

УСТАВ МААРДУСКОЙ ОСНОВНОЙ ШКОЛЫ

§ 1 Маардуская основная школа является муниципальной школой (далее «школа»)

§ 2 Школа располагается по адресу Ноорте 10, 74116 Маарду, Харьюский уезд, Эстонская Республика

(1) Школьной зоной обслуживания является административная территория города Маарду. При наличии свободных ученических мест, школа принимает учеников, подлежащих всеобучу из-за пределов обслуживаемой территории.

(2) Школа имеет печать со своим названием, флаг и лого с изображением городского герба.

§ 3 Форма деятельности школы – основная школа, которая предоставляет возможности для получения основного образования и выполнения всеобуча

§ 4 Задачи попечительского совета и директора школы

(1) Задачей попечительского совета является совместная деятельность с педагогами, городским собранием, родителями, выпускниками и организациями, оказывающими поддержку школе, направленную на улучшение условий обучения и воспитания. Попечительский совет действует на основе распорядка работы и устава, выработанного для школ, находящихся в муниципальном подчинении города Маарду, которые утверждаются городским собранием.

(2) Школой руководит директор. Директор несет в пределах своей компетенции ответственность за учебно-воспитательную деятельность и другие деятельности, ведущиеся в школе, общее состояние и развитие школы, а также правомерное и целесообразное использование денежных средств.

(3) Директор представляет школу и действует от имени школы, совершает сделки в пределах бюджета школы, связанные с выполнением возложенных задач.

(4) Для замещения свободного места директора объявляется открытый конкурс. Конкурс и порядок его проведения объявляет Маардуская городская управа. Победителя конкурса утверждает на должность Маардуская городская управа. Трудовой договор о заключении, прекращении и изменении заключает мэр города Маарду или его доверенное лицо.

§ 5 Учебно-воспитательный распорядок

- (1) Срок для выполнения программы обучения составляет девять лет.
- (2) Школьные ступени основной школы:
 - 1) I школьная ступень – с 1 по 3 классы;
 - 2) II школьная ступень – с 4 по 6 классы;
 - 3) III школьная ступень – с 7 по 9 классы.
- (3) Учебная работа в школе проводится на русском языке (решение № 96 от 31.08.2010 Маардуского городского собрания). Обучение эстонскому языку начинается с 1 класса.
- (4) Учебная деятельность школы проводится в стационарной форме обучения.
- (5) В школе действуют классы для учащихся с особыми образовательными потребностями.
- (6) Для улучшения организации обучения учащихся с особыми образовательными потребностями в школе можно организовать следующие группы и классы для оказания услуги поддержки учащимся, которым невозможно обеспечить ее в обычном классе:
 - 6.1. классы для учащихся, получающих основное образование, с проблемами поведения, предельная норма наполняемости класса – 12 учащихся;
 - 6.2. классы для учащихся, получающих основное образование, с трудностями в обучении, предельная норма наполняемости класса – 12 учащихся;
 - 6.3. классы для учащихся, получающих основное образование, которых консультативная комиссия в связи с особыми образовательными потребностями рекомендовала обучать в небольших классах, предельная норма наполняемости класса – 4 учащихся.
- (7) Школьную программу обучения устанавливает директор школы. Школьная программа и ее изменения перед введением предоставляется для обсуждения попечительскому, ученическому и педагогическому советам.
- (8) Учебный год действует с 1 сентября по 31 августа следующего года.
- (9) Учебный год состоит из учебных четвертей и школьных каникул.
- (10) Учебные четверти вместе составляют не меньше 175 учебных дней. В выпускных классах учебные четверти вместе составляют не меньше 185 учебных дней. В день проведения выпускных экзаменов и за 2 дня до экзамена этот предмет не проводится.

День проведения выпускного экзамена и предшествующие ему 2 дня засчитываются как учебные дни.

- (11) Длительность урока составляет 45 минут. Уроки разделяются переменной.
Длительность перемены не меньше 10 минут перед каждым уроком.
- (12) В основной школе в летние каникулы можно дополнительно организовать учебную деятельность, учитывая, что получающим основное образование учащимся обеспечивается непрерывный отдых в течение не менее 10 недель от любой деятельности, связанной с учебой и экзаменами.
- (13) Школьные каникулы устанавливает министр образования и науки.
- (14) Недельная нагрузка учащегося по предметам определяется школьной программой обучения.
- (15) Предельная недельная нагрузка учащегося, разрешенная в основной школе:
 - 1) в 1-м классе – 20;
 - 2) во 2-м классе – 23;
 - 3) в 3-м и 4-м классах – 25;
 - 4) в 5-м классе – 28;
 - 5) в 6-м и 7-м классах – 30;
 - 6) в 8-м и 9-м классах – 32.
- (16) Высшая предельная норма наполняемости класса в основной школе – 24 учащихся.
- (17) Содержатель школы может по предложению директора и при согласии попечительского совета установить больше предельной нормы наполняемость класса – 26 учащихся.
- (18) Общие условия и порядок приема учащегося, переход из одной школы в другую, уход и порядок исключения из школы устанавливает министр образования и науки.
- (19) Директор школы может при согласии содержателя школы создать в школе группу продленного дня для учащихся, получающих основное образование. Распорядок и график работы группы продленного дня устанавливает директор школы.
- (20) Предельная норма числа учащихся, посещающих группу продленного дня – 24 ученика.

