

MAARDU PÕHIKOOLI ÕPPENÕUKOGU

KOOSOLEKU PROTOKOLL

Maardu

04. detsember 2018.a nr 2

Õppenõukogu koosoleku toimumise alguse kellaaeg: 14.00

Õppenõukogu koosoleku toimumise lõpu kellaaeg: 15.00

Õppenõukogu koosoleku juhataja: Vassili Muhhin

Koosolekust osavõtjad: 41 õpetajat (nimekiri on lisatud (LISA 1)

Ühehäälselt kinnitatud päevakord

Õppenõukogu kinnitas ühehäälselt koosoleku päevakorra järgmiselt:

1. I õppetrimestri kokkuvõte (Anna Kukarešnikova).

2. Jooksvad küsimused

1. **Esimese päevakorrapunkti teemal esines** õppealajuhataja Anna Kukarešnikova

Esimese trimestri tulemused:

Kooli õpilaste arv on 372, nendest on 334 õpilast hea õppeedukusega.

Algkooli õppeedukus on 100-protsendiline. Üldine õppeedukus on 91 %.

(Materjalid on lisatud, LISA 2).

2.1. **Teise päevakorrapunkti teemal esines Vassili Muhhin.** Ta ütles tänusõnad õpetajatele huvitavate ürituste korraldamise eest:

1. ALGKOOLI NÄDAL (Natalja Tšusovljanova ja algkooli õpetajad)

2. EESTI KEELE NÄDAL (Tatjana Ljubimova ja eesti keele õpetajad)

3. KODANIKUPÄEV (Irina Jelisejeva, ajalooõpetaja)

2.2. Vassili Muhhin on teinud koosolekule ettepaneku kehtestada uut hinnet „0“. Hinne (viieballiline süsteem) – hindamisprotsessi tulemus, kuid hinne, tähistatud märkega „0“, pannakse õpilasele kontroll- ja hindeliste tööde eest, kui õpilane puudus sellest tööst või märkega „0“ tähistatakse esitamata hindelised tööd. Kui kirjalik töö, suuline vastus, praktiline tegevus või selle tulemus on tähistatud märkega „0“, õpilasele antakse võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks vastavalt õpilase ja õpetaja vahelisele kokkuleppele. Hindelistetööde järelevastamine toimub hiljemalt kahe nädala jooksul pärast õppetöö algust.
Ettepanek pandi hääletusele. Kinnitatud ühehäälselt.

2.3. **Vassili Muhhin tutvustas** kooli Jõuluürituste kava planeerimist.

15. detsembril III advendi korraldamine.

a. Digiõppe päeva korraldamine;

b. Referaadi koostamise juhend. Referaat vormistatakse vastavalt nõuetele. Juhendaja

- ülesanne on tutvustada õpilastele referaadi koostamise põhimõtteid;
- c. Õpilaste sööklas toitlustamise ja käitumise kontrollimine.
 - d. Õpilane täidab sööklas õpetaja ja sööklatootajate korraldusi vastuvaidlemata.

Otsus: Võtta info teadmiseks.

Käesolev kord on kehtestatud alates II õppe trimestrist: kui kirjalik töö, suuline vastus, praktiline tegevus või selle tulemus on tähistatud märkega „0“, õpilasele antakse võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks vastavalt õpilase ja õpetaja vahelisele kokkuleppele.

Hindelistetööde järelevastamine toimub hiljemalt kahe nädala jooksul pärast õppetöö algust.

Otsus pandi hääletusele. Kinnitatud ühehäälselt.