

## MAARDU PÕHIKOOLI ÕPPENÕUKOGU

### KOOSOLEKU PROTOKOLL

Maardu

30. augusti 2018.a nr 1.1-3/5

Õppenõukogu koosoleku toimumise alguse kellaaeg: 10.00

Õppenõukogu koosoleku toimumise lõpu kellaaeg: 12.00

Õppenõukogu koosoleku juhataja: Vassili Muhhin

Õppenõukogu koosoleku protokollid: Irina Kotšubei (vene keeles), Jelena Baranova (eesti keeles) (valiti ühehäälselt)

Koosolekust osavõtjad: 40 õpetajat (nimekiri on lisatud (LISA 1)

#### **Ühehäälselt kinnitatud päevakord**

Õppenõukogu kinnitas ühehäälselt koosoleku päevakorra järgmiselt:

1. 2017/2018 õppeaasta kokkuvõtete tegemine (Vassili Muhhin, Anna Kukarešnikova).
2. 2018/2019 õppeaasta üldeesmärkide seadmine ja üldtööplaani kinnitamine (Vassili Muhhin, Anna Kukarešnikova)
3. Täiendava õppetöö sooritamine 8. B klassis (Ljudmilla Jukevitš)
4. Õpilaste koduõppe ja individuaalse õppekava nimekirjade koostamine ning kinnitamine
5. Klasside arenguestluste läbiviimise korra kinnitamine
6. Kooli sisehindamise korra kinnitamine
7. Metoodikanõukogu koosseisu ja töökorra kinnitamine
8. 2018/2019 õpetajate töökoormuse kinnitamine
9. Üleminekueksami läbiviimise vormi kehtestamine
10. Õppetöö korraldamise informatsioon
11. Jooksvad küsimused

Avasõna ütles kooli direktori kohusetäitja Vassili Muhhin. Oma kõnes õnnitles ta töökollektiivi algava õppeaasta alguse puhul, tunnustus õpetajaid, kes töötavad koolis 25 ja 30 aastat ning tervitas Maardu Põhikooliga liitunud õpetajaid.

#### **1. 2017/2018 õppeaasta kokkuvõtete tegemine**

1.1. Esimese päevakorrapunkti teemal esines õppealajuhataja Anna Kukarešnikova

Sõnavõtja märkis, et koolis on sajabrotsendiline õppeedukus. Tegelikult on head tulemused 3. ja 6. klassi tasemetöodes.

Õppealajuhataja tänas õpetajat Natalja Tšusovljanova tehtud töö eest: õpilaste osalemine linnaolümpiaadidel „Rostok“. Tänas ka õpetajaid, Maardu linnapäevade korraldamise eest.

Samuti tunnustas ta korraldatud ürituste ja avatud tundide kõrget taset.

(Materjalid on lisatud, LISA 2)

Sõnavõtja tegi õppenõukogule ettepaneku, et edaspidi õppe- ja kasvatustöö läbiviimise aluseks on teema „Tänapäevane kool toimib koostöö koolipere eri osapoolte vahel: õpetaja, õpilane, lapsevanem ja toetab iga isiku arengut.“ Kool, kodu ja kogukond on partnerid, et teha kooli paremaks. Õppealajuhataja soovib koostööd teha Tallinna koolide ja asutustega.

1.2. Direktori kohusetäitja Vassili Muhhin andis ülevaate finantsaruannete informatsioonist.

(Materjalid on lisatud, LISA 3).

Kuulati ka V. Muhhini ülevaadet tulenevastest remonttöödest koolis.

Ministeriumi järelevalve käigus avastatud kooli majandusasjades puudused kõrvaldatakse hetkel.

## **2. 2018/2019 õppeaasta üldeesmärkide seadmine ja üldtööplaani kinnitamine**

V. Muhhin tegi teatavaks järgmise 2018/2019 õppeaasta püstitatud eesmärgid. Kooli õpetajad on välja töötanud need eesmärgid koolitusel „Väärtuspõhine ja õppijakeskne kool“:

- a) Maardu Põhikooli õpilaste ja õpetajate eesti keele oskuse arendamine ning keelekasutuse kvaliteedi parandamine;
- b) erivajaduste õpilaste diagnoosi varases staadiumis avastamise süsteemi (programmi) väljatöötamine ja ellurakendamine;
- c) kaasaegse pedagoogilise kogemuse vahetamise ning edasi suunamise töö süstematiseering ja parandamine pedagoogika innovatsiooniliste meetodide rakendamiseks;
- d) uute oskuste ja teadmiste omandamise õpilaste motivatsiooni tõstmine;
- e) kooli töötajate ergutuste süsteemi väljatöötamine;
- f) töökeskkonna tingimuste parendamine: kooli ruumide renoveerimine ja kaasaegsete seadmetega varustamine.

Ettepanekud pandi hääletusele. Kinnitatud ühehäälselt.