- (21) Знания, умения и навыки учащихся оцениваются по пятибалльной системе, где оценка «5» - «очень хорошо», «4» - «хорошо», «3» - «удовлетворительно», «2» - «неудовлетворительно» и «1» - «слабая».
- (22) При оценивании детей с особыми потребностями можно использовать также словесную оценку.
- (23) Выпускные экзамены основной школы – это экзамены основной школы, имеющие единые задания и школьные экзамены с материалами, утвержденными школой.
- (24) Формы и время проведения единых выпускных экзаменов основной школы устанавливает министр образования и науки не позднее, чем к 25 мая.
- (25) Учащемуся, выполнившему условия окончания основной школы, в том числе экстерном, школа на основании решения педагогического совета выдает свидетельство об окончании основной школы. Данные свидетельства об окончании основной школы вносятся в подрегистр документов инфосистемы образования.
- (26) Статут и форму свидетельства об окончании основной школы устанавливает правительство республики.

§ 6 Программа обучения

- (1) На основе государственной программы школа составляет программу обучения, которая является основным документом при организации обучения в школе.
- (2) В школьной программе обучения представлены цели обучения, ожидаемые результаты обучения, условия и порядок оценивания, а также требования к учебной среде, организация учебы и воспитания, окончанию школы и школьной учебной программе.
- (3) Школьную программу обучения устанавливает директор школы. Школьная программа и ее изменения перед введением предоставляется для обсуждения попечительскому, ученическому и педагогическому советам.

§ 7 Деятельность вне программы обучения

- (1) Вне программы обучения школа может организовать бесплатные и платные кружки, группы продленного дня, занятия с неуспевающими учащимися, подготовительные группы для дошкольников.
- (2) Расходы на покрытие деятельности вне программы обучения производятся за счет финансирования участников деятельности вне программы обучения.

§ 8 Права и обязанности учащихся и родителей

(1) Ученик имеет право:

1. Выбирать по своим интересам и возможностям школу, выбирать учебные предметы в рамках предметов по выбору или учиться по индивидуальной программе в установленном министром образования и науки порядке.
2. Создавать в школе ученическое представительство, формировать сообщества, кружки, цели и деятельность которых не противоречат воспитательным стремлениям школы и дома.
3. Принимать участие в решении проблем школьной жизни через избранное ученическое представительство. Ученическое собрание выбирает председателя ученического представительства. Председатель ученического представительства считается избранным, если он набрал 50% голосов. Устав ученического представительства составляет ученичество, при необходимости совместно с директором или назначенным школьным работником.
4. Использовать бесплатно во внеучебное время сооружения, помещения, библиотеку, учебные, спортивные, технические и другие средства.
5. Получать в предусмотренном порядке предметную помощь из выделенных на это сумм или фондов.
6. Получать льготы на проезд и иные льготы в порядке и объеме, установленном правительством республики и городским собранием города Маарду.
7. Получать в школе информацию и пояснения об организации школьного обучения, правах и обязанностях ученика.
8. Обращаться с вопросами по защите своих прав к чиновникам городской управы города Маарду, управы Харьюского уезда, министерства образования и науки и специалистам организации по защите детей.
9. Просить администрацию школы улучшать, по возможности, условия обучения, выполнения требований охраны здоровья учащихся, правильного расписания.
10. Получать признание за успешную учебу и защиту чести школы.

(2) У учащегося есть право выполнять учебные задания и участвовать в обучении, предусмотренном школьной или индивидуальной программой.

