 6) loodushoid ja loomade kaitsmine; 7) tänapäeva ühiskonna probleemid: valdav tarbimismentaliteet, isiklike huvide domineerimine, sallivuse puudumine, agressiivsus.	Õpilane: 1) eristab tekst lausetest, lause sõnast; 2) leiab lausete piiri, 3) koostab lauseid sõnadest; 4) jutustab teksti järjekindlalt; 5) vastab küsimustele teksti sisust; 6) loeb teksti; 7) oskab luuletust peast.	Kunstiained Loodusõpetus Võõrkeeled	Elukestev õpe ja karjääri planeerimine Keskkond ja jätkusuutlik areng Väärtused ja kõlblus Tervis ja ohutus

1.3. Õppetegevused

Suuline keelekasutus

Kuulamine

Helide, häälte ja häälikute eristamine (asukoht ja järjekord sõnas), hääliku pikkuse eristamine, põhirõhk täishääliku pikkusel.

Õpetaja ja kaaslaste kuulamine ning suulise juhendi järgi toimimine. Õpetaja ja kaaslaste ettelugemise kuulamine. Kuuldu ja nähtu kommenteerimine.

Kõnelemine

Häälde- ja intonatsiooni harjutused. Häälde harjutamine, hääle tugevuse kohandamine olukorrale.

Töö lähedase tähendusega sõnaga, sõnatähenduse selgitamine ja täpsustamine.

Sobivate kõnetuste (palumine, küsimine, keeldumine, vabandust palumine, tänamine) valik suhtlemisel.

Lihtlauseliste küsimuste moodustamine, küsimuste esitamine ja neile vastamine.

Eri teemadel vestlemine sõnavara rikastamiseks, arutamine paaris ja väikeses rühmas.

Jutustamine kuulatu, nähtu, läbielatu, loetu, pildi, pildiseeria, etteantud teema põhjal; aheljutustamine.

Lugemine

Raamatu/teksti üldine vaatlus: teksti paigutus, sisukord, õppeülesannete esitus.

Trükitähtede (nii suurte kui väikeste) tundma õppimine. Tähtedest sõnade ja sõnadest lausete lugemine. Silpidest sõnade moodustamine.

Lugemistehnika arendamine õpetaja juhendite järgi (õige hääldus, ladusus, pausid, intonatsioon, tempo, oma lugemisvea parandamine, kui sellele tähelepanu juhitakse). Lugemistehniliselt raskete sõnade ja sõnaühendite lugema õppimine.

Oma ja õpetaja käekirjalise teksti lugemine klassitahvlilt ja vihikust.

Jutustava ja kirjeldava teksti ning teabeteksti (õpilaspäevik, kutse, õnnitlus, saatekava, tööjuhend, raamatu sisukord) lugemine.

Sõna, lause, teksti sisu mõistmine. Teksti sisu ennustamine pealkirja, piltide, üksiksõnade jm alusel. Loole lõpu mõtlemine. Tegelaste iseloomustamine. Küsimustele vastamine, millele vastus on tekstis otsesõnu kirjas.

Üksikute tingmärkide (õppekirjanduse tingmärgid), skeemide, kaartide lugemine õppekirjanduses, nende tähenduse tabamine.

Luuletuste ilmekas (mõtestatud) lugemine. Riimuvate sõnade leidmine õpetaja abiga.

Tekstiliikide eritamine: jutt, muinasjutt, luuletus, mõistatus.

Kirjandustekstid: liisusalm, muinasjutt, mõistatus, luuletus, piltjutt, vanasõna, jutustus, näidend.

Loetud raamatu autori, kunstniku (illustraatori), tegelaste nimetamine, loetust jutustamine. Loetule emotsionaalse hinnangu andmine (lõbus, tõsine, igav jne).

Huvipakkuva raamatu leidmine kooli või kodukoha raamatukogust täiskasvanu abiga.

Kirjutamine

Kirjatehnika

Kirja eelharjutused. Kirjutamine pliiatsi ja kriidiga, joonistähete kirjutamine. Õige pliiatsihoid ja kirjutamisasend istudes ja seistes (tahvli juures). Väikeste kirjatähete õppimine. Suurte kirjatähete õppimine (vajadusel 2.klassis). Tähtede seostamine.

Tahvlile, vihikusse ja õpilaspäevikusse kirjutamine. Töö vormistamine näidise järgi, töö puhtus, käekirja loetavus. Teksti ärakiri tahvlilt, õpikust.

Kirjalik tekstiloome

Tarbeteksti kirjutamine näidise järgi: kutse, õnnitlus (kujundamine näidise järgi).

Jutu kirjutamine pilditäiendusena (pildi allkiri, kahekõne jms). Jutule lõpu kirjutamine. Loovtöö kirjutamine (pildi, pildiseeria, küsimuste järgi). Lünkumberjutustuse kirjutamine.

Õigekeelsus

Häälik, sõna, lause, tekst. Tähed ja tähestik, võõrtähete vaatlus. Häälikute märkimine kirjas. Sõna ja lause ladumine ja kirjutamine. Suur algustäht lause alguses, inimese- ja loomanimedes.

Liitsõna vaatlus (moodustamine). Etteütlemise järgi sõnade ja lausete kirjutamine (15–20 sõna lihtlausetena).

Meetodid:

- töö õpiku- ja vihikuga;
- viktoriin, konkursid;
- esitlus, projekt;
- õppeekskursioon, õppekäigud;
- integreeritud tunnid;
- tähtpäevad ja koolivälised üritused;
- harjutused, in-harjutused;
- rollimängud;

- integreeritud tunnid;
- arenguestlused;
- kontrolltööd;
- testid;
- iseseisevtöö

1.4. Hindamine

I klassis hinnatakse õpilase

- suulist keelekasutust, s.o kõnelemist ja kuulamist
- lugemist, s.o lugemistehnikat, teksti mõistmist ja vabalugemist
- kirjutamist, s.o kirjatehnikat, õigekirja ja kirjalikku tekstiloomet.

Kirjaliku ja suulise töö hindamismudel on sama, mis on I koolistme hindamise osas.

«5» – korrektselt tehtud töö, ei ole ühtegi parandust

«4» – 1 viga või 1 – 2 parandust

«3» – töös on tehtud 2 – 3 viga.

«2» – töös on tehtud 4 kuni 7 viga

«1» - töös on tehtud 8 või rohkem vigu

Ilmeka lugemise reeglid:

1. loogilise rõhu õige panemine
2. pauside pidamine
3. õige lugemistempo
4. intonatsiooni pidamine
5. lugemine ilma vigadeta

«5»- õigesti täidetud kõik nõudmised

«4» - eksitakse 1 -2 nõue suhtes

«3» - eksitakse 3 nõudes

«2» - eksitakse rohkem kui 3 nõudes

Kontrolltööd, testid:

alla 20% - «1»

20- 49% - «2»

50-74% - «3»

75-89% - «4»

90-100% - «5»

2.KLASS

Õppetundide arv nädalas – 6 , aastas – 210.

1.1. Õpitulemused

Õpilane:

- 1) omandab teoreetilised teadmised graafikast, foneetikast, leksikoloogiast ja grammatikast ning õpib neid kasutama lingvistilise analüüsi käigus ja kõnetegevuses;
- 2) omandab põhiteadmised keelest ning oskab neid igapäevaelus ja õppetöös kasutada, järgides vene kirjakeele norme;
- 3) arendab keeleoskust kui eneseväljendus- ja suhtlusvahendit, arvestades väljakujunenud keelenorme;
- 4) loeb ja kuulab mõtestatult tekste;
- 5) arendab oskust oma arvamusi põhjendada;

- 6) õpib rühmas töötama;
- 7) kommenteerib õpiülesannete täitmist ning arutab neid rühma- ja paaristööna;
- 8) loeb iseseisvalt ülesandeid ja juhendeid ning täidab neid;
- 9) kirjutab etteütlust, milles esinevad õpitud ortogrammid ja punktogrammid;
- 10) kirjutab vajaliku info vihikusse, päevikusse ja tahvlile ning vormistab selle korrektselt.

Suuline keelekasutus

- kuulab õpetaja ja kaaslaste eakohast teksti ning toimib saadud sõnumi kohaselt õpetaja abil;
- koostab kuuldu põhjal lihtsama skeemi ja kaardi õpetaja abil;
- kasutab kõnes terviklauseid;
- teab ja leiab vastandtäheendusega sõnu ning õpetaja abil ka lähedase tähendusega sõnu;
- väljendab arusaadavalt oma soove ja kogemusi väikeses ja suures rühmas; vestleb oma kogemustest ja loetust;
- annab õpetaja abil edasi lugemispala, õppeteksti, filmi ja teatrietenduse sisu;
- koostab õpetaja abil jutu pildiseeria, pildi või küsimuste toel; mõtleb jutule alguse või lõpu;
- vaatleb ja kirjeldab nähtut, märkab erinevusi ja sarnasusi õpetaja suunavate küsimuste toel;
- esitab luuletust peast;

Lugemine

- loeb õpitud teksti suhteliselt õigesti, ladusalt (lugemistempo võib olla kõnetempost aeglasem), parandab ise oma lugemisvigu, enamasti väljendab intonatsioon loetava sisu;
- mõistab häälega või endamisi lugedes loetu sisu;
- vastab teemakohastele (ka lihtsamatele tekstis mitte otsese infoga seotud) küsimustele;
- leiab tekstis iseseisvalt vastused konkreetsetele küsimustele ja töötab õpetaja abiga eakohaste juhiste alusel;
- tunneb ära jutu, luuletuse, mõistatuse, näidendi ja vanasõna;
- kasutab õpiku sõnastikku õpetaja abiga sõnade leidmiseks algustähe järgi;
- on lugenud mõnda lasteraamatut, nimetab tegelasi ja annab edasi loetu sisu mõne huvitava, enam meeldinud episoodi järgi;

Kirjutamine

- kasutab kirjutades õigeid väikeste ja suurte kirjatähtede tähekujusid ja seoseid;
- kirjutab tahvlilt või õpikust ära;
- täidab iseseisvalt õpilaspäevikut ja kujundab vihikut, paigutab näidise järgi tööd vihikulehele, kirja joonelisele lehele, varustab töö kuupäevaga;
- koostab õpetaja abiga kutse, õnnitluse ja teate;
- kirjutab loovtöö ning ümberjutustuse pildiseeria, tugisõnade ja küsimuste abil;
- eristab häälikut, tähte, täis- ja kaashäälikut, silpi, sõna, lauset, täishäälikuühendit;
- kirjutab õigesti sulghääliku omasõnade algusesse ja omandatud võõrsõnade algusesse;
- märgib kirjas õigesti täishäälikuid;
- teab peast võõrtähtedega tähestikku;
- alustab lauset suure algustähega ja lõpetab punkti või küsimärgiga;
- kasutab suurt algustähte inimeste ja loomade nimedes, tuttavates kohanimedes;
- kirjutab etteütlemissel järgi õpitud keelendite ulatuses sisult tuttavat teksti ja kontrollib kirjutatut näidise järgi (20–25 sõna lihtlausestena).

1.2. Õppesisu

Teemad	Õpitavad oskused	Lõiming	Läbiv teema
---------------	-------------------------	----------------	--------------------

<p>Üldteadmised vene keelest. (3 t.) Keele roll inimese elus. Keel kui peamine suhtlusvahend. Sõnastik kui teatmekirjanduse liik. Tutvumine sõnastike tüüpidega.</p>	<p>Õpilane: - teab erinevaid tüüpe kõnes ja kirjas; - õpib tähelepanelikult kuulama ning eristama stiililt ja žanrilt erinevaid suulisi tekste; - tutvustab sõnastike tüüpidega.</p>	<p>Loodusõpetus Võõrkeeled</p>	<p>Keskkond ja jätkusuutlik areng Kultuuriline identiteet</p>
<p>Foneetika.Graafika. Orfoepia. (14 t.) Tähestik. Hääliku ja tähe suhe. Vene keele täis- ja kaashäälikute süsteem: rõhulised ja rõhutud täishäälikud, helilised ja helitud kaashäälikud, palataliseeritud ja palataliseerimata kaashäälikud. Tähtede е, ё, ю, я funktsioonid. Rõhk.</p>	<p>Õpilane: - määrab häälikute järjestust sõnas - määrab sõna häälikulise koostise, eristab täis- ja kaashäälikuid ning palataliseeritud ja palataliseerimata kaashäälikuid; - määrab foneetiliste sõnade piirid, poolitab sõna silpideks; - hääldab õigesti ja selgelt häälikuid ning häälikuühendeid sõnades; - tähistab kaashäälikute palatalisatsiooni kirjas õigesti (tähtede и, е, ё, ю, я ja ъ abil).</p>	<p>Võõrkeeled Muusika Tehnoloogia</p>	<p>Tehnoloogia ja innovatsioon Kultuuriline identiteet Elukestev õpe ja karjääri planeerimine Tervis ja ohutus</p>
<p>Leksika. (8 t.) Sõna kui keeleühik. Sõna otsene ja ülekantud tähendus. Ühe- ja mitmetähenduslikud sõnad. Sõna otsene ja ülekantud tähendus. Sünonüümid. Antonüümid. Mitmetähenduslikud sõnad. Homonüümid. Fraseologismid. Vanasõnad, kõnekäänud.</p>	<p>Õpilane: - seletab sõna tähendust iseseisvalt ja sõnastike abil; - õpib vanasõnade tähendust ja sobitab neid teksti; - oskab sünonüüme, antonüüme, fraseologisme, homonüüme eristada.</p>	<p>Tehnoloogia Matemaatika Võõrkeeled</p>	<p>Kodanikualgatus ja ettevõtlikkus Väärtused ja kõlblus</p>
<p>Ortograafia ja interpunktsioon. (34 t.) Ortogrammi mõiste. Väike- ja suurtähe kasutamine. Täis- ja kaashäälikute õigekiri sõna juurmorfeemis. Tähtede ъ ja ѱ kasutamine.</p>	<p>Õpilane: - eristab rõhk ja rõhutu täishäälikuid; - teab palataliseeritud ja palataliseerimata kaashäälikuid; - teab tähtede funktsiooni е, ё, ю, я, ъ, ѱ; - teab helilised ja helitud</p>	<p>Võõrkeeled Muusika Tehnoloogia</p>	<p>Teabekeskond Tehnoloogia Elukestev õpe ja karjääri planeerimine Keskkond ja jätkusuutlik areng</p>

<p>Täishäälikute õigekiri tähtede ж, ч, ш, щ ja ц järel. Poolitamisreeglid. Interpunktsioon lause lõpus.</p>	<p>kaashäälikuid; - teab sõnade ülekande reeglid; - oskab õigesti kirjutada täishäälikuid tähtede ж, ч, ш, щ ja ц järel; - leiab lause lõpp, paneb punkti lause lõppu, alata lause suurest tähest; - kirjutab vajaliku info vihikusse, päevikusse ja tahvlile ning vormistab selle korrektselt.</p>		<p>Väärtused ja kõlblus Kodanikualgatus ja ettevõtlikkus</p>
<p>Morfeemika (sõna koostis) ja sõnamoodustus. (28 t.) Morfeem kui keeleühik. Morfeemide liigid: juur, eesliide, sufiks, muutelõpp. Samatüvelised sõnad. Sõnatüvi. Sõnamoodustus-ja sõnamuutemorfeemid. Sõnamoodustusviisid.</p>	<p>Õpilane: - teab morfeemide liiki (juur, eesliide, sufiks, muutelõpp)ja oskab neid määrata; - teab sõnamoodustamisviise; - oskab samatüvilisi sõnu moodustada.</p>	<p>Tehnoloogia Matemaatika</p>	<p>Tehnoloogia Elukestev õpe ja karjääri planeerimine Keskkond ja jätkusuutlik areng</p>
<p>Süntaks. Lause. (15 t.) Lause kui süntaksi põhiühik ja kui minimaalne kommunikatiivne üksus. Lause põhitunnused. Lause pealiikmed. Lause grammatiline põhi. Liht- ja laiendatud laused.</p>	<p>Õpilane: - teab lausete kirjutamise reeglid; - eristab tekst lausetest, lause sõnast; - leiab lausete piiri, alustab lause suurest tähest; - paneb lauseid järjekorda; - koostab lauseid sõnadest.</p>	<p>Tehnoloogia Loodusõpetus</p>	<p>Kodanikualgatus ja ettevõtlikkus Teabekeskond Tehnoloogia Elukestev õpe ja karjääri planeerimine</p>
<p>Tekst. (6 t.) Tekstide mitmekesisus: muinasjutt, mõistatus, vanasõnad ja kõnekäänud, jutustus, luuletus.</p>	<p>Õpilane: - õpib ümber jutustama mitmes stiilis ja žanris tekste; - loeb valikuliselt; - koostab eesmärgipäraselt erinevaid lauseid; - koostab mitmes stiilis tekste küsimuste, märksõnade ja lihtsa plaani toel; - loeb adapteeritud tekste häälega ladusalt; - trükitud või käsitsi kirjutatud tekste õigesti</p>	<p>Kunstiained Tehnoloogia Loodusõpetus</p>	<p>Keskkond ja jätkusuutlik areng Väärtused ja kõlblus Tervis ja ohutus</p>

	<p>ja vigadeta ümber kirjutab;</p> <ul style="list-style-type: none"> - õpib ümber jutustama mitmes stiilis ja žanris tekste; - deklameerib luuletusi. 		
<p>Morfoloogia. (32 t.) Nimisõna Üldiseloostus. Üldjapärisnimed. Elusolendeid ning elutuid esemeid ja nähtusi märkivad nimisõnad. Nimisõnade ainsus ja mitmus. Omadussõna Üldiseloostus. Tegusõna Üldiseloostus. Eessõna Üldiseloostus.</p>	<p>Õpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> -teab, mis on: nimisõna, omadussõna, tegusõna, eessõna; -kirjutab õigesti õpitud ortogrammidega sõnu; -loeb tabeleid; -kasutab keelevahendeid vastavalt olukorrale. 	<p>Võõrkeeled Tehnoloogia Matemaatika Loodusõpetus</p>	<p>Kultuuriline identiteet Elukestev õpe ja karjääri planeerimine Kodanikualgatus ja ettevõtlikkus</p>
<p>Kirjanduslik lugemine. (70 t.) Teemad: -perekonna ja kooli tähendus elus; -inimese eetiline vääriskus; -ausus, töökus, aktiivne eluhoiak ning võime teha head kui olulisimad moraalsed väärtused; - loodushoid ja loomade kaitsmine; -Eesti mitmekultuuriline ühiskond. -tänapäeva ühiskonna probleemid: valdav tarbimismentaliteet, isiklike huvide domineerimine, sallivuse puudumine, agressiivsus.</p>	<p>Õpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> -loeb õpitud teksti suhteliselt õigesti, ladusalt (lugemistempo võib olla kõnetempost aeglasem), parandab ise oma lugemisvigu, enamasti väljendab intonatsioon loetava sisu; -mõistab häälega või endamisi lugedes loetu sisu; -vastab teemakohastele (ka lihtsamatele tekstis mitte otsese infoga seotud) küsimustele; -leiab tekstis iseseisvalt vastused konkreetsetele küsimustele ja töötab õpetaja abiga eakohaste juhiste alusel; -tunneb ära jutu, luuletuse, mõistatuse, näidendi ja vanasõna; -kasutab õpiku sõnastikku õpetaja abiga sõnade leidmiseks algustähe järgi; -on lugenud mõnda lasteraamatut, nimetab tegelasi ja annab edasi loetu sisu mõne huvitava, enam meeldinud episoodi järgi; 	<p>Loodusõpetus Võõrkeeled Kunstiained Muusika Tehnoloogia</p>	<p>Väärtused ja kõlblus Tervis ja ohutus Kodanikualgatus ja ettevõtlikkus Elukestev õpe ja karjääri planeerimine Kultuuriline identiteet</p>

1.3. Õppetegevused

Suuline keelekasutus

Kuulamine

Õpetaja ja kaaslaste suulise mitmeastmelise juhendi meeldejätmise ja selle järgi toimimine.

