

MAARDU PÕHIKOOLI HOOLEKOGU KOOSOLEK

10. november 2020.a

PROTOKOLL nr.1/10-11

Koht: Maardu Põhikool

Algus kell 18.00, lõpp 19.45

Koosoleku juhataja: Vjatšeslav Mazurov

Protokollija: Anastassia Šteinbach

Hoolekogu liikmed: Valentina Veretjuk, Margaryta Sidoruk, Pjotr Zotovich, Maria Vedennikova (veebis), Olga Malysh.

Kutsutud: Maardu Põhikooli direktor Vassili Muhhin.

PÄEVAKORD:

1. Uue hoolekogu esimehe, aseesimehe, protokollija valimine;
2. Kooli hoolekogu tegevuskava kinnitamine õppeaastaks 2020-2021;
3. Kooli aula muudatused üüri maksumuses;
4. Spordisaali üüri maksumus;
5. Jooksvad küsimused.

Kuulati:

1. Hoolekogu esimehe kohale esitati Vjatšeslav Mazurov. Hoolekogu aseesimeheks esitati Olga Maljen. Sekretäriks esitati Anastassia Šteinbach.

I HOOLEKOGU ÜLESANNE

Koordineerida ja aidata kooli tegevust toetavate organisatsioonide ühist tegevust kooli õppe- ja kasvatustegevuse jälgimise ja mõjutamisega. Kaasata sponsoreid õppe- ja kasvatustegevusele paremate tingimuste loomisele kaasaaitamiseks. Aidata igati kaasa kooli juhtkonnale hästi juhitud, avatud ja õppijasõbraliku kooli maine hoidmiseks.

II TEGEVUSE SISU

- Kooli arengukava, tegevuskava ja õppekavade arutelud ja hinnangud.
- Õppe- ja kasvatustegevuseks paremate tingimuste loomisele kaasaaitamine.
- Kooli eelarvekava ja personali koosseisude kooskõlastamine.

- Materiaalsete lisaressursside muretsemine koolitegevuste toetamiseks.
- Pedagoogiliste ametikohtade täitmiseks korraldatavatel konkurssidel osalemine.
- Koostöö kooli vilistlaskogu ning õpilasesindusega.

Otsus 1: Hoolekogu esimeheks valiti ühehäälselt Vjatseslav Mazurov. Hoolekogu aseesimeheks valiti ühehäälselt Olga Maljen. Sekretäriks valiti ühehäälselt Anastassia Šteinbach.

2. Hoolekogu liikmed arutluse teel otsustasid kinnitada järgmise hoolekogu tegevuskava:

KAVANDATUD TEEMAD	AEG
<ul style="list-style-type: none"> • Hoolekogu töö tutvustamine lastevanemate koosolekul ja hoolekogu uute liikmete valimine; • uue hoolekogu esimehe, aseesimehe ja protokollija valimised • hoolekogu tegevuskava kinnitamine; • tutvumine kooli valmisolekuga uueks õppeaastaks • arutelu kiusamisvaba kooli teemal (sh info jagamine, ennetava käitumise viisid jms); • muud vajadusest tulenevad tegevused. 	oktoober- november
<ul style="list-style-type: none"> • Arvamuse avaldamine kooli uue arengukava kohta; • arengukava täiendamine ja kinnitamine; • arvamuse avaldamine uue hindamisjuhendi kohta; • uue hindamisjuhendi kinnitamine; • arutelu ja kokkulepped toitlustamise pikapäevarühmas ja koolipuhveti rendi maksumuse teemal; • arutelu ja kokkulepped koolitöötajate toitlustamise maksumuse teemal; • muud vajadusest tulenevad tegevused. 	detsember
<ul style="list-style-type: none"> • Tutvumine kooli sisehindamise korraga; • arvamuse avaldamine kooli sisehindamise korra kohta; • arvamuse avaldamine õppekava kohta; • edasiste remonditööde arutelu; 	jaanuar - veebbruar

<ul style="list-style-type: none"> • tasu klassijuhataja ülesannete täitmise eest; • muud vajadusest tulenevad tegevused. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Ülevaate saamine kooli tugispetsialistide tegevustest; • psühholoogi, logopeedi ja eripedagoogi aruanded; • tutvumine kontrolltööde aasta lõpus graafikuga; • õpetajate koormuse 2021/2022 õ-a arutelu; • esimeste ja viiendate klasside kohandamine; • muud vajadusest tulenevad teemad. 	märts -aprill
<ul style="list-style-type: none"> • Arengukava rakendamise ülevaade ja arutelu; • ülevaate saamine kooli õppe- ja kasvatustegevustest aasta lõpus; • arutelu kooli ülemineku eksamite teemal; • õpetaja, tugispetsialisti ning õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute vaba ametikoha täitmiseks korraldatava konkursi arutelu; • ineõpetajate vabade ametikohtade konkursi komisjonis osalemine; • muud vajadusest tulenevad teemad. 	mai
<ul style="list-style-type: none"> • Hoolekogu tegevuste kokkuvõtte; • kooli üldtööplaani ja ürituste kavaga tutvumine; • hoolekogu tööplaani 2021/2022 õ-a arutelu; • tutvumine kooli valmisolekuga uueks õppeaastaks; • muud vajadusest tulenevad teemad. 	august - september

Otsus 2: Õppeaasta jooksul toimub direksiooni ja hoolekoguga kooskõlas teemade lisamine, muutmine või täiendamine. Tööplaani on aluseks hoolekogu liikmete tööloikude jaotamisel ja täitmisel.

3. Kooli aula muudatused üüri maksumuses.

Direktor palus liikmeid otsustada ja kinnitada muudatused aula üüri maksumuses, kuna üüriks kasutavad mitte ainult ruumi, kui ka helitehnikat. Hoolekogu arutluse teel tuli

arvamusele, et aula üüri maksumusele on vaja lisada veel 4 eurot tunnis kooli helitehnika kasutamise eest.

Samuti hoolekogu arutluses ka spordisaali üüri maksumuse üle. Oli palju pakkumisi ja otsustati, et spordisaali üüri maksumus peab olema 8 eurot tunnis.

Otsus 3. Kinnitati, et kooli aula üüri maksumusele lisada 4 eurot tunni kohta kooli helitehnika kasutamise eest.

Otsus 4. Kinnitati kooli spordisaali üüri maksumus (spordisaali üüri hind on 8 eurot ühe tunni kohta).

4. Jooksvad küsimused

Vjatšeslav Mazurov tegi ettepaneku kiireloomuliste dokumentide kooskõlastamise ka maili teel.

Hoolekogu arutluse teel tuli arvamusele, et on vaja rohkem pöörata tähelepanu eesti keele õppimisele. Tähtis on pakkuda meetmeid nii õpetajate kui ka õpilaste eesti keele oskuse parandamiseks.

Otsus 5. Nõustuti, et kiireloomuliste dokumentide kooskõlastamine edaspidi võib toimuda eposti teel. Dokumendi peavad olema esitatud hoolekogu liikmetele piisava tutvumise ajaga.

Otsus 6. Otsustati, et eesti keele õppimisega hakkavad tegelema esimesed klassis mitte ainult tunni ajal, kui ka huviringis.

(allkiri)
Vjatšeslav Mazurov
koosoleku jahataja

(allkiri)
Anastassia Šteinbach
koosoleku protokollija