- (3) Ученик обязан:
1. Участвовать в учебном процессе. Учащиеся с разрешения родителей могут отсутствовать в школе три дня. Более длительное отсутствие считается уважительным, если предварительно или в последующем времени предоставляется подтверждающий причину документ.
 2. Выполнять школьный распорядок.
 3. Учиться усиленно, развиваться и пополнять свои знания, уважительно относиться к окружающим, беречь природу и жить бережливо в окружающей среде.
- (4) У учащихся и родителей есть право получать у школы информацию и разъяснения об организации школы, а также правах и обязанностях учащегося.
- (5) Для координации сотрудничества родителей и школы созывается родительское собрание не менее одного раза в год.
- (6) Родитель обязан дать возможность и способствовать выполнению обязанности обучения:
1. Создать учащемуся, подлежащему обязательному обучению, благоприятные условия для учебы дома и участия в обучении.
 2. Предоставить школе свои контактные данные и извещать об их изменении.
 3. Ознакомиться с актами, регулирующими жизнь школы.
 4. Сотрудничать со школой на условиях и в порядке, предусмотренных законом и правовыми актами, действующими на его основании.
 5. Использовать меры, предлагаемые школой, а также городской или волостной управой.
 6. Обращаться по предложению школы в консультативную комиссию.
 7. Ходатайствовать при необходимости перед школой и волостной или городской управами по месту жительства, о реализации мер по обеспечению обязанности обязательного обучения в соответствии с правовыми актами.
- (7) Если родитель не выполняет обязанности, то волостная или городская управа обязаны предпринять необходимые меры для защиты прав ребенка.
- (8) Родитель извещает школу не позднее первого учебного дня отсутствия на занятиях учащегося об отсутствии и его причинах. Если родитель не известил об отсутствии учащегося, то школа принимает необходимые меры для обеспечения обучения (PGS §13):

1. Родитель наказывается денежным штрафом до 200 штрафных единиц, если его ребёнок, либо не внесён в списки ни одной из школ, либо в течение одной учебной четверти отсутствовал без причин более чем на 20 % учебных занятий.
2. Штраф, назначенный родителю, можно по согласию родителя заменить на общественно- полезный труд обучение воспитанию ребенка или совместной деятельностью с ребенком.

§ 9 Права и обязанности работников школы

- (1) К работникам школы относятся педагоги и другие работники.
- (2) Состав работников школы назначает директор, согласуя с попечительским советом и городской управой города Маарду, опираясь на распоряжение министра образования и науки о минимальном штатном расписании.
- (3) Права, обязанности и ответственность работников школы определяется уставом школы, правилами трудового распорядка, установленными работодателем, должностной инструкцией и трудовым договором, которые согласованы с трудовым законодательством Эстонской республики и другими правовыми актами, регулирующими педагогическую службу.
- (4) Трудовые договора с работниками службы заключает и изменяет и оговаривает директор школы.
- (5) Для заполнения вакантных должностей педагогов, заместителей директора по учебно-воспитательной работе и других работников школы директор школы организует конкурс в порядке, утвержденном попечительским советом школы.
- (6) Назначение педагога на соответствующую должность определяется их аттестацией. Квалификационные требования педагогов устанавливает министр образования и науки.

§ 10 Основы хозяйствования и делопроизводства

- (1) Используемое школой имущество образуется выделенными собственником школы для целесообразного использования и владения землей, зданиями, постройками, техникой, инвентарем и другим имуществом.
- (2) Школа реализует право владения, распоряжения и использования своего имущества, исходя из порядка установленного содержанием школы.
- (3) Школа имеет свой бюджет.

- (4) Школа финансируется из государственного бюджета, из бюджета содержателя школы, целевых поступлений, пожертвований, внеучебной деятельности, определенной уставом, и других платных услуг внеучебной деятельности.
- (5) Проект бюджета школы одобряется попечительским советом и предоставляется городской управе города Маарду.
- (6) Школа представляет отчет о своей деятельности своевременно и в порядке, установленном правовыми актами.
- (7) Перечень обязательной документации школы и формы устанавливает министр образования и науки.
- (8) Государственный надзор над учебно-воспитательной деятельностью школы осуществляет министерство образования и науки или старейшина уезда места нахождения школы.
- (9) Школа публикует на своей интернет странице школьную программу обучения, устав, программу развития, правила внутреннего распорядка, правила распорядка ученического дома и создает в школе возможность ознакомиться с ними на бумаге.

§ 11 Реорганизация, передача содержания и прекращение деятельности школы

- (1) Реорганизует школу и прекращает ее деятельность содержатель школы.
- (2) О решениях о реорганизации школы и прекращении деятельности школы необходимо известить министерство образования и науки, старейшину уезда места нахождения школы, школу, родителей, учащихся и волостную и городскую управы по месту жительства учащихся письменно, в воспроизводимой форме не менее, чем за пять месяцев до начала нового учебного года.
- (3) Реорганизация школы и прекращение ее деятельности осуществляется после окончания учебного периода.