



MAARDU PÕHIKOOL
MAARDU PÕHIKOOLI ÕPPENÕUKOGU
KOOSOLEKU PROTOKOLL

Maardu, 22.09.22 nr 1.1-3/1

Õppenõukogu koosoleku toimumise alguse kellaaeg: 14.00

Õppenõukogu koosoleku toimumise lõpu kellaaeg: 16.00

Õppenõukogu koosoleku juhataja nimi: Vassili Muhhin

Õppenõukogu koosoleku protokollija nimi: Irina Kotsubei

Õppenõukogu koosolekust osa võtnud ning koosolekult puudunud

Õppenõukogu liikmete nimed (koos märkega osalemise või puudumise kohta):

Ees- ja perekonnanimi Märge osalemise või puudumi

	Ees- ja perekonnanimi		Märge osalemise või puudumise kohta
1	Agu, Irina	õpetaja	kohal
2	Arhangelskaja Natalja	õpetaja	kohal
3	Antonova, Irina	õpetaja	kohal
4	Baranova, Jelena	õpetaja	puudub
5	Belljaeva Anastassija	huvijuht	kohal
6	Bolsakova Galina	õpetaja	puudub
7	Davõdov, Aleksei	õpetaja	kohal
8	Fomenko Viktoria	õpetaja	kohal
9	Dushakova Evgeniia	huvijuht	kohal
10	Fedtsenko Irina	õpetaja	kohal
11	Garbuzenko, Jekaterina	õpetaja	puudub
12	Ger Viktorija	abiõpetaja	kohal
13	Golubeva, Ekaterina	õpetaja	kohal
14	Golubeva Viktorija	õpetaja	kohal
15	Gorskina, Jelena	õpetaja	kohal
16	Jelissejeva, Irina	õpetaja	kohal
17	Laidanen Natalja	psühholoog	kohal
18	Kadlubitskaja, Natalja	õpetaja	kohal
19	Kadurina, Irina	õpetaja	kohal
20	Katõseva, Valentina	õpetaja	kohal
21	Kossõh Ljudmilla	raamatukoguhoidja	puudub
22	Sleha Viktoria	epipedagoog	puudub

23	Kotšubei, Irina	õpetaja	kohal
24	Kravtsov, Vladimir	õpetaja	puudub
25	Kukaresnikova Anna	õpetaja	puudub
26	Kelja Ljubov	abiõpetaja	kohal
27	Ljahhovskaja, Veera	abiõpetaja	kohal
28	Lillemaa Aili	sotsiaalpedagoog	kohal
29	Luga Marlen	õpetaja	kohal
30	Ljubimova, Tatjana	õpetaja	kohal
31	Mihelson, Irina	õpetaja	puudub
32	Minskaja, Ljudmilla	õpetaja	kohal
33	Muhhin Vassili	direktor	kohal
34	Muhhina, Olga	õpetaja	kohal
35	Nast Galina	õpetaja	kohal
36	Novak, Tatjana	õpetaja	puudub
37	Ofitserova, Svetlana	õpetaja	kohal
38	Okuneva, Irina	õpetaja	kohal
39	Ponomarenko Natalja	logopeed	kohal
40	Poljakova Tatjana	õpetaja	kohal
41	Pirk Veronika	õppealajuhataja	kohal
42	Sin Aurika	õpetaja	puudub
43	Rodionova Olga	õpetaja	kohal
44	Schor Ilja	õpetaja	puudub
45	Udalov Aleksandr	õpetaja	puudub
46	Šteinbach, Anastassia	õpetaja	kohal
47	Strukova Julija	Õppekorralduse juht	kohal
48	Tolstova, Svetlana	õpetaja	kohal
49	Tšepaikina, Galina	õpetaja	kohal
50	Tšusovljanova, Natalja	õpetaja	kohal
51	Uglova Jelena	õpetaja	kohal
52	Volmerson, Tamara	õpetaja	

KINNITATUD PÄEVAKORD:

Õppenõukogu kinnitas ühehäälselt koosoleku päevakorra alljärgnevalt:

1.Hindamine

Õppenõukogu kinnitas ühehäälselt koosoleku päevakorra.