Õpetaja ettelõetud ainetekstist oluliste mõistete leidmine ja lihtsa skeemi koostamine õpetaja juhendamisel.

Kaaslaste ettelõemise kuulamine ja hinnangu andmine ühe aspekti kohta (õigsus, pausid ja intonatsioon mõtte toetajana).

Kõnelemine

Sõnatähtede selgitamine ja täpsustamine aktiivse sõnavara laiendamiseks.

Kuuldud jutu ümberjutustamine; pikema dialoogi jälgimine, hinnangud tegelastele ja sisule.

Hääldus- ja intonatsiooniharjutused. Eneseväljendus dramatiseeringus ja rollimängus. Kõne eri nüansside (tempo, hääletugevus, intonatsioon) esiletoomine dramatiseeringus jm esituses.

Kõnelemine eri olukordades (telefonitsi, rühma esindajana), rollimängud.

Nii enese kui ka teiste tööde tunnustav kommenteerimine.

Oma arvamuse avaldamine (raamatu, filmi jm) kohta ja selle põhjendamiseks.

Arutlemine paaris ja rühmas: oma suhtumise väljendamine, nõustumine ja mittennõustumine, ühiste seisukohtade otsimine.

Sündmuse, isiku, looma, eseme kirjeldamine tugisõnade, skeemi, tabeli abil.

Mõtete väljendamine terviklausetena. Küsimuste moodustamine, küsimuste esitamine ja neile vastamine.

Eri meeleoluga luuletuste (aastaajad, laste elu) mõtestatud peast esitamine.

Lugemine

Lugemistehnika arendamine õpetaja juhendite järgi: oma lugemisvea parandamine, kui sellele tähelepanu juhitakse, sobiva intonatsiooni kasutamine. Lugemistehniliselt raskete sõnade ja sõnaühendite lugema õppimine.

Kahekõne lugemine, intonatsiooni ja tempo valik saatelause alusel ja partnereid arvestades.

Eri liiki lühitekstide (teade, kiri, ajakirja rubriik, sõnastik) mõistev lugemine. Oma ja õpetaja käekirjalise teksti lugemine klassitahvlilt ja vihikust.

Raamatu/teksti üldine vaatlus: teksti paigutus, sisukord, õppeülesannete esitus. Üksikute tingmärkide (õppekirjanduse tingmärgid, liiklusmärgid jms), skeemide, kaartide ja tabelite lugemine õppekirjanduses ning lasteraamatutes.

Teksti sisu aimamine pealkirja, piltide, üksiksõnade jm alusel.

Tekstist õpitavate keelendite, samuti sünonüümide, otsese ja ülekantud tähendusega sõnade jms leidmine. Õpiku sõnastiku kasutamine.

Tekstis küsimuse, palve, käsu ja keelu äratundmine.

Loetud jutustuse ja muinasjutu kohta kava koostamine (teksti jaotamine osadeks); skeemi/kaardi koostamine õpetaja abiga. Loetu põhjal teemakohastele küsimustele vastamine (ka siis, kui vastus otse tekstis ei sisaldu). Loole alguse ja lõpu mõtlemine. Tegelaste iseloomustamine.

Luuletuste ilmekas (mõtestatud) esitamine. Riimuvate sõnade leidmine õpetaja abiga.

Tekstiliiikide eristamine: jutustus, luuletus, näidend, mõistatus, vanasõna.

Kirjandustekstid: rahvaluuleline liisusalm, muinasjutt, mõistatus, luuletus, piltjutt, vanasõna, jutustus, näidend, muistend.

Loetud raamatu tutvustamine ja soovimine. Vajaliku teose otsimine kooli või kodukoha raamatukogust autori ja teema järgi täiskasvanu abiga.

Kirjutamine

Kirjatehnika

Suurte ja väikeste kirjatähtede kordamine.

Kirjutamise tehnika arendamine: ühtlane kirjarida, õiged tähekujud ja seosed nii väikestel kui suurtel kirjatähtedel.

Näidise järgi kirjatöö paigutamine vihiku lehele, kirjapaberile; kuupäeva kirjutamine.

Kirjalik tekstiloomine

Kutse, õnnitluse ja teate koostamine õpetaja abiga.

Tekstilähedase ümberjutustuse kirjutamine küsimuste ja tugisõnade toel.

Loovtöö skeemi, kaardi toel; fantaasialugu. Jutu ülesehitus: alustus, sisu ja lõpetus; jutule alguse ja lõpu kirjutamine. Omakirjutatud teksti üle kaaslasega arutlemine.

Õigekeelsus

Etteütlemise järgi kirjutamine õpitud keelendite ulatuses (20–25 sõna lihtlausetena).

Kirjavea parandamine, kui veale tähelepanu juhitakse; kirjavea vältimine, kui veaohtlikule kohale tähelepanu juhitakse.

Meetodid:

- töö õpiku ja vihikuga;
- viktoriin, konkursid;
- esitlus, projekt;
- õppeekskursioon; õppekäigud;
- integreeritud tunnid;
- tähtpäevad ja koolivälised üritused;
- harjutused, in-harjutused;
- rollimängud;
- integreeritud tunnid;
- arenguestlused;
- kontrolltööd;
- testid;
- iseseisev töö

1.4. Hindamine

2.klassis hinnatakse õpilase

- suulist keelekasutust, s.o kõnelemist ja kuulamist
- lugemist, s.o lugemistehnikat, teksti mõistmist ja vabalugemist
- kirjutamist, s.o kirjatehnikat, õigekirja ja kirjalikku tekstiloomet.

Kirjaliku ja suulise töö hindamismudel sama, mis on 1.klassis. Ilmeka lugemise reeglid on ka samad, mis on 1.klassis.

3.KLASS

Õppetundidearvnädalas –7, aastas – 245.

1.3. Õpitulemused

Õpilane:

- 1) jutustab teksti ümber detailselt või lühidalt lihtsa plaani järgi, küsimustele vastates ja märksõnade varal;
- 2) oskab määrata kuulnud teksti teemat ja põhiideed;
- 3) kommenteerib õpiülesannete täitmist ning arutab neid rühma- ja paaristööna;
- 4) loeb tekste selgelt, mõtestatult, ilmekalt, vigadeta ja õige intonatsiooniga ning vastavuses vene kirjakeele hääldusnormidega;
- 5) loeb iseseisvalt ülesandeid ja juhendeid ning täidab neid;
- 6) kirjutab kalligraafiliselt ümber trüki- ja käsikirjalist teksti;

- 7) kirjutab etteütlust, milles esinevad õpitud ortogrammid ja punktogrammid;
- 8) koostab ning kirjutab lihtsaid jutustavaid ja kirjeldavaid tekste.

Kuulamine

- 1) määrab sõna häälikulise koostise, eristab täis- ja kaashäälikuid ning palataliseeritud ja palataliseerimata kaashäälikuid;
- 2) määrab foneetiliste sõnade piirid, liigendab sõna silpideks;
- 3) liigitab lauseid suhtluseesmärgi (väit-, küsi- ja käsklauseid) ning tundevärvingu (hüüd- ja mittehüüdlauseid) põhjal;
- 4) eristab kõnevorme (dialoog, monoloog), kõnetüüpe (kirjeldus, jutustus, arutus) ning žanre (luuletus, jutustus, muinasjutt);
- 5) määrab audioteksti teema ja peamise mõtte;
- 6) saab aru õpetaja suulistest juhustest.

Suuline kõne

- 1) hääldab õigesti ja selgelt häälikuid ning häälikuühendeid sõnades;
- 2) koostab ning hääldab õige intonatsiooniga väit-, küsi- ja käsklauseid;
- 3) arendab vestlust oma elus juhtunust, loetust ja nähtust;
- 4) koostab lihtsaid jutustavaid ja kirjeldavaid ning ka arutlevaid tekste;
- 5) loeb peast luule- ja proosatekste.

Lugemine

- 1) täidab ülesandeid, kus tuleb valikuliselt lugeda sõnu, sõnaühendeid, lauseid, tekstikatkeid;
- 2) loeb iseseisvalt mitmes žanris tekste ning saab neist aru;
- 3) loeb tabeleid, diagramme, skeeme ja tingtähiseid paberilt ning arvutist.

Kirjutamine

- 1) kirjutab vajaliku info vihikusse, päevikusse ja tahvlile ning vormistab selle korrektselt;
- 2) tähistab kaashäälikute palatalisatsiooni kirjas õigesti (tähtede и, е, ё, ю, я ja ъ abil);
- 3) vormistab grammatikaülesanded õigesti;
- 4) kirjutab ümberjutustusi plaani ja märksõnade järgi, etteütlust ning lihtsaid kirjandeid;
- 5) oskab oma kirjalikke töid parandada.

1.4. Õppesisu

Teemad	Õpitavad oskused	Lõiming	Läbiv teema
1. Üldteadmised vene keelest. (5 t.) Keele roll inimese elus. Keel kui peamine suhtlusvahend. Sõnastik, kui teatmekirjanduse liik. Tutvumine sõnastike tüüpidega.	Õpilane: - tutvub sõnastike tüüpidega; - teab suulist ja kirjalikku kõnet; - oskab sõnastikku kasutada ja sõna leida ise või õpetaja abil.	Loodusõpetus Võõrkeeled	Keskkond ja jätkusuutlik areng Kultuuriline identiteet
2. Graafika. Foneetika. Ortoepia. (25 t.) Tähestik. Hääliku ja tähesuhe. Vene keele täis- ja kaashäälikute süsteem: rõhulised ja rõhutud täishäälikud, helilised ja helitud	Õpilane: - hääldab õigesti ja selgelt häälikuid ning häälikuühendeid sõnades;	Võõrkeeled Muusika Tehnoloogia	Tehnoloogia ja innovatsioon Kultuuriline identiteet

<p>kaashäälikud, palataliseeritud ja palataliseerimata kaashäälikud. Paaris- ja paaritud kaashäälikud: helilised ja helitud, palataliseeritud ja palataliseerimata. Tähtede e, ë, ю, я funktsioonid. Rõhk. Sõnarõhu rasked juhud. Intonatsioon ja loogiline rõhk.</p>	<p>-määrab sõna häälikulise koostise, eristab täis- ja kaashäälikuid ning palataliseeritud ja palataliseerimata kaashäälikuid; -määrab foneetiliste sõnade piirid, poolitab sõna silpideks.</p>		<p>Elukestev õpe ja karjääri planeerimine Tervis ja ohutus</p>
<p>3.Leksikoloogia ja fraseoloogia. (20 t.) Leksika ehk keele sõnavara. Sõna kui keeleühik. Sõna tähendus. Ühe- ja mitmetähenduslikud sõnad. Sõna otsene ja ülekantud tähendus. Sünonüümid. Antonüümid. Mitmetähenduslikud sõnad. Homonüümid. Fraseologismid. Vanasõnad, kõnekäänud. Vene keele seletussõnastik. Vene keele antonüümide sõnastik. Vene keele sünonüümide sõnastik.</p>	<p>Õpilane: -teab, et: sõna on keeleühik; - kõne on suhtlusvahend; - oskab sünonüüme, antonüüme, fraseologisme, homonüüme eristada.</p>	<p>Tehnoloogia Matemaatika Võõrkeeled</p>	<p>Kodanikualgatus ja ettevõtlikkus Väärtused ja kõlblus</p>
<p>4. Morfeemika (sõna koostis) ja sõnamoodustus. (20 t.) Morfeem kui keeleühik. Morfeemide liigid: juur, eesliide, sufiks, muutelõpp. Samatüvelised sõnad. Sõnatüvi. Sõnamoodustus- ja Sõnamuutemorfeemid. Sõnamoodustusviisid.</p>	<p>Õpilane: -teab morfeemide liiki (juur, eesliide, sufiks, muutelõpp) ja oskab neid määrata; - teab sõnamoodustamisviise; - oskab samatüvilisi sõnu moodustada.</p>	<p>Tehnoloogia Matemaatika</p>	<p>Tehnoloogia Elukestev õpe ja karjääri planeerimine Keskkond ja jätkusuutlik areng</p>
<p>5. Morfoloogia. Nimisõna. (70 t.) Üldiseloomustus. Üld- ja pärisnimed. Elusolendeid ning elutuid esemeid ja nähtusi märkivad nimisõnad. Nimisõnade sugu. Nimisõnade ainsus ja mitmus. Nimisõnad, mis esinevad ainult ainsuse või mitmuse vormis. Nimisõnade</p>	<p>Õpilane: -teab sõnaliike, grammatilist ja leksikaalset sõnatähendusi, tegusõnade infinitiivi, asesõnu, eessõnade lahkukirjutamist; - oskab nimisõnade ja omadussõnade sugu, ainsust ja mitmust määrata; neid käänta;</p>	<p>Võõrkeeled Tehnoloogia Matemaatika Sotsiaalsed: ajalugu, loodusõpetus Kunstiained Kehaline kasvatus Muusika</p>	<p>Väärtused ja kõlblus Keskkond ja jätkusuutlik areng Kultuuriline identiteet</p>

<p>käänamine. Vene keele käänete süsteem.</p> <p>Nimisõna põhilised süntaktilised funktsioonid sõnaühendis ja lauses.</p> <p>Omadussõna. Üldiseloostus. Omadussõna sugu, arv ning kääne. Omadussõna ühildumine nimisõnaga soovormis, arvus ja käändes. Esmased teadmised omadussõna täis- ja lühivormide kohta.</p> <p>Omadussõna põhilised süntaktilised funktsioonid sõnaühendis ning lauses.</p> <p>Asesõna. Üldiseloostus. Asesõna sõnaliikide süsteemis. Isikulised asesõnad kui sidususvahendid lauses ja tekstis.</p> <p>Tegusõna. Üldiseloostus. Tegevusnimi (infinitiiv) ja tegusõna isikulised vormid. Tegusõna ajavormid. Tegusõnade pööramine olevikus ja tulevikus. Tegusõnade pööramine minevikus. Tegusõna põhilised süntaktilised funktsioonid sõnaühendis ja lauses.</p> <p>Eessõna. Üldiseloostus.</p>	<p>-oskab tegusõnu pöörata, aega määrata, neid õigesti üles kirjutada;</p> <p>- oskab isikuliste asesõnade ainsust ja mitmust määrata ja neid pöörata.</p>		<p>Elukestev õpe ja karjääri planeerimine Tervis ja ohutus Teabekeskond Tehnoloogia ja innovatsioon</p>
<p>6. Süntaks. Sõnaühend. (20 t.) Sõnaühend kui süntaktiline ühik. Sõnaühendi põhisõna ja laiend. Lause. Lause kui süntaksi põhiühik ja kui minimaalne kommunikatiivne üksus. Lause põhitunnused. Lause pealiikmed. Lause grammatiline põhi. Liht- ja laiendatud laused. Lause kõrvalliikmed:</p>	<p>Õpilane: -teab sõnaühendit, sõnaühendi põhisõna ja laiendit; - teab ka lause põhitunnuseid, pea- ja kõrvalliikmeid; - oskab sõnaühendit moodustada, lihtlauseid moodustada ja neid üles kirjutada, liigitada lauseid suhtluseesmärgi (väit-, küsi ja käsklused) ning</p>	<p>Tehnoloogia Loodusõpetus</p>	<p>Kodanikualgatus ja ettevõtlikkus Teabekeskond Tehnoloogia Elukestev õpe ja karjääri planeerimine</p>

<p>täiend, sihtis, määrus. Lauseliigid suhtluseesmärgi järgi: väärt-, käsk- ja küsilauseid. Lauseliigid tundevärvingu järgi: mittehüüd- ja hüüdlauseid.</p>	<p>tundevärvingu (hüüd- ja mittehüüdlauseid) põhjal; - koostada õige intonatsiooniga väärt-, küsi ja käsklauseid; vormistada grammatikaülesanded õigesti.</p>		
<p>7. Tekst. (70 t.) Tekst kui kommunikatsiooniüksus. Teksti sidusus. Pealkiri, põhiidee, teksti plaan. Lõik. Tekstide mitmekesisus: muinasjutt, mõistatus, vanasõnad ja kõnekäänud, jutustus, luuletus, näidend, teadaanne, õnnesoov, kutse, juhend. Tekstide otsimine internetist. Eri tüüpi ja žanri kirjandusteosed on esindatud õppekirjanduse tekstidena ning valitakse vabaks lugemiseks vene, eesti ja välisautorite teoste seast, arvestades järgmisi teemasid. Kirjandusliku lugemise temaatika. Minu perekond. Mina ja mu pereliikmed. Otsi sõpra ja hoiu teda. Õppida on alati kasulik. Aastaajad. Looduseimedest fantastikani. Headusest, mis võidab kurjuse, aususest ja õiglusest. Tõsiselt ja naljaga pooleks.</p>	<p>Õpilane: -oskab kirjutada vajaliku info vihikusse, päevikusse ja tahvlile ning vormistada selle korrektselt, eristada kõneforme (dialoog, monoloog), kõnetüüpe (kirjeldus, jutustus, arutlus) ning žanre; - (luuletus, jutustus, muinasjutt); määrata audioteksti teema ja peamise mõtte; - saab aru õpetaja suulistest juhistest; - oskab arendada vestlust oma elus juhtunust, loetust ja nähtust; jutustada teksti ümber detailselt või lühidalt lihtsa plaani järgi, küsimustele vastates ja märksõnade varal; - koostada lihtsaid jutustavaid ja kirjeldavaid ning ka arutlevaid tekste; - peast lugeda luule- ja proosatekste,) täita ülesandeid, kus tuleb valikuliselt lugeda sõnu, sõnaühendeid, lauseid, tekstikatkeid; - iseseisvalt lugeda mitmes žanris tekste ning neist aru saada; tabeleid, diagramme, skeeme ja tingtähiseid lugeda paberilt ning arvutist, lugeda tekste selgelt, mõtestatult,</p>	<p>Kunstiained. Tehnoloogia. Loodusõpetus.</p>	<p>Keskkond ja jätkusuutlik areng Väärtused ja kõlblus Tervis ja ohutus</p>

	ilmekalt, vigadeta ja õige intonatsiooniga ning vastavuses; 8) oskab vene kirjakeele hääldusnorme.		
8. Ortograafia ja interpunktsioon. (15 t.) Ortogrammi mõiste. Väike- ja suurtähe kasutamine. Täis- ja kaashäälikute õigekiri sõna juurmorfeemis. Tähtede ъ ja ь kasutamine. Täishäälikute õigekiri tähtede ж, ч, ш, щ ja ц järel. Tegusõna 2. pöörde muutelõppude õigekiri. Eessõnade õigekiri. Poolitamisreeglid. Interpunktsioon: kirjavahemärgid loetelu puhul ja lause lõpus.	Õpilane: -teab väike- ja suurtähtede kasutamisest, kuidas ъ ja ь õigesti kasutada; - oskab kirjutada etteütlust, milles esinevad õpitud ortogrammid ja punktogrammid; kirjutada ümberjutustusi plaani ja märksõnade järgi, etteütlosti ning lihtsaid kirjandeid; - oskab eessõnu ja tegusõnade 2. pöörde lõppe õigesti kirjutada; - oskab sõnu poolitada, kasutab õigesti kirjavahemärke loetelu; - oskab oma kirjalikke töid parandada.	Võõrkeeled Muusika Tehnoloogia	Teabekeskond Tehnoloogia Elukestev õpe ja karjääri planeerimine Keskfond ja jätkusuutlik areng Väärtused ja kõlblus Kodanikualgatus ja ettevõtlikkus

1.3. Õppetegevused

Suuline keelekasutus

Kuulamine

Kaaslase ja õpetaja juhtnööride kuulamine, nende järgi toimimine.

