

## **УСТАВ МААРДУСКОЙ ОСНОВНОЙ ШКОЛЫ**

**§ 1 Маардуская основная школа является муниципальной школой (далее «школа»)**

**§ 2 Школа располагается по адресу Ноорте 10, 74116 Маарду, Харьюский уезд, Эстонская Республика**

(1) Школьной зоной обслуживания является административная территория города Маарду. При наличии свободных ученических мест, школа принимает учеников, подлежащих всеобучу из-за пределов обслуживаемой территории.

(2) Школа имеет печать со своим названием, флаг и лого с изображением городского герба.

**§ 3 Форма деятельности школы – основная школа, которая предоставляет возможности для получения основного образования и выполнения всеобуча**

**§ 4 Задачи попечительского совета и директора школы**

(1) Задачей попечительского совета является совместная деятельность с педагогами, городским собранием, родителями, выпускниками и организациями, оказывающими поддержку школе, направленную на улучшение условий обучения и воспитания. Попечительский совет действует на основе распорядка работы и устава, выработанного для школ, находящихся в муниципальном подчинении города Маарду, которые утверждаются городским собранием.

(2) Школой руководит директор. Директор несет в пределах своей компетенции ответственность за учебно-воспитательную деятельность и другие деятельности, ведущиеся в школе, общее состояние и развитие школы, а также правомерное и целесообразное использование денежных средств.

(3) Директор представляет школу и действует от имени школы, совершает сделки в пределах бюджета школы, связанные с выполнением возложенных задач.

(4) Для замещения свободного места директора объявляется открытый конкурс. Конкурс и порядок его проведения объявляет Маардуская городская управа. Победителя конкурса утверждает на должность Маардуская городская управа. Трудовой договор о заключении, прекращении и изменении заключает мэр города Маарду или его доверенное лицо.

## § 5 Учебно-воспитательный распорядок

- (1) Срок для выполнения программы обучения составляет девять лет.
- (2) Школьные ступени основной школы:
  - 1) I школьная ступень – с 1 по 3 классы;
  - 2) II школьная ступень – с 4 по 6 классы;
  - 3) III школьная ступень – с 7 по 9 классы.
- (3) Учебная работа в школе проводится на русском языке (решение № 96 от 31.08.2010 Маардуского городского собрания). Обучение эстонскому языку начинается с 1 класса.
- (4) Учебная деятельность школы проводится в стационарной форме обучения.
- (5) В школе действуют классы для учащихся с особыми образовательными потребностями.
- (6) Для улучшения организации обучения учащихся с особыми образовательными потребностями в школе можно организовать следующие группы и классы для оказания услуги поддержки учащимся, которым невозможно обеспечить ее в обычном классе:
  - 6.1. классы для учащихся, получающих основное образование, с проблемами поведения, предельная норма наполняемости класса – 12 учащихся;
  - 6.2. классы для учащихся, получающих основное образование, с трудностями в обучении, предельная норма наполняемости класса – 12 учащихся;
  - 6.3. классы для учащихся, получающих основное образование, которых консультативная комиссия в связи с особыми образовательными потребностями рекомендовала обучать в небольших классах, предельная норма наполняемости класса – 4 учащихся.
- (7) Школьную программу обучения устанавливает директор школы. Школьная программа и ее изменения перед введением предоставляется для обсуждения попечительскому, ученическому и педагогическому советам.
- (8) Учебный год действует с 1 сентября по 31 августа следующего года.
- (9) Учебный год состоит из учебных четвертей и школьных каникул.
- (10) Учебные четверти вместе составляют не меньше 175 учебных дней. В выпускных классах учебные четверти вместе составляют не меньше 185 учебных дней. В день проведения выпускных экзаменов и за 2 дня до экзамена этот предмет не проводится.

День проведения выпускного экзамена и предшествующие ему 2 дня засчитываются как учебные дни.

- (11) Длительность урока составляет 45 минут. Уроки разделяются переменной. Длительность перемены не меньше 10 минут перед каждым уроком.
- (12) В основной школе в летние каникулы можно дополнительно организовать учебную деятельность, учитывая, что получающим основное образование учащимся обеспечивается непрерывный отдых в течение не менее 10 недель от любой деятельности, связанной с учебной и экзаменами.
- (13) Школьные каникулы устанавливает министр образования и науки.
- (14) Недельная нагрузка учащегося по предметам определяется школьной программой обучения.
- (15) Предельная недельная нагрузка учащегося, разрешенная в основной школе:
  - 1) в 1-м классе – 20;
  - 2) во 2-м классе – 23;
  - 3) в 3-м и 4-м классах – 25;
  - 4) в 5-м классе – 28;
  - 5) в 6-м и 7-м классах – 30;
  - 6) в 8-м и 9-м классах – 32.
- (16) Высшая предельная норма наполняемости класса в основной школе – 24 учащихся.
- (17) Содержатель школы может по предложению директора и при согласии попечительского совета установить больше предельной нормы наполняемость класса – 26 учащихся.
- (18) Общие условия и порядок приема учащегося, переход из одной школы в другую, уход и порядок исключения из школы устанавливает министр образования и науки.
- (19) Директор школы может при согласии содержателя школы создать в школе группу продленного дня для учащихся, получающих основное образование. Распорядок и график работы группы продленного дня устанавливает директор школы.
- (20) Предельная норма числа учащихся, посещающих группу продленного дня – 24 ученика.