### **3. Täiendava õppetöö sooritamine 8. B klassis**

Kolmanda päevakorrapunkti teemal esines 8.B klassijuhataja Ljudmila Jurkevitsš

A.K. – õpilane on sooritanud täiendava õppetöö kirjanduses ning viidud üle järgmisse klassi.

A. M. – õpilane on sooritanud täiendava õppetöö kirjanduses ning viidud üle järgmisse klassi.

Ettepanek pandi hääletusele. Kinnitatud ühehäälselt.

### **4. Õpilaste koduõppe ja individuaalse õppekava nimekirjade koostamine ning kinnitamine**

Neljanda päevakorrapunkti teemal esines õppealajuhataja Anna Kukarešnikova, tutvustas nõukogu liikmetele õpilaste nimekirja.

(Materjalid on lisatud, LISA 4).

### **5. Klasside arenguestluste läbiviimise korra kinnitamine**

V. Muhhin tutvustas õpetajatele arenguestluste läbiviimise protseduuri reegleid. Kõik materjalid on edastatud õpetajatele elektroonposti teel.

(Materjalid on lisatud, LISA 5).

Ettepanek kinnitada arenguestluste läbiviimise kord pandi hääletusele. Kinnitatud ühehäälselt.

V.Muhhin tutvustas töökollektiiviile kooli sisekorraeeskirjades toimunud muudatusi. Kooli sisseastumisel annavad vanemad oma nõusoleku kooliürituste fotosid veebi üles panna.

(Isikuandmete kaitse seadus. Õigusakt 11.07.2018.a)

### **6. Kooli sisehindamise korra kinnitamine**

V. Muhhin tutvustas õpetajatele sisehindamise kord ja läbiviimise tingimused ja protseduurid. Kõik materjalid on edastatud õpetajatele elektroonposti teel.

(Materjalid on lisatud, LISA 6).

Ettepanek kinnitada kooli sisehindamise kord pandi hääletusele. Kinnitatud ühehäälselt.

## **7. Metoodikanõukogu koosseisu ja töökorra kinnitamine**

V. Muhhin rääkis metoodikanõukogu luua vajadusest, selle rollist ja eesmärkidest. Ta tegi ettepaneku esitada ühe esindaja metoodikanõukogusse iga ainesektsiooni poolt. Ettepanek pandi hääletusele. Kinnitatud ühehäälselt.

## **8. 2018/2019 õpetajate töökoormuse kinnitamine**

Seitsmenda päevakorrapunkti teemal esines õppealajuhataja Anna Kukarešnikova

Ettepanek pandi hääletusele. Kinnitatud ühehäälselt.

(Materjalid on lisatud, LISA 7).

## **9. Üleminekueksami läbiviimise vormi kehtestamine**

Selle päevakorrapunkti teemal esines Vassili Muhhin.

Loovtöö on juhendatud õppeprotsess, mille käigus õpilane rakendab iseseisva töö oskusi ja omandatud teadmisi, arendab loovust ja kinnistab ning täiendab koolis omandatud.

Loovtöö sooritatakse 8. klassis üleminekueksamina

Ettepanek pandi hääletusele. Kinnitatud ühehäälselt.

## **10. Õppetöö korraldamise informatsioon**

Üheksanda päevakorrapunkti teemal esines kooli infojuht Jevgeni Platonov.

Kuidas lapsevanem saab e-kooli kasutajaks?

Lapse andmetele juurdepääsu saamiseks tuleb otsida kool koolide otsingust ja saata kooli taotlus andmetele juurdepääsuks. Iga eKooli kasutaja registreerib oma isikliku kasutajakonto (lugeda saab Uue kasutaja lisamine) ja esitab taotlused laste andmetele juurdepääsu saamiseks.

## **11. Jooksvad küsimused**

- Kooliürituste piltide veebilehele üleslaadimine on keelu all.

Kui kool soovib veebilehel avaldada konkreetsete laste fotosid, tuleb selleks eelnevalt saada lapse seadusjärgse esindaja nõusolek. Haridusametuste igapäevatöö üks oluline aspekt on isikuandmete kaitse tagamine.

- Üldkoosoleku korraldamine (Oktoober).  
Vanemate esindajate valimine kooli hoolekogusse.
- Õpilaste päevikud.
- Õpilaste töövihikute kasutamine ning kontrollimine.

- Kooli korrapidamise kord.
- Õpetajate konsultatsiooni graafiku koostamine. Graafiku koostamisel arvestatakse õpetaja ja õpilaste tunniplaane.
- Kooli administratsiooni korrapidamine.
- Põhikooli klassi- ja koolivälise ürituste korraldamise kord. Ürituse korraldaja kooskõlastab ürituse juhtkonna ja aineõpetajatega.
- 2018/2019. õppeaasta koolivaheajad. Kehtestatud vaheaegadest. Erinevad vaheajad (arutlemine).

Otsus. Võtta info teadmiseks