Ettelugemise kuulamine. Kaaslase ettelugemise hindamine ühe aspekti kaupa (õigsus, pausid ja intonatsioon mõtte toetajana). Kuuldu ning nähtu kommenteerimine. Fakti ja fantaasia eristamine.

Õpetaja ettelõetud ainetekstist oluliste mõistete leidmine ning lihtsa skeemi koostamine.

Kuuldu (muinasjutt, lühijutt lapse elust, proosa-, luule ja ainetekst), nähtu (lavastus, film) sisu ümberjutustamine. Dialoogi jälgimine, hinnangud tegelastele ja nende ütlustele.

Kõnelemine

Hääldus- ja intonatsiooniharjutused. Selge häälduse jälgimine teksti esitades. Kõne eri nüansside (tempo, hääletugevuse, intonatsiooni) esiletoomine dramatiseeringus jm esituses.

Sobivate kõnetuste (palumine, küsimine, keeldumine, vabandust palumise, tänamise) valik suhtlemisel. Suuline selgitus, kõnetus- ja viisakusväljendid, teietamine ja sinatamine. Kõnelemine eri olukordades: vestlus tundmatuga, sh telefonitsi, klassi/kooli esindamine, võistkonda kutsumine, koostegevusest loobumine jms.

Sõnavara arendamine: sõnatähenduse selgitamine ja täpsustamine, aktiivse sõnavara laiendamine, lähedase ja vastandtäheandusega sõna leidmine. Eri teemadel vestlemine sõnavara rikastamiseks, arutamine paaris ja väikeses rühmas.

Oma arvamuse avaldamine, nõustumine ja mittenõustumine, ühiste seisukohtade otsimine, kaaslase arvamuse küsimine.

Mõtete väljendamine terviklausetena ja sobiva sõnastusega (sõnavalik, mõtte lõpuleviimine). Küsimuste moodustamine ja esitamine ning neile vastamine.

Jutustamine kuuldu, nähtu, läbielatu, loetu, pildi, pildiseeria ja etteantud teema põhjal; aheljutustamine.

Sündmuste, isiku, looma, eseme jm kirjeldamine tugisõnade, skeemi ning tabeli abil. Eneseväljendus dramatiseeringus ja rollimängus erisuguste meeleolude väljendamiseks.

Tuttava luuletuse ja dialoogi ilmekas (mõtestatud) esitamine.

Nii enese kui ka teiste tööde tunnustav kommenteerimine õpetaja juhiste alusel.

Lugemine

Raamatu/teksti üldine vaatlus: teksti paigutus, sisukord, õppeülesannete esitus. Teksti ülesehitus: pealkiri, teksti osad (lõigud, loo alustus, sisu, lõpetus).

Lugemistehnika arendamine õpetaja juhendite järgi (õige hääldus, ladusus, pausid, intonatsioon, tempo; oma lugemisvea parandamine, kui sellele tähelepanu juhitakse). Ladus ja automatiseerunud lugemine. Oma ja kaaslaste lugemistehnika hindamine õpetaja juhiste alusel. Oma ja õpetaja käekirjalise teksti lugemise klassitahvlilt ja vihikust.

Jutustava ja kirjeldava teksti ning tarbe- ja teabeteksti (õpilaspäeviku, kutse, õnnitluse, saatekava, tööjuhendi, raamatu sisukorra, sõnastiku, teate, eeskirja, retsepti, õpikuteksti, teatmeteose teksti, ajalehe- ja ajakirja ning muu meediateksti) lugemine.

Üksikute tingmärkide (õppekirjanduse tingmärgid, liiklusmärgid jms), skeemide, kaartide ja tabelite lugemine õppekirjanduses, lasteraamatutes ning lasteajakirjanduses.

Sõna, lause ning teksti sisu mõistmine. Tekstis küsimuse, palve, käsu ja keelu äratundmine. Teksti sisu ennustamine pealkirja, piltide ja üksiksõnade järgi.

Töö tekstiga: tekstist õpitavate keelendite, sünonüümide, otsese ja ülekantud tähendusega sõnade leidmine. Õpiku sõnastiku iseseisev kasutamine.

Teksti jaotamine osadeks ning tekstiosade pealkirjastamine. Loetava kohta kava, skeemi, kaardi koostamine. Loetu põhjal teemakohastele küsimustele vastamine. Loole alguse ja lõpu mõtlemine. Teksti teema ja peamõtte sõnastamine, tegelaste iseloomustamine.

Jutustavate luuletuste ja proosateksti mõtestatud esitamine. Riimuvate sõnade leidmine. Kahekõne lugemine, intonatsiooni ja tempo valik saatelause alusel ning partnereid arvestades.

Loetud raamatust jutustamine, loetule emotsionaalse hinnangu andmine ja raamatust lühikokkuvõtte tegemine. Vajaliku raamatu leidmine iseseisvalt.

Tekstiliiikide eristamine: muinasjutt, mõistatus, vanasõna, luuletus, jutustus, näidend, kiri

Kirjandus: folkloorne lastelaul, liisusalm, jutustus, muinasjutt, muistend, luuletus, kahekõne, näidend, sõnamänguline tekst, piltjutt, mõistatus, vanasõna.

Kirjutamine

Kirjatehnika

Kirjutamise tehnika süvendamine, oma loetava käekirja kujundamine, kirjutamise kiiruse arendamine. Kirjutamisvilumuse saavutamine (õiged tähekujud ja proportsioonid, loetav käekiri, ühtlane kirjarida, kirjatöö nõuetekohane välimus, töö vormistamine). Teksti ärakiri tahvlilt ja õpikust. Kirjutatu kontrollimine õpiku ja sõnastiku järgi. Oma kirjavea parandamine. Etteütlemise järgi kirjutamine. Tahvlile, vihikusse ja õpilaspäevikusse kirjutamine. Tarbeteksti kirjutamine näidise järgi: kutse, ümbrik.

Õigekiri

Suur algustäht lause alguses, inimese- ja loomanimedes, tuntumates kohanimedes. Väike algustäht õppeainete, kuude, nädalapäevade, ilmakaarte nimetustes. Poolitamise harjutamine. Liitsõna.

Nimi-, omadus- ja tegusõna. Ainsus ja mitmus. Sõnavormide moodustamine küsimuste alusel. Olevik ja minevik. Pöördelõppude õigekirjutus.

Etteütlemise järgi kirjutamine õpitud keelendite ulatuses (30–40 sõna). Oma kirjavea iseseisev leidmine.

Sõnavara: lähedase ja vastandtäheendusega sõna. Sõna ja tema vormide õigekirja ning tähenduse omandamine ja täpsustamine.

Tekstiloome

Lausete laiendamine ja sidumine tekstiks.

Tarbeteksti (ajaleheartikli, teate, nimekirja jne) kirjapanek.

Ümberjutustuse kirjutamine tugisõnade, skeemi, kaardi või kava toel.

Loovtöö kirjutamine (vabajutt, jutt pildi, pildiseeria, küsimuste, skeemi, kaardi või kava toel, fantaasialugu). Jutu ülesehitus: alustus, sisu, lõpetus.

Sündmusest ja loomast kirjutamine.

Jutule alguse ja lõpu kirjutamine.

Kirja kirjutamine.

Omakirjutatud teksti üle kaaslasega arutamine.

Meetodid:

- töö õpikuga, vihikuga;
- viktoriin, konkursid;
- esitlus, projekt;
- õppeekskursioon; õppekäigud;
- integreeritud tunnid;
- tähtpäevad ja koolivälised üritused;
- harjutused, in-harjutused;
- rollmängud;
- integreeritud tunnid;
- arenguestlused;
- kontrolltööd;
- testid;
- iseseisevtöö

1.4. Hindamine

Kirjaliku töö hindamismudel

«5» – kirjutis on õige pikkusega ja sidus, sõnavara on ulatuslik, esineb üksikuid grammatikavigu; valdab tarbekeele struktuure

«4» - kirjutis on õige pikkusega ja üsna sidus, sõnavara on piisav, esineb grammatikavigu, mis ei sega mõttest arusaamist; valdab tarbekeele struktuure

«3» - kirjutis on õige pikkusega ja piisavalt sidus, sõnavara on piiratud, esineb grammatikavigu, mis häirivad kohati mõttest arusaamist; valdab tarbekeele struktuure osaliselt

«2» – kirjutis ei ole õige pikkusega, laused on seosetud, sõnavara on ebapiisav, grammatika tundmine on puudulik

«5» – korrektselt tehtud töö, ei ole ühtegi parandust

«4» – 1 viga või 1 – 2 parandust

«3» – töös on tehtud 2 – 3 viga.

«2» – töös on tehtud 4 kuni 7 viga

«1» - töös on tehtud 8 või rohkem vigu

Suulise töö hindamismudel

«5» – kõne on piisavalt sujuv, sõnavara ülesande täitmiseks piisav, grammatika piisavalt korrektne

«4» – kõne pole päris sujuv, sõnavaras esineb mõningaid lünki, on märgatavaid grammatikavigu, kuid suudab selgelt edasi anda öeldu sisu;

«3» – kõne pole sujuv, sõnavara on piiratud, esineb häirivaid grammatikavigu, kuid öeldu üldmõte on arusaadav

«2» – kõne on seosetu, sõnavara praktiliselt puudub, grammatika tundmine on puudulik

Ilmeka lugemise reeglid:

1. loogilise rõhu õige panemine

2. pauside pidamine

3. õige lugemistempo

4. intonatsiooni pidamine

5. lugemine ilma vigadeta

«5»- õigesti täidetud kõik nõudmised

«4» - eksitakse 1 -2 nõue suhtes

«3» -eksitakse 3 nõudes

«2» - eksitakse rohkem kui 3 nõudes

Kontrolltööd, testid

alla 20% - «1»

20- 49% - «2»

50-74% - «3»

75-89% - «4»

90-100% - «5»

II KOOLIASTE

1.1. Õpitulemused

6. klassi lõpetaja:

1) analüüsib vastavalt õppesisule keeleühikuid ning rakendab omandatud teadmisi kõnepraktikas;

2) eristab kuulmise järgi žanrilt ja tüübilt erinevaid tekste, saab aru tekstide sisust, täidab audioteksti mõtestamisega seotud ülesandeid;

3) reprodutseerib ning loob suuliselt dialoogilisi ja monoloogilisi tekste, kasutades keelevahendeid kooskõlas suhtlusolukorra ja vene keele normidega;

4) loeb tekste ilmekalt, järgides vene keele hääldusnorme;

5) hangib sihipäraselt teavet stiililt ja žanrilt erinevatest tekstidest ning teatmeteostest;

6) järgib kirjalikku teksti reprodutseerides ja luues vene keele norme ning kõneetiketi nõudeid.

Kuulamine

6. klassi lõpetaja:

1) saab kuulates aru mitmesuguste tekstide sisust;

2) eristab vormilt erinevaid suulisi tekste (monoloog, dialoog, polioloog), kõnetüüpe (puhtad ja segatüübid) ning žanre (vestlus, reklaam, instruktsioon, teade);

3) määrab audioteksti teema ja peamise mõtte;

4) täidab audioteksti põhjal mitmesuguseid ülesandeid.

Suuline kõne

6. klassi lõpetaja:

1) reprodutseerib tekste nõutavas ulatuses (lühike ja täielik ümberjutustus);

- 2) loob dialoogilisi ja monoloogilistekste (kirjeldus, jutustus, arutus), pidades silmas teksti ülesehituse reegleid;
- 3) esitab oma mõtteid järjekindlalt, loogiliselt ja sidusalt ning teemale ja suhtlusolukorrale vastavalt;
- 4) järgib tänapäeva vene kirjakeele norme;
- 5) järgib kõneetiketi norme;
- 6) kasutab keelevahendeid vastavalt suhtlusolukorrale.

Lugemine

6. klassi lõpetaja:

- 1) loeb teksti ilmekalt, õige intonatsiooniga ning vene kirjakeele hääldusnormide järgi;
- 2) loeb mõtestatult, tunneb ära stiililt ja žanrilt erinevad tekstid ning täidab nende põhjal ülesandeid;
- 3) loeb tabeleid, saab aru diagrammidest, skeemidest ja tingtähhistest ning kasutab neid oma teksti ette valmistades;
- 4) kasutab tekstiga töötades eri lugemisviise;
- 5) hangib sihikindlalt teavet teatmeteostest.

Kirjutamine

6. klassi lõpetaja:

- 1) kirjutab õigesti õpitud ortogrammidega sõnu ning kirjavahemärgistab õigesti õpitud punktogrammidega laused;
- 2) järgib kirjalikku teksti luues vene kirjakeele grammatikanorme;
- 3) reprodutseerib kirjalikult tekste nõutava kokkuvõtlikkusega (plaan, ümberjutustus);
- 4) väljendab kirjalikult oma mõtteid vabalt ja selgelt, järgib teksti koostamise reegleid (järjekindlus, loogilisus, sidusus, vastavus teemale jt) ning kõneetiketi norme;
- 5) loob tekste mitmes stiilis ja žanris (traditsiooniline ja elektronkiri, avaldus, seletuskiri, allkirjastatud tõend);
- 6) redigeerib lihtsamaid tekste;
- 7) oskab teksti luues kasutada teatmeteoseid.

1.2. Õppesisu

II kooliastmes kujuneb õpilastel teadlik suhtumine enda ja teiste kõnesse, oskus eri olukordades adekvaatselt suhelda. Lugemine ja kirjutamine on suunatud võõrastetekstide mõistmisele ning omatekstideloomisele (plaanikoostamine, tekstikirjutamine plaani järgi jt). Väga oluline on kuulatava teksti mõistmine. Erilist tähelepanu pööratakse neutraalsete ja väljendusrikaste keelevahendite kasutamisele.

4. klassis toimuvad vene keele tundide kõrval (analoogiliselt I kooliastmega) kirjandusliku lugemisetunnid, kus õpilased täiustavad omalugemis tehnikat ja arendavad lugejaoskusi, etasuda
5. klassis õppima kirjandust iseseisva õpplainena.

Üldteadmised vene keele kohta

Vene keelt uuriv teadus, selle põhiosad. Kirjakeele mõiste. Keelenormi mõiste. Kõnekultuur.

Foneetika. Graafika. Ortoeepia

Vene graafika printsiibid: foneemipõhine ja silbipõhine. Häälikumuutused kõnes. Kaashäälikute helituks ja heliliseks muutumine. Foneetiline transkriptsioon. Vene keele hääldusnormid. Sõnarõhu rasked juhud.

Morfeemika (sõna koostis) ja sõnamoodustus

Täis- ja kaashäälikute vaheldumine sõna juurmorfeemis. Põhilised sõnamoodustusviisid: prefiksiline, sufiksiline, prefiksilis-sufiksiline, sufiksita, sõnade liitmine. Sõna üleminek ühest sõnaliigist teise. Vene keele sõnamoodustussõnastikud.

Leksikoloogia ja fraseoloogia

Sünonüümid. Antonüümid. Homonüümid. Oma- ja laensõnad. Vananenud sõnad ja neologismid. Neutraalsed ja stiilivärvinguga sõnad.

Raamatu- ja kõnekeele leksika. Üldkasutatav leksika ja piiratud kasutusega leksika (murdesõnad, professionalismid, žargonismid). Venekeeleleksikaalsed ja stilistilised normid: sõna kasutamine kooskõlas sõna tähenduse ja stiilivärvinguga. Leksikaalne ühilduvus.

Fraseoloogia kui leksikoloogiaosa. Erinevused vabades õna ühendite ja fraseoloogiliste üksuste vahel. Vanasõnad, kõnekäänud, lendsõnad.

Vene keele seletussõnastikud. Võõrsõnade, neologismide, sünonüümide, antonüümide sõnastikud. Vene keele fraseologismide sõnastikud. *Online*-sõnastikud, entsüklopeediad.

Morfoloogia

Sõnagrammatiline tähendus. Sõnaliikidesüsteem venekeeles. SõnadeliiGITamise printsiibid: semantiline, morfoloogiline, süntaktiline. Sõnaliikide üldiseloomustus. Iseseisvate ja abisõnade liigid.

Nimisõna

Mees- ja naissoost isikuid tähistavad nimisõnad. Käänduvad, ebareeglipäraselt käänduvad ning käändumatud nimisõnad. Käänevormideta nimisõnade sugu ja arv. Nimisõna süntaktilised funktsioonid. Nimisõnade kõnes kasutamise normid.

Omadussõna

Kvalitatiivsed, relatiivsed ning possessiivsed omadussõnad. Omadussõnade võrdlusastmed. Omadussõnade täis- ja lühivormid. Omadussõna süntaktilised funktsioonid. Omadussõnade kõnes kasutamise normid.

Arvsõna

Arvsõnade käänamine. Arvsõnade kõnes kasutamise normid.

Asesõna

Asesõnade käänamine. Asesõna süntaktilised funktsioonid. Asesõnad kui lausete sidususe vahend.

Tegusõna

Perfektiivsed ja imperfektiivsed tegusõnad. Sihilised ja sihitud tegusõnad. Isikuta tegusõnad.

Tegusõna kõneviisid. Tegusõnade pööramine. Ebareeglipäraselt pöörduvad tegusõnad. Tegusõnadesüntaktilised funktsioonid. Tegusõnakõnes kasutamise normid. Kesksõna (partitsiibi) ja tegusõna *des*-vormi (gerundiumi) mõiste.

Määrsõna

Määrsõnade liigid. Määrsõna süntaktilised funktsioonid. Rõhumäärsõnad. Rõhumäärsõnade tähendus.

Eessõna

Tuletatud ja mittetuletatudeessõnad. Liht- ja liiteessõnad.

Sidesõna

Rinnastavad ja alistavad ning liht- ja liitsidesõnad.

Hüüdsõnad kui eriline sõnaliik

Hüüdsõnade põhifunktsioonid.

Onomatopoeetilised sõnad

Üldiseloomustus.

Süntaks

Sõnaühend

Rinnastus- ja alistasuseos. Peamised sõnaühendite liigid põhisõnamorfoloogiliste omaduste järgi: nimisõnalised, tegusõnalised, määrsõnalised sõnaühendid.

Lause

Lause kui süntaksi põhiühik ja kui minimaalne kommunikatiivne ühik. Peamised aluse väljendamise viisid. Lihtöeldis. Koondlaused. Kokkuvõtavad sõnad koondlauses. Kiilsõna mõiste. Üte. Otsekõne.

Tekst

Leksikaalsed sidususvahendid. Põhilisi funktsionaalseid stile esindavad tekstid (ilukirjanduslik, publitsistlik, teaduslik, ametlik, kõnekeelne stiil). Tekstiliigid: instruksioon, seletuskiri, komplitseeritud instruksioon, autobiograafia, reklaam, SMS-teade, jutustus, luuletus, näidend. Kommunikatsioon internetis (jututuba, foorum, blogi) ja seal kasutatavad tekstiliigid.

Kirjanduslik lugemine 4. klassis

Kirjandusteoste eritüübid ja žanrid on esindatud õppekirjanduse tekstidena ning vaba lugemise tekstidena, mis valitakse vene, eesti ja välisautorite teoste seast järgmisi teemasid silmas pidades.

Kirjandusliku lugemise temaatika 4. klassis:

Loodus eimeline maailm. Kuidas oled elanud, mu eakaaslane? Fantaseerime, unistame näiteks sõprusest, ustavusest, armastusest. Imede maailm kirjanduses: rahva- ja autorimuinasjutud.