- (21) Знания, умения и навыки учащихся оцениваются по пятибалльной системе, где оценка «5» - «очень хорошо», «4» - «хорошо», «3» - «удовлетворительно», «2» - «неудовлетворительно» и «1» - «слабая».
- (22) При оценивании детей с особыми потребностями можно использовать также словесную оценку.
- (23) Выпускные экзамены основной школы – это экзамены основной школы, имеющие единые задания и школьные экзамены с материалами, утвержденными школой.
- (24) Формы и время проведения единых выпускных экзаменов основной школы устанавливает министр образования и науки не позднее, чем к 25 мая.
- (25) Учащемуся, выполнившему условия окончания основной школы, в том числе экстерном, школа на основании решения педагогического совета выдает свидетельство об окончании основной школы. Данные свидетельства об окончании основной школы вносятся в подрегистр документов инфосистемы образования.
- (26) Статут и форму свидетельства об окончании основной школы устанавливает правительство республики.

## **§ 6 Программа обучения**

- (1) На основе государственной программы школа составляет программу обучения, которая является основным документом при организации обучения в школе.
- (2) В школьной программе обучения представлены цели обучения, ожидаемые результаты обучения, условия и порядок оценивания, а также требования к учебной среде, организация учебы и воспитания, окончанию школы и школьной учебной программе.
- (3) Школьную программу обучения устанавливает директор школы. Школьная программа и ее изменения перед введением предоставляется для обсуждения попечительскому, ученическому и педагогическому советам.

## **§ 7 Деятельность вне программы обучения**

- (1) Вне программы обучения школа может организовать бесплатные и платные кружки, группы продленного дня, занятия с неуспевающими учащимися, подготовительные группы для дошкольников.
- (2) Расходы на покрытие деятельности вне программы обучения производятся за счет финансирования участников деятельности вне программы обучения.

## § 8 Права и обязанности учащихся и родителей

(1) Ученик имеет право:

1. Выбирать по своим интересам и возможностям школу, выбирать учебные предметы в рамках предметов по выбору или учиться по индивидуальной программе в установленном министром образования и науки порядке.
2. Создавать в школе ученическое представительство, формировать сообщества, кружки, цели и деятельность которых не противоречат воспитательным стремлениям школы и дома.
3. Принимать участие в решении проблем школьной жизни через избранное ученическое представительство. Ученическое собрание выбирает председателя ученического представительства. Председатель ученического представительства считается избранным, если он набрал 50% голосов. Устав ученического представительства составляет ученичество, при необходимости совместно с директором или назначенным школьным работником.
4. Использовать бесплатно во внеучебное время сооружения, помещения, библиотеку, учебные, спортивные, технические и другие средства.
5. Получать в предусмотренном порядке предметную помощь из выделенных на это сумм или фондов.
6. Получать льготы на проезд и иные льготы в порядке и объеме, установленном правительством республики и городским собранием города Маарду.
7. Получать в школе информацию и пояснения об организации школьного обучения, правах и обязанностях ученика.
8. Обращаться с вопросами по защите своих прав к чиновникам городской управы города Маарду, управы Харьюского уезда, министерства образования и науки и специалистам организации по защите детей.
9. Просить администрацию школы улучшать, по возможности, условия обучения, выполнения требований охраны здоровья учащихся, правильного расписания.
10. Получать признание за успешную учебу и защиту чести школы.

(2) У учащегося есть право выполнять учебные задания и участвовать в обучении, предусмотренном школьной или индивидуальной программой.