KOOSOLEKU KÄIK

Sõna võtis Julia Strukova ja tegi ettepaneku et ained ,mis viiakse läbi 1 kord nädalas 5.-9. klassides,hinnata kord poolaastas-

Hääletamise tulemused:poolt 30 ;vastu 0 ;erapooletu 4.

Otsustati: et ained ,mis viiakse läbi 1 kord nädalas 5.-9. klassides,hinnata kord poolaastas.

Lisa 1

1. **Trimestri alguses** teeb vastava õppeaine õpetaja õpilastele teatavaks õppeaine nõutavad teadmised ja oskused ning hindamise ajad ja vormid.

2. Kontrolltööde mahud, sisu ja tähtjad kooskõlastatakse õppetooli ja teiste aineõpetajatega. Kontrolltöö kantakse kontrolltööde graafikusse e-koolis **hiljemalt nädal enne töö toimumist**. Kontrolltöö toimumise aeg teatatakse koheselt õpilastele.

3. Õppepäevas võib läbi viia **ühe kontrolltöö ühes klassis**. Õppenädalas võib läbi viia kuni kolm kontrolltööd ühes klassis. Kontrolltööd **ei planeerita üldjuhul esmaspäevale ja reedele, samuti õppepäeva esimesele ja viimasele tunnile**, välja arvatud juhul, kui õppeaine on tunniplaanis ainult esmaspäeval ja/või reedel. Samuti kui õppeaine on tunniplaanis ainult esimese või viimase tunnina.

4. Kui õpilane on vabastatud vanema tõendi või arstitõendi alusel füüsilisest koormusest kehalise kasvatuses tundides, siis peab ta täitma alternatiivülesandeid (referaat, ettekanne jne). Ülesannete sooritamise vorm **töötatakse välja kehalise kasvatuses õppetooli liikmete poolt** ning toimumise aja kooskõlastavad õpetaja ja õpilane.

5. Järelvastamine ja järeltööde sooritamine toimub õpilase ja õpetaja vahelisel kokkuleppel, kuid **mitte hiljem kui 30 päeva möödumisel** tulemuse teatamisest õpilasele. Õpilasel, kes 30 päeva jooksul ei soovi oma puudulikkust parandada, märgitakse e- kooli puuduliku hinde juurde vastav kommentaar, mis tähendab, et õpilane ei avaldanud hinde parandamiseks õigel ajal soovi ning rohkem hinde parandada ei saa. Õpetajal ei ole õigust keelduda ühegi puuduliku hinde (**0, 1, 2, ma**) esmakordsest parandamisest.

6. Trimestri hinnete väljapanekul arvestab õpetaja õpilase kõikide elektroonilises päevikus saadud hinnete keskmist väärtust järgmiselt: : $5-4,5=5$, $4,4-3,5=4$, $3,4-2,4=3$, $2,4-1,5=2$, vähem kui $1,4=1$

7. Õpetaja võib vajadusel teostada **kokkuvõtva töö** puudunud ajal läbivõetud materjali kohta, kui õpilane **on puudunud ainetunnist 50%**.

8. Õpetaja kommenteerib negatiivseid hinde.

9. Hinde parandamisel **ei ole õpetajal õigust alandada hinde** järelvastamise tõttu.

10. Trimestri hinde väljapanemiseks peab olema õpilasel minimaalselt **kolm jooksvat hinde**. Kui õpilasel on vähem kui kolm hinde, pannakse temale trimestrihindena **ma**. Õpilane peab parandama trimestri hinde 30 päeva jooksul.

11. Tavaklassides hindamisel võetakse aluseks järgmine protsendiskaala:

- 1) 90–100% punktide arvust – hinne «5»;
- 2) 70–89% punktide arvust – hinne «4»;
- 3) 50–69% punktide arvust – hinne «3»;
- 4) 25–49% punktide arvust – hinne «2»;
- 5) 0–24% punktide arvust – hinne «1».