Ortograafia ja interpunktsioon

Ortograafia

Täis- ja kaashäälikute õigekiri sõna lihttüves. Täis- ja kaashäälikute õigekiri eesliidetes.

Sufiksrite õigekiri eri sõnaliikidesse kuuluvates sõnades. Sõnalõppude õigekiri eri sõnaliikidesse kuuluvates sõnades. *h* ja *hh* eri sõnaliikidesse kuuluvates sõnades.

Lahku- ja kokkukirjutamine ning sidekriipsu kasutamine eri sõnaliikidesse kuuluvates sõnades.

he ja *hu* kokku- ja lahkukirjutamine eri sõnaliikidesse kuuluvate sõnadega. Määrsõnade õigekiri.

Eessõnade, sidesõnade ja rõhumäärsõnade õigekiri.

Interpunktsioon

Kirjavahemärkide süsteem vene keeles. Vahemärkide funktsioonid. Üksikud ja paaris vahemärgid. Vahemärkide kombinatsioonid. Vahemärgid lihtlauses (mõttekriips aluse ja öeldise vahel, mõttekriips väljajättiliseslauses). Vahemärgid koondlausetes ning lausetes sõnadega, mis ei ole grammatiliselt lauseliikmetega seotud. Vahemärgid otsekõnega lausetes.

1.3. Õppetegevused

Õpilane omandab teoreetilised teadmised foneetikast, leksikoloogiast ja fraseoloogiast, morfeemikast ja grammatikast vastavalt kooliastme õppesisule ning õpib neid kasutama lingvistilise analüüsi käigus ja kõnetegevuses.

Kuulamine

Õpilane õpib:

- 1) tähelepanelikult kuulama mitmesuguseid tekste ja neist õigesti aru saama;
- 2) täitma audioteksti põhjal mitut liiki ülesandeid;
- 3) järgima kaasvestleja suulisi juhiseid;
- 4) määrama audioteksti põhiidee, jätma meelde teksti sisu ning täitma ülesandeid õpetaja juhiste järgi;
- 5) ära tundma liigilt, stiililt ja žanrilt erinevaid suulisi tekste.

Suuline kõne

Õpilane õpib:

- 1) jutustama teksti rohkemvõi vähemkokkusurutult;
- 2) jutustama loetust, nähtust ja kuuldust, suheldes paarides või rühmas;
- 3) kirjeldama ja võrdlema esemeid ning nähtusi;
- 4) vestlema mitmesugustes ametlikes ja mitteametlikes olukordades;
- 5) arutlema kuuldu ja loetu üle ning väljendama oma seisukohta;
- 6) esinema määratud rollis kooskõlas kõneetiketi normidega;
- 7) kasutama suulises kõnes ilmekaid keelevahendeid.

Lugemine

Õpilane õpib:

- 1) teksti mõtestatult häälega lugema, järgides vene kirjakeele norme;
- 2) lugema teksti endamisi, määrama tekstiteema, allteemad ja peamisemõtte, tegema vahet faktide ja arvamuste ning põhilise ja teisejärgulise info vahel;
- 3) lugema stilistiliseltsuunitluselt ja žanrilt erinevaid tekste ning mõistma nende sisu;
- 4) tekstiga iseseisvalt töötama: esitama küsimusi ja neile vastama, järgima kirjalikke juhiseid;
- 5) mõistma ning edasi andma arvudes, abreviatuurides, tabelites, skeemides, diagrammides väljendatud infot;
- 6) leidma vajalikku materjali mitmesugustest kirjalikest allikatest ning kasutama sõnaraamatuid ja teatmeteoseid;
- 7) orienteeruma raamatu pealkirjas ja tinglikes tähistustes ning viiteaparatuuris.

Kirjutamine

Õpilane õpib:

- 1) kirjutama etteütlust; kirjutama ümberjutustust kuuldu ja loetu põhjal;
- 2) koostama teksti kohta eri tüüpi plaane;
- 3) looma eri kõnetüüpidele vastavaid kirjalikke tekste, kasutades ilmekaid keelevahendeid;
- 4) kirjalikku teksti alustama ja lõpetama;
- 5) edasi andma teksti sisu, muutes ajavorme, pööret jne;
- 6) kirjalikku teksti korrigeerima ning vormistama.

1.4. Hindamine

Kirjaliku töö hindamismudel:

«5» – kirjutis on õige pikkusega ja sidus, sõnavara on ulatuslik, esineb üksikuid grammatikavigu; valdab tarbekeele struktuure

«4» - kirjutis on õige pikkusega ja üsna sidus, sõnavara on piisav, esineb grammatikavigu, mis ei sega mõttest arusaamist; valdab tarbekeele struktuure

«3» - kirjutis on õige pikkusega ja piisavalt sidus, sõnavara on piiratud, esineb grammatikavigu, mis häirivad kohati mõttest arusaamist; valdab tarbekeele struktuure osaliselt

«2» – kirjutis ei ole õige pikkusega, laused on seotud, sõnavara on ebapiisav, grammatika tundmine on puudulik

Suulise töö hindamismudel:

«5» – kõne on piisavalt sujuv, sõnavara ülesande täitmiseks piisav, grammatika piisavalt korrektne

«4» – kõne pole päris sujuv, sõnavaras esineb mõningaid lünki, on märgatavaid grammatikavigu, kuid suudab selgelt edasi anda öeldu sisu;

«3» – kõne pole sujuv, sõnavara on piiratud, esineb häirivaid grammatikavigu, kuid öeldu üldmõte on arusaadav

«2» – kõne on seotetu, sõnavara praktiliselt puudub, grammatika tundmine on puudulik

Kontrolltööd, testid:

alla 20% - «1»

20- 49% - «2»

50-74% - «3»

75-89% - «4»

90-100% - «5»

1.5. Kujundavad üldpädevused

Kultuuri- ja väärtuspädevus

Õpilane:

- mõistab kirjanduse kui kunstiaine spetsiifikat;
- mõistab ja aktsepteerib vaimseid ja kultuuriväärtusi.

Sotsiaalset ja kodanikupädevus

Õpilane:

- arendab kriitilist ja loovat mõtlemist;
- õpib eesmärgistatult vaatlema;
- valib sobiva käitumisviisi.

Enesemääratluspädevus

Õpilane:

- suudab mõista ja hinnata iseennast;
- arutab eakohaseid probleeme;
- väljendab oma seisukohti ja otsib lahendusi.

Õpipädevus

Õpilane:

- on arenenud kuulamis- ja lugemisoskus;
- kujundab ja sõnastab oma arvamust.

Suhtluspädevus

Õpilane:

- õpib mõistma, kirjutama ja edastama teavet erineval viisil (tekst, tabel, diagramm);
- väärtustab õigekeelsust ja väljendusrikast keelt

Matemaatika-, loodusteaduslik ja tehnoloogiapädevus

Õpilane:

- suudab kasutada erinevaid ülesandeid lahendades matemaatikale omast keelt;
- esitab vaatlusandmeid tebelitena;
- teab arvsõnade õigekirja

Ettevõtlikkuspädevus

Õpilane:

- näitab omaalgatust ja aktiivsust, osaleb projektides;
- oskab leida lahendusi
- töötab nii paaris kui ka rühmas.

Keelepädevus

Õpilane:

- väärtustab venekeel kui rahvuskultuuri kandjat ja avaliku suhtluse vahendit;
- on omandanud põhiteadmised keelest ning õigekirja oskuse;
- väljendab end selgelt ja asjakohaselt nii suuliselt kui ka kirjalikult, arvestades kultuuris, väljakujunenud keelekasutusavasid;
- kuulab, loeb ja kirjutab mõtestatult eri liiki tekste ning esitab teavet eri viisidel.

1.6. Lõiming teiste valdkonnapädevuste ja ainevaldkondadega

Loodusained

Õpilane:

- oskab kirjutada kohanimedid ning loodusnähtuste ja loodusobjektide nimetusi;
- väärtustab loodust;
- mõistab looduskirjeldusi;
- loob kujutluspilte.

Matemaatika

Õpilane:

- tõlgendab andmeid (graafikud, tabelid, diagrammid);
- omandab korrektset matemaatilist kirjaoskust;
- matemaatikatundides järgib elementaarseid õigekirjanõudeid kirjalikes töödes.

Võõrkeeled

Õpilane:

- kasutab tunnis võõrsõnu;
- kasutab erinevaid võõrkeelseid teatmeallikaid;
- tutvub väliskirjanduse autorite ja teostega ja tunneb huvi huvivõõrkeelte õppimise vastu, õpitavakeelemaa, selle kultuuri ja kirjanduse original keeles lugemise vastu.

Kunstiained

Õpilane:

- mõistab kunsti tähtsust;
- käib näitusel;
- mõistab kujutava kunsti spetsiifikat ja väljendusvahendeid;

Kehaline kasvatus

Õpilane:

- jälgib hügieeninõudeid ja ohutusreegleid;
- kirjeldab spordi tegutsemise tähtsust elus;
- saab aru kehalise kultuuri tähtsusest inimese harmoonilises arengus;
- oskab ohtlikke olukordi vältida ja ohuolukorras abi kutsuda;
- oskab ohutult liigelda.

Sotsiaalsed

Õpilane:

- teab, kuidas käituda: olla viisakas, sõbralik ja ettevaatlik;
- orienteerub uues olukorras hästi;
- orienteerub minevikus, olevikus ja tulevikus

Tehnoloogia

Õpilane:

- rakendab nüüdisaegseid tehnoloogiaid (nt arvutit);
- oskab siduda tehnika ja tehnoloogia arengut muutustega ühiskonnas;
- oskab kasutada lihtsamaid arvutiprogramme ning kodus ja koolis kasutatavaid tehnilisi seadmeid;
- oskab kasutada tehnilisi vahendeid vastavalt vajadustele;
- suudab järgida ohutuse ja intellektuaalomandi nõudeid.

Muusika

Õpilane:

- kuulab erinevate lindude ja loomadude häält;

- saab aru muusika emotsionaalsest mõjust ning eri muusikavoolude eripärast ja seostest ajastu kunstisuundumustega.

1.7. Läbivad teemad

Läbivteema	Kujundavad oskused ja teadmised	Meetod
1. <u>Kultuuriline identiteet</u>	<ul style="list-style-type: none"> • toetada õpilase kujunemist kultuuriteadlikuks inimeseks; • õpitakse respektierima erisusi ja hindama neid kui kultuurilist mitmekesisust ning kultuuride vastastikuse rikastamise vahendit 	<ul style="list-style-type: none"> • töö õpikuga; • viktoriin; • esitlus; • õppekursioon; • vestlus
2. <u>Elukestevõpejarkarjääri planeerimine</u>	<ul style="list-style-type: none"> • arendada oskusi iseseisvaks õppimiseks; • arendada abstraktset ja loogilist mõtlemist; • hinnata oma kognitiivseid võimeid; • keskenduda õpilase sotsiaalsetele ja toimetuleku oskustele, oskusele adapteerida muutuva keskkonnaga, oma huvide ja võimete tundmaõppimisele ning arendamisele; • arendada oskusi õppimises, suhtlemises, koostöös ja otsustes. 	<ul style="list-style-type: none"> • vestlus; • projekt; • harjutused, in-harjutused; • õppekäigud; • rollimängud; • arutelu
3. <u>Teabe keskkond</u>	<ul style="list-style-type: none"> • õpilast suunatakse määrama omate abe vajadusi ja leidma sobivat teavet, hindama uudiste kvaliteeti ning tuvastama uudistes puuduvat teavet. 	<ul style="list-style-type: none"> • arvuti õppeprogrammid; • e-kooli kasutamine • arenguveestlused; • konkursid, • olümpiaadid, • loov – ja projektitegevus;
4. <u>Tehnoloogiaja Innovatsioon</u>	<ul style="list-style-type: none"> • õpilast suunatakse kasutama info- ja IKT-t oma õppimise ja töö tõhustamiseks; • arendada loovust, koostööoskusi ja algatusvõimet uuenduslike ideede rakendamisel erinevates projektides. 	<ul style="list-style-type: none"> • arvutiklassis toimuvad • ainetunnid; • interaktiivsetes olümpiaadides ja konkurssides osalemine; • projektitöö

5. <u>Tervisjaohutus</u>	<ul style="list-style-type: none"> • õpilast suunatakse pöörama teadmiste ja oskuste kujundamise kõrval tähelepanu eelkõige vastavasisuliste väärtushinnangute kujundamisele, õpetuse elulähedusele ja levinuma riskikäitumise ärahoidmisele 	<ul style="list-style-type: none"> • klassitunnid; • klassivälised üritused; • õuestunnid; • tervisepäevad; • arenguestlused; • lastevanemate koosolekud
6. <u>Keskkondjajätksuutlikareng</u>	<ul style="list-style-type: none"> • arendada säästvat suhtumist ümbritsevasse ja elukeskkonna väärtustamist, õppida teadvustama end tarbijana ning toimida keskkonda hoidvalt. 	<ul style="list-style-type: none"> • ainetunnid; • õppekursioonid ja • õuesõpe; • klassijuhatajatunnid; • arenguestlused
7. <u>Väärtusedjakõlblus</u>	<ul style="list-style-type: none"> • pidada oluliseks õiglust, ausust, hoolivust, sallivust, inimväärikust, lugupidamist enda ja teiste vastu, lubaduste pidamist ning demokraatlikku osalemist ja rahvuslikkust. 	<ul style="list-style-type: none"> • arenguestlused; • integreeritud tunnid; • õpilaste loovtegevus; • kooliväline töö; • töö ringides; • koostöö sõpruskoolidega; • ainenädalad; • töö ühustustega
8. <u>Kodanikualgatus ja ettevõtlikkus</u>	<ul style="list-style-type: none"> • õpilast suunatakse leidmajõukohastele probleemidele loomingulisi lahendusi ning aidata neil kogeda koos tegutsemise kasulikkust ja vajalikkust. 	<ul style="list-style-type: none"> • integreeritud tunnid; • kooliväline töö; • töö ringides; • rollimängud; • koolivälised üritused, tähtpäevad; • arenguestlused

4.KLASS

Õppetundidearvnädalas – 5 , aastas – 175

1.1. Õpitulemused

Õpilane:

- 1) analüüsib vastavalt õppesisule keeleühikuid ning rakendab omandatud teadmisi kõnepraktikas;
- 2) saab aru tekstide sisust, täidab teksti mõtestamisega seotud ülesandeid;
- 3) reprodutseerib ning loob suuliselt dialoogilisi ja monoloogilisi tekste, kasutades keelevahendeid kooskõlas suhtlusolukorra ja vene keele normidega;
- 4) loeb tekste ilmekalt, järgides vene keele hääldusnorme;
- 5) hangib sihipäraselt teavet stiililt ja žanrilt erinevatest tekstidest ning teatmeteostest;
- 6) järgib kirjalikku teksti reprodutseerides ja luues vene keele norme ning kõneetiketi nõudeid.

Suuline ja kirjalik suhtlus

- kuulab mõtestatult eakohast teksti, toimib saadud sõnumi või juhendite järgi;

- annab lühidalt edasi kuuldu sisu;
- väljendab end suhtlusolukordades selgelt ja arusaadavalt koolis, avalikus kohas, eakaaslastega, täiskasvanutega suheldes;
- esitab kuuldu ja nähtu kohta küsimusi;
- väljendab oma arvamust, annab infot edasi selgelt ja ühemõtteliselt;
- leiab koos partneri või rühmaga vastuseid lihtsamatele probleemülesannetele, kasutades sobivalt kas suulist või kirjalikku vormi;
- kasutab sõnastikke ja teatmeteoseid; esitab peast luuletuse või rolliteksti;

Teksti vastuvõtt

- loeb eakohast teksti ladusalt ja mõtestatult; mõistab lihtsat plaani, tabelit, diagrammi, kaarti;
- otsib teavet tundmatute sõnade kohta, teeb endale selgeks nende tähenduse;
- vastab teksti põhjal koostatud küsimustele tekstinäidete või oma sõnadega, koostab teksti kohta küsimusi;
- leiab teksti peamõtte;
- kirjeldab teksti põhjal sündmuste toimumise kohta ja tegelasi;
- leiab tekstist vajalikku infot;
- tunneb ära jutustuse, luuletuse, näidendi, muinasjutu, mõistatuse, vanasõna, kõnekäänu, kirja;
- on läbi lugenud vähemalt neli eakohast väärtkirjandusteost (raamatut);
- tutvustab loetud kirjandusteose sisu ja tegelasi ning kõneleb loetust;

Tekstiloome

- jutustab ja kirjutab loetust ning läbielatud sündmusest;
- jutustab tekstilähedaselt, kokkuvõtlikult kavapunktide järgi, märksõnaskeemi ja küsimuste toel;
- kirjeldab eesmärgipäraselt eset, olendit, inimest;
- kirjutab nii koolis kui ka igapäevaelus käsitsi ja arvutiga eakohaseid tekste vastavalt kirjutamise eesmärgile, funktsioonile ja adressaadile;
- kirjutab eakohase pikkusega loovtöid (k.a. ümberjutustusi) küsimuste, pildi, pildiseeria, märksõnaskeemi või kava toel;
- teeb oma tekstiga tööd;

Õigekeelsus ja keelehoole

- märgib kirjas õigesti täis- ja kaashäälikuid;
- märgib sõnades õigesti kaashäälikuühendit;
- kirjutab sulghääliku omandatud oma- ja võõrsõnade algusse;
- pöörab tegusõnu;
- moodustab ainsust ja mitmuse, olevikku, tulevikku ja minevikku;
- poolitab sõnu (õpitud reeglite piires);
- kasutab õpitud keelendeid nii kõnes kui kirjas vastavalt suhtlemise eesmärgile, funktsioonile ja suhtluspartnerile, jälgib oma tekstis õpitud ortograafiareegleid;
- kirjutab suure algustähega isiku ja kohanimed ja väike algustähega õppeainete, kuude, nädalapäevade, ilmakaarte nimetused;
- tunneb ära liitsõna;
- leiab vead enda ja kaaslaste kirjutistes õpitud keelendite piires; parandab leitud vead sõnaraamatu, käsiraamatu, kaaslaste ja/või õpetaja abiga.
- kirjutab etteütlemise järgi sisult tuttavat teksti (40–60 sõna, 20 ortogrammi).