- (3) Ученик обязан:
1. Участвовать в учебном процессе. Учащиеся с разрешения родителей могут отсутствовать в школе три дня. Более длительное отсутствие считается уважительным, если предварительно или в последующем времени предоставляется подтверждающий причину документ.
  2. Выполнять школьный распорядок.
  3. Учиться посильно, развиваться и пополнять свои знания, уважительно относиться к окружающим, беречь природу и жить бережливо в окружающей среде.
- (4) У учащихся и родителей есть право получать у школы информацию и разъяснения об организации школы, а также правах и обязанностях учащегося.
- (5) Для координации сотрудничества родителей и школы созывается родительское собрание не менее одного раза в год.
- (6) Родитель обязан дать возможность и способствовать выполнению обязанности обучения:
1. Создать учащемуся, подлежащему обязательному обучению, благоприятные условия для учебы дома и участия в обучении.
  2. Предоставить школе свои контактные данные и извещать об их изменении.
  3. Ознакомиться с актами, регулирующими жизнь школы.
  4. Сотрудничать со школой на условиях и в порядке, предусмотренных законом и правовыми актами, действующими на его основании.
  5. Использовать меры, предлагаемые школой, а также городской или волостной управой.
  6. Обращаться по предложению школы в консультативную комиссию.
  7. Ходатайствовать при необходимости перед школой и волостной или городской управами по месту жительства, о реализации мер по обеспечению обязанности обязательного обучения в соответствии с правовыми актами.
- (7) Если родитель не выполняет обязанности, то волостная или городская управа обязаны предпринять необходимые меры для защиты прав ребенка.
- (8) Родитель извещает школу не позднее первого учебного дня отсутствия на занятиях учащегося об отсутствии и его причинах. Если родитель не известил об отсутствии учащегося, то школа принимает необходимые меры для обеспечения обучения (PGS §13):

1. Родитель наказывается денежным штрафом до 200 штрафных единиц, если его ребёнок, либо не внесён в списки ни одной из школ, либо в течение одной учебной четверти отсутствовал без причин более чем на 20 % учебных занятий.
2. Штраф, назначенный родителю, можно по согласию родителя заменить на общественно- полезный труд обучение воспитанию ребенка или совместной деятельностью с ребенком.

## **§ 9 Права и обязанности работников школы**

- (1) К работникам школы относятся педагоги и другие работники.
- (2) Состав работников школы назначает директор, согласуя с попечительским советом и городской управой города Маарду, опираясь на распоряжение министра образования и науки о минимальном штатном расписании.
- (3) Права, обязанности и ответственность работников школы определяется уставом школы, правилами трудового распорядка, установленными работодателем, должностной инструкцией и трудовым договором, которые согласованы с трудовым законодательством Эстонской республики и другими правовыми актами, регулирующими педагогическую службу.
- (4) Трудовые договора с работниками службы заключает и изменяет и оговаривает директор школы.
- (5) Для заполнения вакантных должностей педагогов, заместителей директора по учебно-воспитательной работе и других работников школы директор школы организует конкурс в порядке, утвержденном попечительским советом школы.
- (6) Назначение педагога на соответствующую должность определяется их аттестацией. Квалификационные требования педагогов устанавливает министр образования и науки.

## **§ 10 Основы хозяйствования и делопроизводства**

- (1) Используемое школой имущество образуется выделенными собственником школы для целесообразного использования и владения землей, зданиями, постройками, техникой, инвентарем и другим имуществом.
- (2) Школа реализует право владения, распоряжения и использования своего имущества, исходя из порядка установленного содержанием школы.
- (3) Школа имеет свой бюджет.

- (4) Школа финансируется из государственного бюджета, из бюджета содержателя школы, целевых поступлений, пожертвований, внеучебной деятельности, определенной уставом, и других платных услуг внеучебной деятельности.
- (5) Проект бюджета школы одобряется попечительским советом и предоставляется городской управе города Маарду.
- (6) Школа представляет отчет о своей деятельности своевременно и в порядке, установленном правовыми актами.
- (7) Перечень обязательной документации школы и формы устанавливает министр образования и науки.
- (8) Государственный надзор над учебно-воспитательной деятельностью школы осуществляет министерство образования и науки или старейшина уезда места нахождения школы.
- (9) Школа публикует на своей интернет странице школьную программу обучения, устав, программу развития, правила внутреннего распорядка, правила распорядка ученического дома и создает в школе возможность ознакомиться с ними на бумаге.

#### **§ 11 Реорганизация, передача содержания и прекращение деятельности школы**

- (1) Реорганизует школу и прекращает ее деятельность содержатель школы.
- (2) О решениях о реорганизации школы и прекращении деятельности школы необходимо известить министерство образования и науки, старейшину уезда места нахождения школы, школу, родителей, учащихся и волостную и городскую управы по месту жительства учащихся письменно, в воспроизводимой форме не менее, чем за пять месяцев до начала нового учебного года.
- (3) Реорганизация школы и прекращение ее деятельности осуществляется после окончания учебного периода.