1.5. Õppesisu

Teemad	Õpitavad oskused	Lõiming	Läbiv teema
<p>1.Üldteadmised vene keele kohta (1t.) Vene keelt uuriv teadus, selle põhiosad. Kirjakeele mõiste. Keelenormi mõiste. Kõnekultuur.</p>	<p>Õpilane: - hangib sihikindlalt teavet teatmeteostest. - loeb mõtestatult, - tunneb ära stiililt ja žanrilt erinevad tekstid ning täidab nende põhjal ülesandeid; - kasutab tekstiga töötades eri lugemisviise</p>	<p>Sotsiaalne ajalugu Võõrkeeled</p>	<p>Keskkond ja jätkusuutlik areng Tehnoloogia ja Innovatsioon Kultuuriline identiteet</p>
<p>2. Foneetika. Graafika. Orfoepia(8t.) Venegraafika printsiibid: foneemi põhinejasilbipõhine. Häälikum muutused kõnes. Kaashäälikute helitüks ja heliliseks muutumine. Foneetiline transkriptsioon. Vene keele hääldusnormid. Sõnarõhu rasked juhud.</p>	<p>Õpilane: - täidab audioteksti põhjal mitmesuguseid ülesandeid; - kirjutab õigesti õpitud ortogrammidega sõnu ning kirjavahemärgistab õigesti õpitud punktogrammidega laused; - järgib tänapäeva vene kirjakeele norme</p>	<p>Sotsiaalne Loodusõpetus Kehaline kasvatus Muusika Võõrkeeled</p>	<p>Keskkond ja jätkusuutlik areng Tehnoloogia ja innovatsioon Kultuuriline identiteet Elukestev õpe ja karjääri planeerimine Tervis ja ohutus</p>
<p>3. Morfeemika (sõnakoostis) jasõnamoodustus(8t.) Täis- ja kaashäälikute vaheldumine sõnajuur morfeemis. Põhilised sõnamoodustusviisid: prefiksiline, sufiksiline, prefiksilis-sufiksiline, sufiksita, sõnadeliidmine. Sõna üleminek ühest sõnaliigist teise. Vene keele sõnamoodustussõnastikud.</p>	<p>Õpilane: -teab reegleid, kuidas moodustada uusi sõnu</p>	<p>Tehnoloogia Matemaatika Võõrkeeled</p>	<p>Kodanikualgatus ja ettevõtlikkus Väärtused ja kõlblus</p>
<p>4. Leksikoloogia ja fraseoloogia (10t.) Sünonüümid. Antonüümid. Homonüümid. Oma- ja laensõnad. Vananenud sõnad ja neologismid. Neutraalsed ja</p>	<p>Õpilane: - järgib keelenorme; - järgib teksti koostamise reegleid; - järgib kirjalikku teksti luues vene kirjakeele grammatikanorme</p>	<p>Võõrkeeled Muusika Tehnoloogia</p>	<p>Teabekeskond Tehnoloogia ja innovatsioon Elukestev õpe ja karjääri planeerimine</p>

<p>stiilivärvinguga sõnad. Raamatu- ja kõnekeele leksika. Üldkasutatav leksika ja piiratud kasutusega leksika (murdesõnad, professionalismid, zargonismid). Vene keele leksikaalsed ja stilistilised normid: sõna kasutamine kooskõlas sõna tähenduse ja stiilivärvinguga. Leksikaalne ühilduvus. Fraseoloogia kui leksikoloogia osa. Erinevused vabade sõnaühendite ja fraseoloogiliste üksuste vahel. Vanasõnad, kõnekäänud, lentsõnad. Vene keele seletussõnastikud. Võõrsõnade, neologismide, ünonüümide, antonüümidesõnastikud. Vene keele fraseologismide sõnastikud. On-line-sõnastikud, entsüklopeediad.</p>			<p>Keskkond ja jätkusuutlik areng</p> <p>Väärtused ja kõlblus</p> <p>Kodanikualgatus ja ettevõtlikkus</p>
<p>5. Morfoloogia(35t.) Sõna grammatiline tähendus. Sõnaliikide süsteem vene keeles. Sõnade liigitamise printsiibid: semantiline, morfoloogiline, süntaktiline. Sõnaliikide üldiseloomustus. Iseseisvate ja abisõnade liigid.</p>	<p>Õpilane: -loebtabeleid; -saabarudiagrammidest, skeemidest ja tingtähistest ning kasutab neid omateksti ette valmistades; -kasutab keelevahendeid vastavalt olukorrale; - kirjutab õigesti õpitud orfogrammidega sõnu; -järgib kirjalikku teksti luues vene kirjakeele grammatikanorme</p>	<p>Võõrkeeled Tehnoloogia Matemaatika Sotsiaalsed: ajalugu, loodusõpetus Kunstiained Kehaline kasvatus Muusika</p>	<p>Väärtused ja kõlblus</p> <p>Keskkond ja jätkusuutlik areng</p> <p>Kultuuriline identiteet</p> <p>Elukestevõpe ja karjääri planeerimine</p> <p>Tervis ja ohutus</p> <p>Teabekeskond</p> <p>Tehnoloogia ja innovatsioon</p>
<p>Nimisõna Mees- ja naissoost isikuid tähistavad</p>	<p>Õpilane: -kirjutab õigesti õpitud ortogrammidega sõnu</p>		

<p>nimisõnad. Käänduvad, ebareeglipäraselt käänduvad ning käändumatud nimisõnad. Käänevormideta nimisõnade sugu ja arv. Nimisõna süntaktilised funktsioonid. Nimisõnade kõnes kasutamise normid</p>			
<p>Omadussõna Omadussõnade täis- ja lühivormid. Omadussõna süntaktilised funktsioonid. Omadussõnade kõnes kasutamise normid.</p>	<p>Õpilane: -kirjutab õigesti õpitud ortogrammidega</p>		
<p>Arvsõna Arvsõnade käänamine. Arvsõnade kõnes kasutamise normid.</p>	<p>Õpilane: -teab arvsõna, kasutab kõnes; -kirjutab õigesti õpitud ortogrammidega</p>		
<p>Asesõna Asesõnade käänamine. Asesõna süntaktilised funktsioonid. Asesõnad kui lausete sidususe vahend.</p>	<p>Õpilane: -kirjutab õigesti õpitud ortogrammidega sõnu laused;</p>		
<p>Tegusõna Perfektiivsed ja imperfektiivsed tegusõnad. Tegusõnade pööramine. Ebareeglipäraselt pöörduvad tegusõnad. Tegusõnade süntaktilised funktsioonid. Tegusõna kõnes kasutamise normid.</p>	<p>Õpilane: -kirjutab õigesti õpitud ortogrammidega sõnu</p>		
<p>Määrsõna Määrsõnade liigid. Eessõna Tuletatud ja mittetuletatud eessõnad. Liht- ja liiteessõnad. Sidesõna Rinnastavad ja alistavad ning liht- ja liitsidesõnad. Hüüdsõnad kui eriline sõnaliik</p>	<p>Õpilane: -on tutvunud teemaga; -oskab eristada õpitud sõnaliike, teab misküsimusele vastab; -oskab kasutada lausetes</p>		

<p>Hüüdsõnade põhifunktsioonid. Onomatopoeetilised sõnad Üldiseloostus.</p>			
<p>6. Süntaks (4t.) Rinnastus- ja alistusseos. Peamised sõnaühendite liigid põhisõna morfoloogiliste omaduste järgi: nimisõnalised, tegusõnalised, määr sõnalised sõnaühendid. Lause Lause kui süntaksi põhiühik ja kui minimaalne kommunikatiivne ühik. Peamised aluse väljendamise viisid. Lihtõeldis. Koondlaused. Kokkuvõtavad sõnad koondlauses. Kiilsõna mõiste. Üte. Otsekõne. Tekst Leksikaalsed sidususvahendid. Põhilisi funktsionaalseid stiile esindavad tekstid (ilukirjanduslik, publitsistlik, teaduslik, ametlik, kõnekeelne stiil). Tekstiliigid: instruktsioon, seletuskiri, komplitseeritud instruktsioon, autobiograafia, reklaam, SMS-teade, jutustus, luuletus, näidend. Kommunikatsioon internetis (jututuba, foorum, blogi) ja seal kasutatavad tekstiliigid.</p>	<p>Õpilane: -loeb erineva struktuuriga lausete ja sõnaühendite skeeme; -järgib kirjalikku teksti luues vene kirjakeele grammatikanorme; -kirjavahemärgistab õigesti õpitud punktogrammidega laused; -täidab teksti põhjal mitmesuguseid ülesandeid; -reprodutseerib ning loob suuliselt dialoogilisi ja monoloogilisi tekste, kasutades keelevahendeid kooskõlas suhtlusolukorra ja vene keele normidega; - loeb tekste ilmekalt, järgides vene keele hääldusnorme; -eristab vormilt erinevaid suulisitekte (monoloog, dialoog, polüloog), kõnetüüpe; -määrab teksti teema ja peamise mõtte</p>	<p>Kunstiained Kehaline kasvatus Tehnoloogia Loodusõpetus</p>	<p>Kodanikualgatus ja ettevõtlikkus Teabekeskond Tehnoloogia ja innovatsioon Elukestev õpe ja karjääri planeerimine Keskond ja jätkusuutlik areng Väärtused ja kõlblus Tervis ja ohutus</p>
<p>Kirjanduslik lugemine (70 t.) Kirjandusteoste eri tüübid ja žanrid on esindatud</p>	<p>Õpilane: - saab kuulates aru mitmesuguste tekstide sisust; -määrab teksti teema ja peamise mõtte;</p>	<p>Sotsiaalne ajalugu, loodusõpetus, geograafia Kunstiained</p>	<p>Kodanikualgatus ja ettevõtlikkus Teabekeskond</p>

<p>õppekirjanduse tekstidena ning vaba lugemise tekstidena, mis valitakse vene, eesti ja välisautorite teoste seast järgmisi teemasid silmas pidades.</p> <p>1. Looduse imeline maailm.</p> <p>2. Kuidas oled elanud, mu eakaaslane?</p> <p>3. Fantaseerime, unistame.</p> <p>4. Sõprusest, ustavusest, armastusest.</p> <p>5. Imedemaailm kirjanduses: rahva- ja autorimuinasjutud.</p>	<p>- loeb teksti ilmekalt, õige intonatsiooniga ning vene kirjakeele hääldusnormide järgi;</p> <p>- loeb mõtestatult, tunneb ära stiililt ja žanrilt erinevad tekstid ning täidab nende põhjal ülesandeid;</p> <p>- kasutab tekstiga töötades eri lugemisviise;</p> <p>- hangib sihikindlalt teavet teatmeteostest.</p> <p>- reprodutseerib tekste nõutavas ulatuses (lühike ja täielik ümberjutustus);</p> <p>- esitab oma mõtteid järjekindlalt, loogiliselt ja sidusalt ning teemale ja suhtlusolukorrale vastavalt;</p>	<p>Kehaline kasvatus Muusika Tehnoloogia Võõrkeeled</p>	<p>Tehnoloogia ja innovatsioon Elukestev õpe ja karjääri planeerimine Keskkond ja jätkusuutlik areng</p> <p>Väärtused ja kõlblus Tervis ja ohutus Kultuuriline identiteet</p>
<p>7. Ortograafia(3t.) Täis- ja kaashäälikute õigekiri sõnaliht tüves. Täis- ja kaashäälikute õigekiri eesliidetes. Sufiksrite õigekiri erisõnaliikidesse kuuluvates sõnades. Sõnalõppude õigekiri erisõnaliikidesse kuuluvates sõnades. Lahku- ja kokkukirjutamine ning sidekriipsu kasutamine eri sõnaliikidesse kuuluvates sõnades.</p>	<p>Õpilane: -hangib sihikindlalt teavet teatmeteostest; -kirjutab õigesti õpitud ortogrammidega sõnu</p>	<p>Tehnoloogia Võõrkeeled</p>	<p>Teabekeskond Tehnoloogia ja innovatsioon</p>
<p>8. Interpunktsioon(2t.) Kirjavahemärkide süsteem vene keeles. Vahemärkide funktsioonid. Vahemärgid lihtlauses (mõttekriips aluse ja öeldise vahel). Vahemärgid koondlausetes ning lausetes sõnadega. Vahemärgid otsekõnega lausetes.</p>	<p>Õpilane: - hangisihikindlalt teavetteatmeteostest; -kirjavahemärgistab õigesti õpitud punktogrammidega laused</p>	<p>Võõrkeeled Tehnoloogia</p>	<p>Tehnoloogia ja innovatsioon Elukestev õpe ja karjääri planeerimine</p>

1.3. Õppetegevused

Suuline ja kirjalik suhtlus

Kaasõpilase ja õpetaja eesmärgistatud kuulamine. Kuuldu põhjal tegutsemine, kuuldule hinnangu andmine.

Õpetaja ettelugemise järel (ainealane tekst, lõikhaaval) oluliste mõistete ja seoste leidmine. Kuuldud tekstist lühikokkuvõtte sõnastamine. Kuuldud teabe rühmitamine skeemi, märksõnade jm alusel.

Tekstide kriitiline kuulamine (fakti ja fantaasia eristamine jms). Lavastuse, kuuldud proosa-, luule- ja ainetekstide sisu ümberjutustamine.

Visuaalsed ja tekstilised infoallikad, nende usaldusväärsus. Fakt ja arvamus.

Sõnavara avardamine ja täpsustamine, töö sõnastikega. Keelekasutus erinevates suhtlusolukordades: koolis, avalikus kohas, eakaaslastega, täiskasvanutega suheldes, suulises kõnes ja kirjalikus tekstis. Vestlus etteantud teema piires. Küsimustele vastamine, esitus, tutvustus. Erinevate käitumisviiside ja koostöövormide võrdlemine. Oma arvamuse avaldamine, seisukoha põhjendamine, kaaslaste arvamuse küsimine. Lisateabe otsimine.

Suulises keelekasutuses kirjakeele põhinormingute järgimine ning mõtete sobiv sõnastamine (sõnavalik, parasiitkeelendite vältimine, mõtte lõpuleviimine).

Dialogi ja dramatiseeringu koostamine ja esitamine. Pantomiim. Rollimäng.

Erinevate strateegiate kasutamine kõneülesannetes (nt võrdlemine, kirjeldamine). Eritüübiliste küsimuste moodustamine (nt intervjuu tegemiseks).

Teksti vastuvõtt

Lugemiseks valmistumine, keskendunud lugemine. Lugemistehnika arendamine, häälega ja hääleta lugemine, pauside, tempo ja intonatsiooni jälgimine; lugemist hõlbustavad võtted. Oma lugemise jälgimine ning lugemisoskuse hindamine.

Tööjuhendi lugemine. Tarbe- ja õppetekstide mõtestatud lugemine (reegel, juhend, tabel, skeem, kaart jm). Tekstide võrdlemine etteantud ülesande piires.

Sõna, lause ning teksti sisu mõistmine. Kujundlik keelekasutus (piltlik väljend). Teksti sisu ennustamine pealkirja, piltide, remarkide, üksiksõnade jm alusel. Enne lugemist olemasolevate teemakohaste teadmiste ja kogemuste väljaselgitamine, oma küsimuste esitamine ning uute teadmiste vastu huvi äratamine (mida tean, mida tahaksin teada).

Kirjandusteksti süžee, sündmuste toimumise koht, aeg ja tegelased. Sündmuste järjekord. Arutlemine tekstis käsitletud teema üle. Tegelaste käitumise motiivide analüüs. Oma arvamuse sõnastamine ja põhjendamine. Küsimustele vastamine tekstinäidetega või oma sõnadega. Töö tekstiga: tundmatute sõnade tähenduse selgitamine, märkmete tegemine loetu põhjal, märksõnaskemi, küsimuste koostamine. Loetava kohta kava, skeemi/kaardi koostamine. Rollimäng. Dramatiseering.

Luuletuse sisu eripära määramine (loodus, nali jne); riimide leidmine ja loomine, riimuvate sõnade toel värsside loomine. Luuletuse ja proosateksti mõtestatud esitamine (meeleolu, laad).

Trükised (raamat, ajaleht, ajakiri), nendes orienteerumine ja vajaliku teabe leidmine.

Huvipakkuva raamatu leidmine, iseseisev lugemine, vajaliku info leidmine. Loetud raamatu sisu ja tegelaste tutvustamine klassikaaslastele. Lugemissoovituste jagamine klassikaaslastele. Loetud raamatust jutustamine, loetule emotsionaalse hinnangu andmine ja raamatust lühikokkuvõtte tegemine.

Vajaliku raamatu leidmine iseseisvalt, ka kataloogi või e-otsingut kasutades.

Tekstiliikide eristamine: jutustus, muinasjutt, luuletus, näidend, vanasõna, kõnekäänd, kiri

Ilukirjandus: kunstmuinasjutt, tõsielujutt eakaaslastest, ilu- ja aimekirjandus loomadest, seiklusjutt, näidend, rahvaluule, värsslugu, vanasõnad ning kõnekäänud.

Tekstiloome

Ümberjutustamine ja ümberjutustuse kirjutamine: tekstilähedane, kokkuvõtlik, loov, valikuline kavapunktide järgi, märksõnade ja küsimuste toel. Aheljutustamine.
Loo ümberjutustamine uute tegelaste ja sündmuste lisamisega.

Loetu ja kuuldu põhjal jutustamine, kirjeldamine. Esemel, olendi, inimese kirjeldamine. Iseloomulike tunnuste esitamine.

Loetule, nähtule või kuuldule hinnangu andmine nii kirjalikult kui ka suuliselt.

Esitamise eesmärgistamine (miks, kellele, mida). Esitamiseks kohase sõnavara, tempo, hääletugevuse ja intonatsiooni valimine; õige hingamine ja kehahoid.

Jutustus pildi või pildiseeria põhjal, küsimuste, skeemi, kaardi või kava toel, fantaasialugu, kirjeldus, seletus, veenmiskiri, tarbetekstid (juhend, nimekiri, retsept, e-kiri, teade), ajakirjandustekstid (uudis, intervjuu, pildi allkiri, kuulutus, reklaam, arvamusslugu).
Protsesskirjutamine: kirjutamiseks valmistumine (märksõnad, idee- või mõtteskeem, tsentriline kaart, sündmuste kaart, muusika, pilt, rollimäng jne), teksti eri versioonide kirjutamine, viimistlemine, toimetamine, avaldamine, tagasiside saamine.

Õigekeelsus ja keelehoole

Õppetegevuses vajalike võõrsõnade tähendus, hääldus ja õigekiri.

Üldkasutatavad lühendid. Lühendite õigekiri.

Nimi ja nimetus. Isiku- ja kohanimed, ametinimetused ja üldnimetused.

Eakohase teksti eksimatu ära kirjutamine tahvlilt. Etteütlemise järgi kirjutamine õpitud keelendite ulatuses (40–60 sõna, 20 ortogrammi). Oma kirjavea iseseisev leidmine.

Meetodid:

- töö õpiku ja töövihikuga;
- viktoriin, konkursid;
- esitus, projekt;
- õppekursioon; õppekäigud;
- olümpiaadid;
- integreeritud tunnid;
- tähtpäevad ja koolivälised üritused;
- harjutused, in-harjutused;
- rollimängud;
- integreeritud tunnid;
- arenguestlused;
- kontrolltööd;
- testid, esse;
- iseseisevtöö

1.4.Hindamine

4.klassis hinnatakse õpilase

- suulist ja kirjalikku suhtlust

- tekstide vastuvõttu
- tekstiloomet
- tekstide õigekeelsust.

5.KLASS

Õppetundidearvnädalas – 3 , aastas – 105

1.1. Õpitulemused

5. klassi lõpetaja:

- analüüsib vastavalt õppesisule keeleühikuid ning rakendab omandatud teadmisi kõnepraktikas;
- eristab kuulmise järgi žanrilt ja tüübilt erinevaid tekste, saab aru tekstide sisust, täidab audioteksti mõtestamisega seotud ülesandeid;
- reprodutseerib ning loob suuliselt dialoogilisi ja monoloogilisi tekste, kasutades keelevahendeid kooskõlas suhtlusolukorra ja vene keele normidega;
- loeb tekste ilmekalt, järgides vene keele hääldusnorme;
- hangib sihipäraselt teavet stiililt ja žanrilt erinevatest tekstidest ning teatmeteostest;
- järgib kirjalikku teksti reprodutseerides ja luues vene keele norme ning kõneetiketi nõudeid.

Kuulamine

Õpilane

- saab kuulates aru mitmesuguste tekstide sisust;
- eristab vormilt erinevaid suulisi tekste (monoloog, dialoog, polioloog), kõnetüüpe (puhtad ja segatüübid) ning žanre (vestlus, reklaam, instruktsioon, teade);
- määrab audioteksti teema ja peamise mõtte;
- täidab audioteksti põhjal mitmesuguseid ülesandeid.

Suuline kõne

Õpilane:

- reprodutseerib tekste nõutavas ulatuses (lühike ja täielik ümberjutustus);
- loob dialoogilisi ja monoloogilisi tekste (kirjeldus, jutustus, arutus), pidades silmas teksti ülesehituse reegleid;
- esitab oma mõtteid järjekindlalt, loogiliselt ja sidusalt ning teemale ja suhtlusolukorrale vastavalt;
- järgib tänapäeva vene kirjakeele norme;
- järgib kõneetiketi norme;
- kasutab keelevahendeid vastavalt suhtlusolukorrale.

Lugemine

Õpilane:

- loeb teksti ilmekalt, õige intonatsiooniga ning vene kirjakeele hääldusnormide järgi;
- loeb mõtestatult, tunneb ära stiililt ja žanrilt erinevad tekstid ning täidab nende põhjal ülesandeid;
- loeb tabeleid, saab aru diagrammidest, skeemidest ja tingtähistest ning kasutab neid oma teksti ette valmistades
- kasutab tekstiga töötades eri lugemisviise;
- hangib sihikindlalt teavet teatmeteostest.

Kirjutamine

Õpilane:

- kirjutab õigesti õpitud ortogrammidega sõnu ning kirjavahemärgistab õigesti õpitud punktogrammidega laused;

- järgib kirjalikku teksti luues vene kirjakeele grammatikanorme;
- reprodutseerib kirjalikult tekste nõutava kokkuvõtlikkusega (plaan, ümberjutustus);
- väljendab kirjalikult oma mõtteid vabalt ja selgelt, järgib teksti koostamise reegleid (järjekindlus, loogilisus, sidusus, vastavus teemale jt) ning kõneetiketi norme;
- loob tekste mitmes stiilis ja žanris (traditsiooniline ja elektronkiri, avaldus, seletuskiri, allkirjastatud tõend);
- redigeerib lihtsamaid tekste;
- oskab teksti luues kasutada teatmeteoseid.

1.2. Õppesisu

Teemad	Õpitavad oskused	Lõiming	Läbivad teemad
<p>1.Kordamine 5 t Vene graafika printsiibid: foneemipõhine ja silbipõhine. Häälikum muutused kõnes. Kaashäälivate helitüks ja heliliseks muutumine. Foneetiline transkriptsioon. Vene keele hääldusnormid. Sõnarõhu rasked juhud.</p>	<p>Õpilane: - loeb tekste ilmekalt, järgides vene keele hääldusnorme; - kirjutab õigesti õpitud ortogrammidega sõnu ning kirjavahemärgistab õigesti õpitud punktogrammidega laused;</p>	<p>Loodusained Sotsiaalsained</p>	<p>Elukestev õpe ja karjääri planeerimine Keskfond ja jätkusuutlik areng</p>
<p>2. Ortograafia 15t Väike- ja suurtähe kasutamine. Täis- ja kaashäälivate õigekiri sõna juurmorfeemis. Tähtede ъ ja ѳ kasutamine. Täishäälivate õigekiri tähtede ж, ч, ш, щ ja ѱ järel. Täis- ja kaashäälivate vaheldumine sõna juurmorfeemis. Põhilised sõnamoodustusviisid: prefiksiline, sufiksiline, prefiksilis-sufiksiline, sufiksita, sõnade liitmine. Sõna üleminek ühest sõnaliigist teise. Vene keele sõnamoodustus-sõnastikud.</p>	<p>Õpilane: - kirjutab õigesti õpitud ortogrammidega sõnu ning kirjavahe märgistab õigesti õpitud punktogrammidega laused; - kasutab keelevahendeid vastavalt suhtlusolukorrale.</p>	<p>Võõrkeeled Matemaatika Loodusained</p>	<p>Teabekeskfond Tehnoloogia ja innovatsioon</p>
<p>3. Süntaks 15t (Sõnaühend) Rinnastus- ja alistusseos. Peamised sõnaühendite liigid põhisõna morfoloogiliste omaduste järgi: nimisõnalisel, tegusõnalisel, määrsõnalisel sõnaühendid. Lause</p>	<p>Õpilane: - väljendab kirjalikult oma mõtteid vabalt ja selgelt, järgib teksti koostamise reegleid (järjekindlus, loogilisus, sidusus, vastavus teemale jt) ning kõneetiketi norme;</p>	<p>Võõrkeeled</p>	<p>Kultuuriline identiteet Teabekeskfond</p>

<p>Lause kui süntaksi põhiühik ja kui minimaalne kommunikatiivne ühik. Peamised aluse väljendamise viisid. Lihtöeldis. Koondlused. Kokkuvõtavad sõnad koondlause. Kiilsõna mõiste.</p>	<p>- loob tekste mitmes stiilis ja žanris (traditsiooniline ja elektronkiri, avaldus, seletuskiri allkirjastatud tõend).</p>		
<p>4. Morfoloogia 1t Sõna grammatiline tähendus. Sõnaliikide süsteem vene keeles. Sõnade liigitamise printsiibid: semantiline, morfoloogiline, süntaktiline. Sõnaliikide üldiseloomustus. Iseseisvate ja abisõnadeliigid.</p>	<p>Õpilane: - väljendab kirjalikult oma mõtteid vabalt ja selgelt, järgib teksti koostamise reegleid (järjekindlus, loogilisus, sidusus, vastavus teemale jt) ning kõneetiketi norme.</p>	<p>Matemaatika Loodusained</p>	<p>Tervis ja ohutus Väärtused ja kõlblus</p>
<p>5. Nimisõna 20t Mees- ja naissoost isikuid tähistavad nimisõnad. Käänduvad, ebareeglipäraselt käänduvad ning käändumatud nimisõnad. Käänevormideta nimisõnade sugu ja arv. Nimisõna süntaktilised funktsioonid. Nimisõnade kõnes kasutamise normid.</p>	<p>Õpilane: - kirjutab õigesti õpitud ortogrammidega sõnu ning kirjavahemärgistab õigesti õpitud punktogrammidega laused; - järgib kirjalikku teksti luues vene kirjakeele grammatikanorme.</p>	<p>Matemaatika Loodusained</p>	<p>Keskkond ja jätkusuutlik areng</p>
<p>6. Tegusõna 24t Perfektiivsed ja imperfektiivsed tegusõnad. Sihilised ja sihitud tegusõnad. Isikuta tegusõnad. Tegusõna kõneviisid. Tegusõnade pööramine. Ebareeglipäraselt pöörduvad tegusõnad. Tegusõnade süntaktilised funktsioonid. Tegusõna kõnes kasutamise normid.</p>	<p>Õpilane: - reprodutseerib kirjalikult tekste nõutava kokkuvõtlikkusega.</p>	<p>Loodusained Sotsiaalsained</p>	<p>Keskkond ja jätkusuutlik areng</p>
<p>7. Omadussõna 10t Kvalitatiivsed, relatiivsed ning possessiivsed omadussõnad. Omadussõnade võrdlusastmed. Omadussõnade täis- ja lühivormid. Omadussõna süntaktilised funktsioonid. Omadussõnade kõnes kasutamise normid.</p>	<p>Õpilane: - kasutab tekstiga töötades eri lugemisviise.</p>	<p>Loodusained Sotsiaalsained Kunstiained</p>	<p>Elukestev õpe ja karjääri planeerimine</p>

8. Asesõna 10t Asesõnade käänamine. Asesõna süntaktilised funktsioonid. Asesõnad kui lausete sidususe vahend.	Õpilane: - eristab vormilt erinevaid suulisi tekste (monoloog, dialoog, polüloog), kõnetüüpe (puhtad ja segatüübid) ning žanre (vestlus, reklaam, instruktsioon, teade).	Kehaline kasvatus	Tervis ja ohutus Väärtused ja kõlblus
9.Kordamine 5t			Kultuuriline identiteet Teabekeskond

Keeleteadmised:

Häälikuõpetus ja õigekiri:

Tähestik. Täis- ja kaashäälikud. Suluga ja suluta häälikud. Helilised ja helitud häälikud. Täis- ja kaashäälikuühend. Kaashäälikuühendi õigekiri. Silbitamine ja poolitamine (ka liitsõnades).

Sõnavaraõpetus:

Liitsõnamoodustus: täiend- ja põhiosa, liitsõna tähendusvarjund. Liitsõna ja liitega sõna erinevused. Sõnavara avardamine ja täpsustamine. Sõna tähenduse leidmine sõnaraamatutest (nii raamatu- kui ka veebivariandist).

Vormiõpetus:

Sõnaliigid: tegusõnad, käändsõnad ja muutumatud sõnad. Tegusõna. Tegusõna ajad: olevik, lihtminevik. Jaatava ja eitava kõne kasutamine. Tegusõna pööramine ainsuses ja mitmuses. Tegusõna oleviku- ja minevikuvormi kasutamine tekstis. Käändsõna. Käändsõnade liigid: nimisõna, omadussõna, arvsõna, asesõna. Käänamine. Käänded, nende küsimused ja tähendus. Õige käände valik sõltuvalt lause kontekstist. Ainsus ja mitmus.

Lauseõpetus:

Lause. Alus ja öeldis. Lause laiendamise lihtsamaid võimalusi. Korduvate lauseliikmete kirjajahemärgistamine koondlauses. Koondlause kasutamine tekstis. Lihtlause. Lihtlause kirjajahemärgid. Küsi-, väit- ja hüüdlause lõpumärgid ja kasutamine.

Muud õigekirja teemad:

Algustäheõigekiri: nimi, nimetus ja pealkiri. Isiku- ja kohanimed.

1.3. Õppetegevused

Suuline ja kirjalik suhtlus

- Keelekasutus erinevates suhtlusolukordades: koolis, avalikus kohas, eakaaslastega, täiskasvanutega suheldes, suulises kõnes ja kirjalikus tekstis.
- Kaasõpilase ja õpetaja eesmärgistatud kuulamine. Kuuldu põhjal tegutsemine, kuuldule hinnangu andmine.
- Suuline arvamusalaldus etteantud teema piires, vastulausele reageerimine, seisukohast loobumine. Väite põhjendamise.

Teksti vastuvõtt

- Eesmärgistatud lugemine, lugemist hõlbustavad võtted.
- Tööjuhendi lugemine. Kava, mõttekaart, joonis jm visualiseerivad vahendid.
- Tarbe- ja õppetekstide mõtestatud lugemine (reegel, juhend, tabel, skeem, kaart).
- Kokkuvõtte konkreetsest materjalist (õppetekst, arutus).
- Kuuldu konspekteerimine.
- Trükised (raamat, ajaleht, ajakiri), nendes orienteerumine ja vajaliku teabe leidmine.
- Visuaalselt esitatud info (foto, joonis, graafik) põhjal lihtsamate järelduste tegemine, seoste leidmine.

Tekstiloome

- Ümberjutustamine: tekstilähedane, kokkuvõtlik, valikuline.
- Loetule, nähtule või kuuldule hinnangu andmine nii kirjalikult kui ka suuliselt. Lühiettekande esitamine.
- Kirjeldamine: sõnavalik, oluliste ja iseloomulike tunnuste esitamine. Kirjelduse ülesehitus: üldmulje, detailid, hinnang. Esemel, olendi, inimese kirjeldamine.
- Autori suhtumine kirjeldatavasse ja selle väljendamine.
- Jutustamine. Oma elamustest ja juhtumustest jutustamine ning kirjutamine. Jutustuse ülesehitus. Ajalis-põhjuslik järgnevus tekstis. Sidus lausestus.
- Otsekõne jutustuses. Minavormis jutustamine.
- Arutlemine. Probleemide nägemine vaadeldavas nähtuses. Põhjuse ja tagajärje eristamine.

Meetodid:

- töö õpiku ja vihikuga;
- viktoriin, konkursid;
- esitlus, projekt;
- õppeekskursioon; õppekäigud;
- olümpiaadid;
- integreeritud tunnid;
- tähtpäevad ja koolivälised üritused;
- harjutused, in-harjutused;
- rollimängud;
- arenguestlused;
- kontrolltööd;
- testid, esse;
- iseseisev töö.

1.4. Hindamine

5.klassis hinnatakse õpilase

- suulist ja kirjalikku suhtlust;
- tekstide vastuvõttu;
- tekstiloomet;
- tekstide õigekeelsust.

III KOOLIASTE

1.1. Õpitulemused

Põhikooli lõpetaja:

- Analüüsib vastavalt õppesisule kõigi keeletasandite ühikuid; kasutab omandatud keeleteadmisi oma kõneoskuse arendamiseks;
- oskab analüüsida teksti sisu;

- tunnetab tüübilt, stiililt ja žanrilt erinevate tekstide keelelist omapära;
- mõistab tüübilt, stiililt ning žanrilt erinevaid suulisi ja kirjalikke tekste;
- on omandanud redigeerimis kogemuse ning annab loodud tekstile hinnangu;
- arvestab suhtluses öeldu eesmärki, kommunikatsiooni tingimusi ja adressaati, kasutab sobivaid keelevahendeid ning järgib kirjakeele norme;
- hangib infot mitmesugustest allikatest (sh elektroonilistest), kasutab eri tüüpi sõnastikke ja muid vajalikke teatmeteoseid.

Kuulamine

Põhikooli lõpetaja:

- kuulates eri žanridesse kuuluvaid tekste, saab aru teksti sisust, tunnetab selle keelelist omapära ja stiilikuuluvust;
- mõistab kuulatava teksti sisu, määrab teksti teema ja põhilise mõtte;
- eristab vormilt (monoloog, dialoog, polüloog), kõnetüübilt (puhtad ja segatüübid) ning žanrilt (intervjuu, diskussioon, teadaanne) erinevaid suulisi tekste;
- täidab audioteksti põhjal mitmesuguseid suulisi ülesandeid.

Suuline kõne

Põhikooli lõpetaja:

- jutustab lähteteksti ümber rohkem või vähem kokkusurutult;
- formuleerib probleemi, väljendab ja argumenteerib oma arvamust, teeb järeldusi;
- loob suulist teksti monoloogi ja dialoogi vormis, võttes arvesse olukorda ja adressaadi eripära ning kasutades sobivaid keelevahendeid;
- järgib kirjakeele norme;
- valdab kõnekultuuri.

Lugemine

Põhikooli lõpetaja:

- loeb ja analüüsib mitmesuguseid tekste;
- eristab lugedes fakte ja arvamusi ning peamist ja teisejärgulist infot;
- loeb keerukaid tabeleid, diagramme, skeeme ja tinglikke tähiseid ning kasutab neid oma teksti ette valmistades;
- hangib teavet mitmesugustest kirjalikest allikatest.

Kirjutamine

Põhikooli lõpetaja:

- loob ja vormistab korrektselt eri tüüpi tekste, kasutades keelevahendite rikkust ning järgides keelenorme;
- formuleerib probleemi kirjalikult, väljendab oma arvamust ja argumenteerib seda, teeb järeldusi;
- kirjutab arutlevat, kirjeldavat ja jutustavat laadi kirjandeid;
- kirjutab uurimuse ja lühiettekande teksti;
- koostab referaadi, avalduse ning iseloomustuse;
- hindab oma tekste koostades kriitiliselt internetis leiduvaid analoogseid tekste;
- kirjutab õigesti õpitud ortogrammidega sõnu ning kirjavahemärgistab õigesti õpitud punktogrammidega lauseid;
- on omandanud teksti redigeerimise oskuse.

1.2. Õppesisu

III kooliastmes täiustatakse kõiki kõneoskuse liike ning taotletakse kommunikatiivse kompetentsuse saavutamist kõnetegevuse põhilistes valdkondades. Põhitähelepanu pööratakse mitmesuguste

kõnevormide arendamisele konkreetsetes situatsioonides, oskusele kasutada keele kõigi tasandite vahendeid adekvaatseks eneseväljenduseks. Õpilased õpivad aru saama erinevatest tekstidest, sh tarbetekstidest, neid analüüsima ja looma.

1. Üldteadmised vene keelest

Vene keel maailma teiste keelte seas. Slaavi keeled. Keel kui arenev nähtus. Keelesõnastike peamised liigid.

2. Foneetika. Ortoeepia

Sõnarõhu rasked juhud. Ortoeepiasõnastikud.

3. Morfoloogia

Tegusõna vormid.

Kesksõna

Kesksõna grammatilised tunnused. Tegusõna ja omadussõna tunnused kesksõnal. Oleviku ja mineviku kesksõnad. Aktiivi ja passiivi kesksõnad. Passiivi kesksõna täis- ja lühivormid.

Kesksõnaühendid. Kesksõna süntaktilised funktsioonid. Kesksõna kõnes kasutamise normid.

Gerundium (des-vorm)

Gerundiumi määr- ja tegusõnalised tunnused. Perfektiivne gerundium ja *des*-gerundium (imperfektiivne aspekt). Gerundiumiga sõnaühendid. Gerundiumi süntaktilised funktsioonid.

Gerundiumi kõnes kasutamise normid.

4. Süntaks

Sõnaühend

Alistusseose liigid (ühildumine, rektsioon, külgnemine). Sõnade ühendamise normid (leksikaalsed, grammatilised, stilistilised).

Lause

Aluse tekstifunktsioonid. Liitõeldis (nimi- ja tegusõnaline). Õeldise tekstifunktsioonid. Lause kõrvalliikmed: täiend (ühilduv, mitteühilduv; lisand), sihitis (otse- ja kaudsihitis), määruse liigid. Täis- ja väljajättelised laused. Kahe ja ühe pealiikmega laused. Ühe pealiikmega lausete tüübid. Lihtlause laiendamine (samaliigilised lauseliikmed, lauselühendid, sõnad ja konstruktsioonid, mis lauseliikmete hulka ei kuulu). Samaliigilised lauseliikmed. Lauseliikmete (täiendi, lisandi, määruse, sihitise) kirjavahemärkidega eraldamine. Kaudne kõne. Otse- ja kaudkõnega lausete sünonüümsus. Tsiteerimisviisid. Lihtlause. Alistuse ja rinnastuse mõiste kõrvutatavalt seosetüüpidega sõnaühendis. Rindlaused, põimlaused, sidesõnata lihtlaused. Ühetüübiliste ja erinevate seoseliikidega lihtlaused.

5. Tekst

Lausete ja tekstiosade vaheliste mõtteseoste väljendamise vahendid. Mõttesiidred lausete ja tekstiosade vahel. Lausete grammatilised seosed. Tekstide liigid: arutlev kirjand, kirjeldav ja jutustav kirjand, referaat, uurimus, projekt, teadaanne, avaldus, iseloomustus, diskussioon, esinemine antud teemal. Tekstid elektroonilises keskkonnas.

6. Ortograafia ja interpunktsioon

Ortograafia

Sufiksrite õigekiri eri sõnaliikide sõnades. Sõnalõppude õigekiri eri sõnaliikide sõnades. *h* ja *hh* õigekiri eri sõnaliikide sõnades. *hekokku*- ja lahkukirjutamine kesksõnade ning gerundiumiga.

Interpunktsioon

Lauseliikmete kirjavahemärkidega eraldamise reeglid. Kirjavahemärgid lauseliikmetega grammatiliselt sidumata sõnade puhul. Võrdlustarandid. Kirjavahemärgid lihtlauses: rindlauses, põimlauses, sidesõnata lauses ning erinevate seoseliikidega lihtlauses. Mõiste autori kirjavahemärgid.

1.3. Õppetegevused

Õpilane omandab teoreetilised teadmised foneetikast, leksikoloogiast ja fraseoloogiast, morfeemikast, grammatikast vastavalt kooliastme õppesisule ning õpib neid kasutama lingvistilises analüüsis ja kõnes.

Kuulamine

Õpilane õpib:

- 1) sihipäraselt kuulama mitmesuguseid tekste;
- 2) kuuldu põhjal eristama peamist infot, probleemi ja olulisi seisukohti;
- 3) andma kuuldule hinnangut ning väljendama kõneaine kohta oma arvamust.

Suuline kõne

Õpilane õpib:

- 1) end suuliselt väljendama, arvestades suhtlusolukorda;
- 2) esitama küsimusi ja neile vastama ning reageerima kaasvestleja repliikidele;
- 3) osalema diskussioonides mitmesugustel teemadel, väljendama ja põhjendama oma arvamust;
- 4) avama erinevates stiilides ja žanrides tekstide sisu;
- 5) selgitama tarbetekstidest saadud infot;
- 6) esinema lühiettekandega.

Lugemine

Õpilane õpib:

- 1) mõtestatult lugema mitmesuguseid tekste;
- 2) määrama teksti peamist mõtet, eristama fakte arvamustest ja olulist infot teisejärgulisest;
- 3) mõistma tarbetekstide otstarvet, suhtuma infosse kriitiliselt.

Kirjutamine

Õpilane õpib:

- 1) formuleerima kirjalikult probleemi, põhiseisukohti ja järeldusi;
- 2) looma mitmesuguseid kirjalikke tekste, arvestades situatsiooni ja adressaati, kasutades sobivaid keelevahendeid ning järgides ortograafia- ja interpunktsioonireegleid;
- 3) andma kirjapandule oma hinnangut ning seda põhjendama;
- 4) kirjutama referaati, projekti ja uurimust, kasutades tsitaate, viiteid, kirjanduse loetelu jne;
- 5) teadlikult järgima õpitud ortograafia- ja interpunktsioonireegleid;
- 6) redigeerima ja vormistama teksti;
- 7) kasutama mitut liiki teatmekirjandust, sealhulgas internetiallikaid.

Õpe tervikuna peab olema orienteeritud reaalsele elusituatsioonidele ning õpilasi iseseisvaks eluks ette valmistama. Vene keele õppimisel omandatud teadmiste ja oskuste kokkuvõtva hindamise vormiks võib olla kompleksne töö, mis koosneb ülesannetest teksti sisu ja keele kohta, lingvistilistest ülesannetest ning lühikirjandist.

1.5. Hindamine

Kirjaliku töö hindamismudel:

«5» – kirjutis on õige pikkusega ja sidus, sõnavara on ulatuslik, esineb üksikuid grammatikavigu; valdab tarbekeele struktuure

«4» - kirjutis on õige pikkusega ja üsna sidus, sõnavara on piisav, esineb grammatikavigu, mis ei sega mõttest arusaamist; valdab tarbekeele struktuure

«3» - kirjutis on õige pikkusega ja piisavalt sidus, sõnavara on piiratud, esineb grammatikavigu, mis häirivad kohati mõttest arusaamist; valdab tarbekeele struktuure osaliselt

«2» – kirjutis ei ole õige pikkusega, laused on seotud, sõnavara on ebapiisav, grammatika tundmine on puudulik

Suulise töö hindamismudel:

«5» – kõne on piisavalt sujuv, sõnavara ülesande täitmiseks piisav, grammatika piisavalt korrektne

«4» – kõne pole päris sujuv, sõnavaras esineb mõningaid lünki, on märgatavaid grammatikavigu, kuid suudab selgelt edasi anda öeldu sisu;

«3» – kõne pole sujuv, sõnavara on piiratud, esineb häirivaid grammatikavigu, kuid öeldu üldmõte on arusaadav

«2» – kõne on seotetu, sõnavara praktiliselt puudub, grammatika tundmine on puudulik

Kontrolltööd, testid:

alla 20% - «1»

20-49% - «2»

50-74% - «3»

75-89% - «4»

90-100% - «5»

1.6.Kujundavad üldpädevused

Sotsiaalne ja kodanikupädevus

Õpilane:

- on avara maailmapildiga ja omab ettekujutust inimsuhetest, sutlemisvalmis;
- esitab ja põhjendab oma seisukohti;
- arvestab suhtluspartneriga,
- valib sobivat käitumisviisi.

Enesemääratluspädevus

Õpilane:

- arutab eakohaseid probleeme,
- väljendab oma seisukohti ja otsib lahendusi;
- täiendab keele- ja kirjanduse teadmisi eri allikatest.

Õpipädevus

Õpilane:

- on arenenud kuulamis- ja lugemisoskus,
- mõistab eri liiki tekste,
- eristab fakti ja arvamust,
- oskab hankida teavet eri allikatest ja kasutab

Suhtluspädevus

Õpilane:

- väärtustab õigekeelsust ja väljendusrikast keelt

Matemaatika-, loodusteaduslik ja tehnoloogiapädevus

Õpilane:

- suudab kasutada erinevaid ülesandeid lahendades matemaatikale omast keelt;
- esitab vaatlusandmeid tebelitena;
- teab arvsõnade õigekirja;
- õpib eristama teaduslikku teavet ilukirjanduslikust ja populaarteaduslikust teabest
- kasutab tehnoloogilisi abivahendeid tekstide loomisel, korrigeerimisel ja esitamisel.

Ettevõtlikkuspädevus

Õpilane:

- näitab omaalgatust ja aktiivsust,
- osaleb projektides.

1.7.Lõiming teiste valdkonnapädevuste ja ainevaldkondadega

Matemaatika

Õpilane:

- mõistab matemaatika õppetekste ja teksteülesandeid.
- oskab kirjutada arvsõnu.

Võõrkeeled

Õpilane:

- omandab keelemõisteid
- õpib võõrsõnu

- soodustab võõrkeelte õppimist
- arutab huvi õpitava keelemaad, kultuuri ning kirjanduse originaalkeeles lugemise vastu.

Kunstiained

Õpilane:

- mõistab kunsti tähtsust;
- käib näitusel;
- oskab eritleda ja analüüsida visuaalseid komponente läbi reklaami käsitlemise.

Sotsiaalsained

Õpilane:

- tunneb riikide, ühenduste, organisatsioonide, ajalooliste isikute, ajaloo sündmuste nimetuste õigekirja norme;
- teab, kuidas käituda: olla viisakas, sõbralik ja ettevaatlik;
- on omandanud arutlusoskust ning info hankimise, tõlgendamise ja kasutamise oskusi töötades nii ainevaldkonna kuika sotsiaalainete õppesisult erinevate tekstidega.

Tehnoloogia

Õpilane:

- rakendab nüüdisaegseid tehnoloogiaid (nt arvutit);

Loodusained

Õpilane:

- oskab õigesti kirjutada kohanimed ja loodusnähtuste ja loodusobjektide nimetusi.
- väärtustab loodust läbi looduslaste tekstide vene keele õppekirjanduses ja ilukirjanduses.
- Mõistab loodus kirjelduste ja kujutuspiltide teket ning nende emotsionaalset mõju lugejale.

1.8.Läbivad teemad

Läbivteema	Kujundavad oskused ja teadmised	Meetod
1. <u>Kultuurilise identiteedi</u>	<ul style="list-style-type: none"> • omandada kogemusi • süvendada teadmised teistest kultuuridest • saada elamusi erinevatest kunsti- ja kultuuri-valdkondadest, sealhulgas võimalust kaasa lüüa kohalike kultuuri-sündmuste ettevalmistamises ja läbiviimises. 	<ul style="list-style-type: none"> • töö õpikuga; • viktoriin; • esitlus; • õppekursioon; • vestlus; • koostöö teiste eesti ja välismaa koolidega
2. <u>Elukestevõppejäreplaneerimine</u>	<ul style="list-style-type: none"> • arendada oskusi iseseisvaks õppimiseks; • arendada abstraktset ja loogilist mõtlemist; • hinnata oma kognitiivseid võimeid; • arendada oskusi õppimises, suhtlemises, koostöös ja otsustes; 	<ul style="list-style-type: none"> • vestlus; • projekt; • harjutused, inharjutused; • õppekäigud; • rollimängud; • arutelu;

3. <u>Teabekeskkond</u>	<ul style="list-style-type: none"> mõista ja analüüsida meedia rolle ühiskonnas majandusel; <ul style="list-style-type: none"> kasutada meediat teabeallikana. 	<ul style="list-style-type: none"> e-kooli kasutamine <ul style="list-style-type: none"> e-õppekeskonna kasutamine <ul style="list-style-type: none"> esitlused
4. <u>Tehnoloogia ja innovatsioon</u>	<ul style="list-style-type: none"> lõimida oma ainetundide-sse IKT rakendamisel põ-hinevaid meetodeid ja töövotteid 	<ul style="list-style-type: none"> kohalike ettevõtete uute tehnoloogiatega tutvumine
5. <u>Tervisjaohutus</u>	<ul style="list-style-type: none"> õppida käituda tervislikult ja ohutult; <ul style="list-style-type: none"> omandada tervistja ohutust väärtustavad hoiakud. 	<ul style="list-style-type: none"> tervisepäevad <ul style="list-style-type: none"> koostöö politseiametiga
6. <u>Keskkond ja jätkusuutlik areng</u>	<ul style="list-style-type: none"> omabteadmisi, oskusijahoiakuid vastutustundliku ning suhtumisekujunemiseks, omaelukeskkondaning eetiliste, moraalse ja esteetiliste aspektide arvestamiseks igapäevaeluprobleemide lahendamisel 	<ul style="list-style-type: none"> õppekursioonid ja Eesti looduskaitsealade ja kaitsealadega tutvumine; <ul style="list-style-type: none"> projektid (UNESCO raames); <ul style="list-style-type: none"> keskkonnaministeeriumi toetatud projektid
7. <u>Väärtused ja kõlblus</u>	<ul style="list-style-type: none"> toetada erinevate maailmavaadete ja religioonide tutvustamise kaudu õpilase sallivust ja lugupidava suhtumist; <ul style="list-style-type: none"> kujundada orienteerumise oskuse maailmavaatelistes küsimustes; <ul style="list-style-type: none"> juhtida õpilasi arutlema väärtuste ja kõlbelisuse teemade üle juhtida õpilasi võrdlema erinevaid seisukohti ja põhjendada oma seisukohti. 	<ul style="list-style-type: none"> uurimisprojektid; <ul style="list-style-type: none"> vestlus; <ul style="list-style-type: none"> arutelu;
8. <u>Kodanikualgatus ja ettevõtlikkus</u>	<ul style="list-style-type: none"> Omab ettekujutust riigi demokraatliku valitsemise korraldus üksikisiku või huvirühma osalemis- ja mõjutamisvõimalustest kohaliku ja ühiskonna tasandi otsustetegemisel. 	<ul style="list-style-type: none"> Kooli õpilasmavalitsuse töös osamine;

7.KLASS

Õppetundidearvnädalas – 2 , aastas – 70

1.1. Õpitulemused

- Hangib infot mitmesugustest allikatest (sh elektroonilistest), kasutab eritüüpi sõnastikke ja sõnastikkejamuid vajalikke teatmeteoseid;
- Kuulates eri žanridesse kuuluvaid tekste, saab aru teksti sisust, tunnetab selle keelelist omapära ja stiilikuuluvust

- Järgib kirjakeele norme
- valdab kõnekultuuri.
- Loob ja vormistab korrektselt eri tüüpi tekste, kasutades keelevahendite rikkust ning järgides keelenorme;
- formuleerib probleemi kirjalikult, väljendab oma arvamust ja argumenteerib seda, teeb järeldusi;
- kirjutab õigesti õpitud ortogrammidega sõnuning kirjavähemargistab õigesti õpitud punktogrammidega lauseid.
- Eristab lugedes fakte ja arvamusi ning peamist ja teisejärgulist infot;
- Kirjutab uurimuse ja lühiettekande teksti;
- Koostab referaadi, avalduse ning iseloomustuse;
- Hindab oma tekste koostades kriitiliselt internetis leiduvaid analoogseid tekste;
- On omandanud teksti redigeerimise oskuse;
- Eristab lugedes fakte ja arvamusi ning peamist ja teisejärgulist infot.

1.2. Õppesisu

Teemad	Õpitavad oskused	Lõiming	Läbiv teema
1.Üldteadmised venekeelest-1t Vene keel maailma teiste keelte seas. Slaavi keeled.	Õpilane: - hangib infot mitmesugustest allikatest -kasutab eri tüüpi sõnastikke -saab aru teksti sisust -tunnetab selle keelelist omapära ja stiilikuuluvust	Võõrkeeled	Kultuuriline identiteet
2.Foneetika. Ortoeepia-3t Sõnarõhu rasked juhud. Ortoeepiasõnastikud.	Õpilane: - järgib kirjakeele norme; -valdab kõnekultuuri.	Võõrkeeled	Kultuuriline identiteet
3.Morfoloogia, ortograafiaja interpunktsioon19t Keksõna–13t Keksõna grammatilised tunnused Tegusõna ja omadussõna tunnused keksõnal. Oleviku ja mineviku keksõnad. Aktiivi ja passiivi keksõnad. Passiivi keksõna täis-ja lühivormid. Keksõnaühendid. Keksõna süntaktilised funktsioonid. Keksõna kõnes kasutamise normid. Gerundium (<i>des-</i> vorm)–6t	Õpilane: -saab aru teksti sisust,tunnetab selle keelelist omapära ja stiili kuuluvust; -järgib kirjakeele norme; -valdab kõnekultuuri; -loob ja vormistab korrektselt eri tüüpi tekste kasutades keelevahendite rikkus tning järgides keelenorme; -formuleerib probleemi kirjalikult, väljendab oma arvamustja Argumenteerib seda, teeb järeldusi; -kirjutab õigesti õpitud ortogrammidega sõnuning kirjavähemargistab õigesti	Loodusained Sotsiaalsained Kunstiaained Kehaline kasvatus	Tervisja ohutus

<p>Gerundiumimäär-ja tegusõnalised tunnused. Perfektiivne gerundiumjades-gerundium (imperfektiivne aspekt). Gerundiumiga sõnauhendid. Gerundiumisüntakti-lised funktsioonid.Gerundiumikõnes kasutamisenormid.</p>	<p>õpitud punktogrammidega lauseid.</p>		
<p>4. Süntaks, interpunktsioon – 43t</p> <p>Sõnauhend – 5t Alistusseose liigid (ühildumine, rektsioon, kulgnemine). Sõnade ühendamise normid (leksikaalsed, grammatilised, stilistilised).</p> <p>Lause – 38t Aluse tekstifunktsioonid. Liitõeldis (nimi- ja tegusõnaline). Õeldise tekstifunktsioonid. Lause kõrvalliikmed: täiend (ühilduv, mitteühilduv; lisand), sihitis (otse- ja kaudsihitis), määruse liigid.</p>	<p>Õpilane: - eristab lugedes fakte ja arvamusi ning peamist ja teisejärgulist infot; - formuleerib probleemi kirjalikult, väljendab oma arvamust ja argumenteerib seda, teeb järeldusi; - kirjutab õigesti õpitud ortogrammidega sõnu ning kirjavahemärgistab õigesti õpitud punktogrammidega lauseid.</p>	<p>Loodusained Sotsiaalsained Kunstiained</p>	<p>Väärtused ja kõlblus Teabekeskond</p>
<p>5. Tekst – 4t</p> <p>Lausete ja tekstiosade vaheliste mõtteseoste väljendamise vahendid. Mõttesiidred lausete ja tekstiosade vahel. Lausete grammatilised seosed. Tekstide liigid: arutlev kirjand, kirjeldav ja jutustav kirjand, referaat, teadaanne, avaldus, iseloomustus, diskussioon, esinemine antud teemal.</p>	<p>Õpilane: - kirjutab uurimuse ja lühiettekande teksti; - koostab referaadi, avalduse ning iseloomustuse; - hindab oma tekste koostades kriitiliselt internetis leiduvaid analoogseid tekste; - on omandanud teksti redigeerimise oskuse; - eristab lugedes fakte ja arvamusi ning peamist ja teisejärgulist infot.</p>	<p>Loodusained Sotsiaalsained Kunstiained</p>	<p>Väärtused ja kõlblus Teabekeskond Tehnoloogia ja innovatsioon</p>

1.3. Õppetegevused

Kuulamine

Õpilane õpib:

- ✓ Tähelepanelikul tkuulama mitmesuguseid tekste ja neist õigesti aru saama;
- ✓ täitma audioteksti põhjal mitut liiki ülesandeid;
- ✓ järgima kaasvestleja suulisi juhiseid;
- ✓ määrama audioteksti põhiidee, jätma meelde teksti sisu ning täitma ülesandeid õpetaja juhiste järgi;
- ✓ ära tundma liigilt, stiililt ja žanrilt erinevaid suulisi tekste;
- ✓ sihipäraselt kuulama mitmesuguseid tekste;
- ✓ kuuldu põhjal eristama peamist infot, probleemi ja olulisi seisukohti;
- ✓ andma kuuldule hinnangut ning väljendama kõneaine kohta oma arvamust.

Suuline kõne

Õpilane õpib:

- ✓ avama erinevates stiilides ja žanrides tekstide sisu;
- ✓ jutustama loetust, nähtust ja kuuldust, suheldes paarides või rühmas;
- ✓ vestlema mitmesugustes ametlikes ja mitteametlikes olukordades;
- ✓ osalema diskussioonides mitmesugustel teemadel, väljendama ja põhjendama oma arvamust;
- ✓ esinema määratud rollis kooskõlas kõneetiketi normidega;
- ✓ kasutama suulises kõnes ilmekaid keelevahendeid.
- ✓ end suuliselt väljendama, arvestades suhtlusolukorda;
- ✓ selgitama tarbetekstidest saadud infot;
- ✓ esinema lühiettekandega.

Lugemine

Õpilane õpib:

- ✓ määrama teksti peamist mõtet, eristama fakte arvamustest ja olulist infot teisejärgulisest;
- ✓ lugema teksti endamisi, määrama teksti teema, allteemad, peamisemõtte, tegema vahet faktide ja arvamuste ning põhilise ja teisejärgulise info vahel;
- ✓ lugema stilistiliselt suunitluselt ja žanrilt erinevaid tekste ning mõistma nende sisu;
- ✓ tekstiga iseseisvalt töötama: esitama küsimusi ja neile vastama, järgima kirjalikke juhiseid;
- ✓ mõistma ning edasi andma arvudes, abreviatuurides, tabelites, skeemides, diagrammides väljendatud infot;
- ✓ leidma vajalikku materjali mitmesugustest kirjalikest allikatest;
- ✓ kasutama sõnaraamatuid ja teatmeteoseid;
- ✓ mõistma tarbetekstide otstarvet, suhtuma infosse kriitiliselt.

Kirjutamine

Õpilane õpib:

- ✓ kirjutama etteütlust; kirjutama ümberjutustust kuuldu ja loetu põhjal;
- ✓ koostama teksti kohta eri tüüpi plaane;
- ✓ looma eri kõnetüüpidele vastavaid kirjalikke tekste, kasutades ilmekaid keelevahendeid;
- ✓ formuleerima kirjalikult probleemi, põhiseisukohti ja järeldusi;
- ✓ edasi andma teksti sisu, muutes ajavorme, pööret jne;
- ✓ kirjalikku teksti korrigeerima ning vormistama;
- ✓ looma mitmesuguseid kirjalikke tekste, arvestades situatsiooni ja adressaati, kasutades sobivaid keelevahendeid ning järgides ortograafia- ja interpunktsioonireegleid;
- ✓ andma kirjapandule oma hinnangut ning seda põhjendama;
- ✓ kirjutama referaati, projekti ja uurimust, kasutades tsitaate, viiteid, kirjanduse loetelu jne;
- ✓ teadlikult järgima õpitud ortograafia- ja interpunktsioonireegleid;
- ✓ kasutama mitut liiki teatmekirjutandust, sealhulgas internetiallikaid.

1.4. Hindamine

7. klassis hinnatakse õpilase

- suulist ja kirjalikku suhtlust
- tekstide vastuvõttu
- tekstiloomet
- tekstide õigekeelsust.

8.KLASS

Õppetundide arv nädalas – 2, aastas – 70

1.1. Õpitulemused

8. klassi lõpetaja:

Kuulamine

1) kuulab eri žanridesse kuuluvaid tekste, saab aru teksti sisust, tunnetab selle keelelist omapära ja stiili kuuluvust;

2) mõistab kuulatava teksti sisu, määrab teksti teemaja põhilised mõtte

3) eristab vormilt (monoloog, dialog, polioloog), kõnetüübilt (puhtadjasegatüübid) ning žanrilt (intervjuu, diskussioon, teadaanne) erinevaid suulisitekste;

4) täidab audio teksti põhjal mitmesuguseid suulisi ülesandeid.

Suuline kõne

1) jutustab lähteteksti ümber rohkemvõi vähem kokkusurutult;

2) formuleerib probleemi, väljendab ja argumenteerib oma arvamust, teeb järeldusi;

3) loob suulist tekstimonoloogi ja dialoogivormis, võttes arvesse olukordaja adressaadi eripära ning kasutades sobivaid keelevahendeid;

4) järgib kirjakeele norme;

5) valdab kõnekultuuri.

Lugemine

1) loeb ja analüüsib mitmesuguseid tekste;

2) eristab lugedes fakte ja arvamusi ning peamist ja teisejärgulist infot; diagramme, skeeme ja ning kasutab neid oma teksti ette valmistades;

4) hangib teavet mitmesugustest kirjalikest allikatest.

Kirjutamine

1) loob ja vormistab korrektselt eri tüüpi tekste, kasutades keelevahendite rikkust ning järgides keelenorme;

2) formuleerib probleemi kirjalikult, väljendab oma arvamust ja argumenteerib seda, teeb järeldusi;

3) kirjutab arutlevat, kirjeldavat ja jutustavat laadi kirjandeid;

4) kirjutab uurimuse ja ühiettekande teksti;

5) koostab referaadi, avalduse ning iseloomustuse.

1.2. Õppesisu

Teemad	Õpitavad oskused	Lõiming	Läbiv teema
1. Kordamine 10t (Foneetika. Ortoepia. Morfoloogia. Ortograafia)	Õpilane: -järgib kirjakeele norme; -valdab kõnekultuuri, loe bja analüüsib mitmesuguseid tekste.	Loodusained Võõrkeeled Kehaline kasvatus	Elukestev õpe ja karjääri planeerimine Kultuuriline identiteet

2.Süntaks Interpunktsioon2t	Õpilane: -loob ja vormistab Korrekselt eritüüpi tekste,kasutades keelevahendite rikkust ning järgides keelenorme.	Võõrkeeled Matemaatika Loodusained	Tehnoloogia ja innovatsioon
3.Lause15t (Kahejäuhe pealiikmegalauseid. Ühepealiikmegalauseid).	Õpilane: -loob ja vormistab Korrekselt eritüüpi tekste,kasutades keelevahendite rikkust ning järgides keelenorme.	Matemaatika Loodusained	Tervisja ohutus Väärtused ja kõlblus
4.Lihtlauselaidamine46t (Samaliigilised lauseliikmed. Lauselühendid. Sõnadja konstruktsioonid, mis lauseliikmetehulka ei kuulu. Lauseliikmete (täiendi lisandi, määruse, sihitise) kirjavahemärkidega eraldamine.)	Õpilane: -loob ja mõistab Tüübilt, stiililtning- žanrilt erinevaid suulisi ja kirjalikke tekste; -kirjutab uurimuse ja lühietekande teksti.	Loodusained Sotsiaalsained	Keskkondja ja jätkusuutlik areng
5.Kaudnekõne4t (Otse-ja kaudkõne galauseid sünonüümsus. Tsiteerimisviisid.)	Õpilane: -kirjutab uurimuse ja Lühietekande teksti; -koostab referaadi, avalduse ning iseloomustuse.	Matemaatika Loodusained	Tehnoloogia ja innovatsioon Tervis ja ohutus
6. Kordamine3t	Õpilane: -loob ja mõistab tüübilt, stiililt ning žanrilt erinevaid suulisi ja kirjalikke tekste;	Matemaatika Loodusained	Tehnoloogia ja innovatsioon Tervis ja ohutus

1.3. Õppetegevused

Õpilane 8 kl. omandab teoreetilised teadmised foneetikast, leksikoloogiast ja fraseoloogiast, morfeemikast, grammatikast vastavalt kooliastme õppesisule ning õpib neid kasutama lingvistilises analüüsis ja kõnes.

Kuulamine

Õpilane 8 kl. õpib:

- ✓ sihipäraselt kuulama mitmesuguseid tekste;
- ✓ kuuldu põhjal eristama peamist infot, probleemi ja olulisi seisukohti;
- ✓ andma kuuldule hinnangut ning väljendama kõneaine kohta oma arvamust.
- ✓ ära tundma liigilt, stiililt ja žanrilt erinevaid suulisi tekste;
- ✓ sihipäraselt kuulama mitmesuguseid tekste;
- ✓ kuuldu põhjal eristama peamist infot, probleemi ja olulisi seisukohti;

- ✓ andma kuuldule hinnangut ning väljendama kõneaine kohta oma arvamust.

Suuline kõne

Õpilane 8kl. õpib:

- ✓ end suuliselt väljendama, arvestades suhtlusolukorda;
- ✓ esitama küsimusi ja neile vastama ning reageerima kaasvestleja repliikidele;
- ✓ osalema diskussioonides mitmesugustel teemadel, väljendama ja põhjendama oma arvamust;
- ✓ avama erinevates stiilides ja žanrides tekstide sisu;
- ✓ selgitama tarbetekstidest saadud infot;
- ✓ esinema lühiettekandega.

Lugemine

Õpilane 8 kl. õpib:

- ✓ määrama teksti peamist mõtet, eristama fakte arvamustest ja olulist infot teisejärgulisest;
- ✓ lugema teksti endamisi, määrama teksti teema, allteemad ja peamise mõtte, tegema vahet faktide ja arvamuste ning põhilise ja teisejärgulise info vahel;
- ✓ lugema stilistiliselt, suunitluselt ja žanrilt erinevaid tekste ning mõistma nende sisu;
- ✓ töötama iseseisvalt tekstiga: esitama küsimusi ja neile vastama, järgima kirjalikke juhiseid;
- ✓ leidma vajalikku materjali mitmesugustest kirjalikest allikatest ning kasutama sõnaraamatuid ja teatmeteoseid;

Kirjutamine

Õpilane 8 kl. õpib:

- ✓ formuleerima kirjalikult probleemi, põhiseisukohti ja järeldusi;
- ✓ looma mitmesuguseid kirjalikketekste, arvestades situatsiooni ja adressaati, kasutades sobivaid keelevahendeid ning järgides ortograafia- ja interpunktsioonireegleid;
- ✓ andma kirjapandule oma hinnangut ning seda põhjendama;
- ✓ kirjutama referaati, projekti ja uurimust, kasutades tsitaate, viiteid, kirjanduse loetelu jne;
- ✓ teadlikult järgima õpitud ortograafia- ja interpunktsioonireegleid;
- ✓ redigeerima ja vormistama teksti;
- ✓ kasutama mitut liiki teatmekirjandust, sealhulgas internetiallikaid.

1.4. Hindamine

8. klassis hinnatakse õpilase

- suulist ja kirjalikku suhtlust
- tekstide vastuvõttu
- tekstiloomet
- tekstide õigekeelsust.

Test

Hindega „5” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 90–100% maksimaalsest võimalikust punktide arvust,

hindegaga „4” 75–89%,

hindegaga „3” 50–74%,

hindegaga „2” 20–49%

hindegaga „1” 0–19%.

Süntaks. Interpunktsioon

Loobja vormistab korrektselteri tüüpitekste, kasutades keelevahendite rikkust ning järgides keelenorme. Kontrooltöö.

Etteütlus

0-1 viga-”5”

2viga-”4”
3-5viga-”3”
6ja enam-”2”.

Grammatilised ülesanded

hindega,,5” hinnatakse õpilast,kes onsaavutanud 90–100% maksimaalsest võimalikustpunktide arvust,

hindega,,4” 75–89%,

hindega,,3” 50–74%,

hindega,,2”20–49%

hindega,,1”0–19%.

Lause

Loob ja vormistab korrektselteri tüüpitekste, kasutades keelevahendite rikkustning järgides keelenorme.

Homogeenselausermineid

Teab , kuidas panna kirjavahemärke lausetes homogeensete liikmetega

Aastakontrolltöö

Loob ja vormistab korrektselteri tüüpitekste, kasutades keelevahendite rikkustning järgides keelenorme.

9. klass

Põhikooli lõpetaja:

1)Kuulamine

Õpitulemused

Õpilane:

- 1) saab kuulates aru eri žanridesse kuuluvate tekstide sisust, tunnetab teksti keelelist omapära ja stiilikuuluvust;
- 2) mõistab kuulatava teksti sisu, määrab teksti teema ja põhilise mõtte;
- 3) eristab vormilt (monoloog, dialoog, polüloog), kõnetüübilt (puhtad ja segatüübid) ning žanrilt (intervjuu, diskussioon, teadaanne) erinevaid suulisi tekste;
- 4) eristab kuuldu põhjal peamist infot, probleemi ja olulisi seisukohti
- 5) täidab audioteksti põhjal mitmesuguseid suulisi ülesandeid.

2) Suuline kõne

Õpitulemused

Õpilane:

- 1) jutustab lähteteksti ümber rohkem või vähem kokkusurutult;
- 2) formuleerib probleemi, väljendab ja argumenteerib oma arvamust, teeb järeldusi;
- 3) arutleb mitmesugustel teemadel, väljendab ja põhjendab oma arvamust;
- 4) loob suulist teksti monoloogi ja dialoogi vormis, võttes arvesse olukorda ja adressaadi eripära ning kasutades sobivaid keelevahendeid;
- 5) väljendab end suuliselt suhtlusolukorda arvestades, valdab kõnekultuuri;
- 5) avab erinevates stiilides ja žanrides tekstide sisu, selgitab tarbetekstidest saadud infot;
- 6) esineb lühiettekandega kirjakeele norme järgides.

3) Lugemine

Õpitulemused

Õpilane:

- 1) loeb ja analüüsib mitmesuguseid tekste;
- 2) eristab lugedes fakte ja arvamusi ning peamist ja teisejärgulist infot;
- 3) mõistab tarbetekstide otstarvet, suhtub infosse kriitiliselt;
- 4) loeb keerukaid tabelleid, diagramme, skeeme ja tinglikke tähiseid ning kasutab neid oma teksti ette valmistades;
- 5) hangib teavet mitmesugustest kirjalikest allikatest.

4) Kirjutamine

Õpitulemused

Õpilane:

- 1) loob ja vormistab korrektselt eri tüüpi tekste, arvestades situatsiooni ja adressaati, kasutades keelevahendite rikkust ning järgides keelenorme;
- 2) formuleerib probleemi kirjalikult, väljendab oma arvamust ja argumenteerib seda, teeb järeldusi;
- 3) kirjutab arutlevat, kirjeldavat ja jutustavat laadi kirjandeid ja loovtöid;
- 4) koostab lühiettekande, referaadi, projekti ja uurimuse, kasutades tsitaate, viiteid, kirjanduse loetelu jne;
- 5) hindab oma tekste koostades kriitiliselt internetis leitud analoogseid tekste;
- 6) kirjutab õigesti õpitud ortogrammidega sõnu ning kirjavahemärgistab õigesti õpitud punktogrammidega lauseid;
- 7) tunneb teksti redigeerimise aluseid.

9.klassi õppesisu

Morfoloogia.

Tegusõna vormid. Kesksõna grammatilised tunnused. Oleviku ja mineviku kesksõnad. Aktiivi ja passiivi kesksõnad. Passiivi kesksõna täis- ja lühivormid. Kesksõnaühendid. Kesksõna süntaktilised funktsioonid.

Kesksõna kõnes kasutamise normid.

Gerundium (des-vorm). Gerundiumi grammatilised tunnused. Perfektiivne gerundium ja desgerundium (imperfektiivne aspekt). Gerundiumiga sõnaühendid. Gerundiumi süntaktilised funktsioonid. Gerundiumi kõnes kasutamise normid.

Süntaks.

Liitlause. Rindlauseid, põimlauseid, sidesõnata liitlauseid. Ühetüübiliste ja erinevate seoseliikidega liitlauseid.

Mõttesiidrid lausete ja tekstiosade vahel. Lausete grammatilised seosed.

Tekstide liigid: arutlev, kirjeldav ja jutustav kirjand, referaat, uurimus, projekt, teadaanne, avaldus, iseloomustus, diskussioon, esinemine etteantud teemal. Loov- ja uurimistöö vormistamine: struktuur ja keel.

Tekstid elektroonilises keskkonnas.

Ortograafia ja interpunktsioon.

Sufiksitate õigekiri eri sõnaliikide sõnades. Sõnalõppude õigekiri eri sõnaliikide sõnades. н ja һн õigekiri eri sõnaliikide sõnades. не kokku- ja lahkukirjutamine kesksõnade ning gerundiumiga.

Lauseliikmete kirjavahemärkidega eraldamise reeglid. Kirjavahemärgid lauseliikmetega grammatiliselt sidumata sõnade puhul. Võrdlustrandid.

Kirjavahemärgid liitlauseis: rindlauseis, põimlauseis, sidesõnata lauses ning erinevate seoseliikidega liitlauseis.

Hindamine 9. Klass

K	1) ei saa kuulates aru	1) kuulates eri	1) kuulates eri	1) kuulates eri
U	mitmesuguste tekstide	žanridesse kuuluvaid	žanridesse kuuluvaid	žanridesse kuuluvaid

U L A M I N E	sisust; 2) ei erista vormilt erinevaid suulisi tekste. 3) ei määra audioteksti teema; 4) täidab audioteksti põhjal mitmesuguseid ülesandeid vigudega (6-8)	tekste, saab aru ei ole piisavalt teksti sisust; 2) mõistab ei ole piisavalt kuulatava teksti sisu, määrab ei ole piisavalt teksti teema ja põhilise mõtte; 3) eristab rahuldav vormilt (monoloog, dialoog), kõnetüübilt (puhtad) ning žanrilt (ilukirjanduse ja teadaanne) erinevaid suulisi tekste; 4) täidab audioteksti põhjal mitmesuguseid ülesandeid vigudega (4-5).	tekste, saab aru piisavalt hea teksti sisust; 2) mõistab piisavalt kuulatava teksti sisu, määrab piisavalt hea teksti teema ja põhilise mõtte; 3) eristab vormilt (monoloog, dialoog), kõnetüübilt (puhtad) ning žanrilt (ilukirjanduse ja teadaanne) erinevaid suulisi tekste; 4) täidab audioteksti põhjal mitmesuguseid ülesandeid vigudega (2-3).	tekste, saab aru teksti sisust, tunnetab selle keelelist omapära ja stiilikuuluvust; 2) mõistab kuulatava teksti sisu, määrab teksti teema ja põhilise mõtte; 3) eristab vormilt (monoloog, dialoog, polüloog), kõnetüübilt (puhtad ja segatüübid) ning žanrilt (intervjuu, diskussioon, teadaanne) erinevaid suulisi tekste; 4) täidab audioteksti põhjal mitmesuguseid suulisi ülesandeid.
S U U L I N E K Õ N E	1) ei saa jutusta lähteteksti ümber rohkem või vähem kokkusurutult; 2) ei saa formuleerida probleemi, ei väljenda ja ei argumenteerii oma arvamust; 3) ei saa looda suulist teksti monoloogi ja dialoogi vormis, võttes arvesse olukorda ja adressaadieripära ning kasutades sobivaid keelevahendeid; 4) ei järgi kirjakeele norme; 5) ei valda kõnekultuuri.	1) jutustab rahuldavalt lähteteksti ümber rohkem või vähem kokkusurutult; 2) rahuldavalt formuleerib probleemi, ei ole piisavalt väljendab ja argumenteerib oma arvamust; 3) loob suulist teksti monoloogi ja dialoogi vormis, teeb vead võttes arvesse olukorda ja adressaadi eripära ning harva kasutades sobivaid keelevahendeid; 4) järgib kirjakeele norme, teeb palju vigu; 5) ei ole piisavalt hea valdab kõnekultuuri	1) jutustab hästi lähteteksti ümber rohkem või vähem kokkusurutult; 2) formuleerib probleemi, piisavalt hea väljendab ja argumenteerib oma arvamust, teeb järeldusi; 3) loob hästi suulist teksti monoloogi ja dialoogi vormis, võttes arvesse olukorda ja adressaadi eripära ning tihti kasutades sobivaid keelevahendeid; 4) järgib kirjakeele norme, teeb üksikute vigu; 5) piisavalt hea valdab kõnekultuuri.	1) jutustab lähteteksti ümber rohkem või vähem kokkusurutult; 2) formuleerib probleemi, väljendab ja argumenteerib oma arvamust, teeb järeldusi; 3) loob suulist teksti monoloogi ja dialoogi vormis, võttes arvesse olukorda ja adressaadi eripära ning kasutades sobivaid keelevahendeid; 4) järgib kirjakeele norme; 5) valdab kõnekultuuri.
L U G E M I N	1) loeb, kuid ei saa analüüsida mitmesuguseid tekste; 2) ei erista lugedes fakte ja arvamusi ning peamist ja teisejärgulist infot;	1) loeb, kuid ei ole piisavalt hea analüüsib mitmesuguseid tekste; 2) eristab ei ole piisavalt hea lugedes fakte ja	1) loeb ja piisavalt hea analüüsib mitmesuguseid tekste; 2) eristab piisavalt hea lugedes fakte ja arvamusi ning peamist ja	1) loeb ja analüüsib mitmesuguseid tekste; 2) eristab lugedes fakte ja arvamusi ning peamist ja teisejärgulist infot;

E	3) ei loe tabeleid, diagramme, skeeme; 4) ei saa hangida teavet mitmesugustest kirjalikest allikatest.	arvamusi ning peamist ja teisejärgulist infot; 3) loeb rahuldavalt tabeleid, diagramme, skeeme; 4) ei ole piisavalt hea hangib teavet mitmesugustest kirjalikest allikatest.	teisejärgulist infot; 3) loeb piisavalt hea tabeleid, diagramme, skeeme; 4) oskab hästi hangida teavet mitmesugustest kirjalikest allikatest.	3) loeb keerukaid tabeleid, diagramme, skeeme ja tinglikke tähiseid ning kasutab neid oma teksti ette valmistades; 4) hangib teavet mitmesugustest kirjalikest allikatest.
---	---	---	--	--

Kirjutamine

- 1) loob ja vormistab korrekselt eri tüüpi tekste, kasutades keelevahendite rikkust ning järgides keelenorme;
- 2) formuleerib probleemi kirjalikult, väljendab oma arvamust ja argumenteerib seda, teeb järeldusi;
- 3) kirjutab arutlevat, kirjeldavat ja jutustavat laadi kirjandeid;
- 4) kirjutab uurimuse ja lühiettekande teksti;
- 5) koostab referaadi, avalduse ning iseloomustuse;
- 6) hindab oma tekste koostades kriitiliselt internetis leitud analoogseid tekste;
- 7) kirjutab õigesti õpitud ortogrammidega sõnu ning kirjavahe märgistab õigesti õpitud punktogrammidega lauseid;
- 8) on omandanud teksti redigeerimise oskuse.